



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 22 listopada 2022 r.

Poz. 5046

### UCHWAŁA NR XLI/268/2022 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 8 listopada 2022 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Andrzej Nadolski

Załącznik  
do uchwały Nr XLI/268/2022  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim  
z dnia 8 listopada 2022 r.

**Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Nowego Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jej reguł. Głównymi kryteriami podejmowanej współpracy są: z jednej strony potrzeby miasta, z drugiej natomiast - potencjał organizacji pozarządowych.

2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Miasto - Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) Burmistrz - Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego;
- 4) ustawa - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
- 5) Organizacje - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.);
- 6) Program - program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Miasta dla działań służących dobru wspólnemu.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców;
- 2) wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych;
- 5) ocena współpracy, wskazywanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - samorząd przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron - stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - strony podejmują dobrowolnie współpracę opartą na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności podmiotów;
- 4) efektywności - realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji - podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności - zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans - udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriach i sposobach oceny wniosków.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.
5. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
  - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach;
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 4) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
  - 5) sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
  - 6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
  - 7) pomoc merytoryczną.

#### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

- 1) **integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:**
  - a) organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej,

b) organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym;

**2) ochrona i promocja zdrowia:**

a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;

**3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

a) odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią,

b) warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku;

**4) rozwój i upowszechnianie sportu:**

a) wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu,

b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży;

**5) ochrona praw zwierząt:**

a) wspieranie działań w zakresie walki z bezdomnością zwierząt;

**6) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.**

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Za realizację Programu odpowiadają partnerzy współpracy:

1) ze strony Organizacji - organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców;

2) ze strony samorządu:

a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,

b) Burmistrz w zakresie dysponowania środkami budżetowymi, określenia zadań przewidzianych do realizacji oraz organizacji otwartych konkursów ofert i zlecenia zadań,

c) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2023 r. wynosi 921 722 złotych.

2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.

2. Wskaźnikami efektywności Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

2) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta na realizację zadań;

3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

3. Miasto w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Tworzenie Programu poprzedziło zgłaszanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań, jakie zamierzają realizować w 2023 roku.

2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr VI/45/2015 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu. Konsultacje odbyły się w terminie od 31 października 2022 r. do 6 listopada 2022 r. Do konsultacji zaproszone zostały organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W wyniku konsultacji Organizacje nie wniosły zastrzeżeń do Programu.

3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umnowemiasto.pl/>.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje się każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Programu.

2. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie oraz w treści otwartego konkursu ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego,
- 2) co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie posiedzenia Komisji,
- 2) ustalenie organizacji pracy Komisji.

5. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół.

7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursów Burmistrzowi.