



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 listopada 2022 r.

Poz. 5099

UCHWAŁA NR XLVII/409/22 RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU

z dnia 27 września 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lidzbark oraz jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) Rada Miejska w Lidzbarku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Lidzbark i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. ustawie - oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305);
2. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Lidzbark i jej jednostki organizacyjne wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy, tj. jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
3. przedsiębiorcy - rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa oraz rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
4. uldze - rozumie się przez to odroczenie terminu spłaty należności, rozłożenie płatności należności na raty oraz umorzenie należności w całości lub w części;
5. podmiocie udzielającym ulgi - należy przez to rozumieć organ wymieniony w § 8 uchwały;

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Lidzbark oraz jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane w całości lub w części, terminy ich spłaty mogą być odraczane, jak również płatność tych należności może być rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika.

§ 4. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umarzane;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności pieniężnych;
- 3) płatność należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika, jego możliwości płatniczych oraz inne okoliczności istotne dla sprawy.

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi tj. umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, a mianowicie: - we wniosku o umorzenie należy wskazać czy wnioskodawca ubiega się o umorzenie całkowite czy częściowe, a w przypadku wniosku o umorzenie częściowe należy wskazać, o umorzenie jakiej części należności wnioskodawca się ubiega, - we wniosku o odroczenie terminu spłaty należności należy wskazać datę odroczonego terminu spłaty należności, - we wniosku o rozłożenie należności na raty należy wskazać proponowaną ilość rat, kwoty poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

5. 1) Podmiot udzielający ulgi może określić inny okres odroczenia terminu płatności należności lub inne terminy spłaty rat i ich wysokości niż wskazane we wniosku.

2) Podmiot udzielający ulgi może umorzyć należność w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana lub umorzyć należność w części, mimo iż dłużnik wnosił o umorzenie całkowite.

6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów określonych w punktach 2-4 lub załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności wskazanych we wniosku, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podmiot udzielający ulgi zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

7. W przypadku zobowiązań solidarnych, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie również inne osoby, ulga zastosowana wobec jednego z dłużników na jego wniosek nie wywołuje skutków względem pozostałych dłużników solidarnych, którzy wniosku nie złożyli.

8. Zastosowanie ulgi względem dłużników solidarnych na ich wspólny wniosek, może nastąpić wyłącznie, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie tej ulgi zachodzą, w stosunku do wszystkich tych dłużników solidarnych, którzy wniosek złożyli.

§ 6. 1. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia wierzyciela wyrażającego zgodę na odroczenie terminu spłaty lub podpisania umowy (porozumienia) w tej sprawie.

2. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia wierzyciela o wyrażeniu zgody na spłatę należności w ratach lub podpisania umowy (porozumienia) w tej sprawie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Burmistrza Lidzbarka, okres spłaty należności rozłożonej na raty może zostać ustalony na czas nieprzekraczający 48 miesięcy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, odsetki za opóźnienie w zapłacie są naliczane do dnia wpływu wniosku, włącznie z tym dniem.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki za opóźnienie liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania zapłaty.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, podmiot udzielający ulgi oznacza termin zapłaty pozostałej należności. Umorzenie należności następuje w dacie spłaty pozostałej części należności, a w przypadku rozłożenia spłaty pozostałej części należności na raty – w dacie dokonania zapłaty ostatniej raty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

7. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu płatności, odsetki za opóźnienie liczone są od pierwotnego terminu płatności.

§ 7. 1. Oświadczenie o udzieleniu ulgi może mieć formę jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela lub umowy (porozumienia) zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

3. W jednostronnym oświadczeniu woli wierzyciela lub w umowie z dłużnikiem zawiera się stosowne postanowienia dotyczące warunku umorzenia należności w części tj. terminowej spłaty pozostałej części należności, daty w której następuje umorzenie należności, okoliczności, w których rozłożona na raty należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości oraz sytuacji, w których odsetki liczone będą od pierwotnego terminu wymagalności należności, której płatność została rozłożona na raty lub której termin płatności został odroczone.

§ 8. 1. Do umarzania w całości lub części, odraczania terminów płatności, lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej podległej Gminie Lidzbark - jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 2) Burmistrz Lidzbarka - jeżeli wartość należności przekracza jednorazowo kwotę, o której mowa w pkt. 1.

§ 9. 1. Podmiot udzielający ulgi wymieniony w § 8, na wniosek zobowiązanego przedsiębiorcy, może udzielać określonych w § 5 ust. 1 ulg, w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lidzbark i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc publiczną de minimis w rozumieniu Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C, Nr 115 z 9 maja 2008 r).

2. Przedsiębiorcy może zostać przyznana ulga w spłacie należności cywilnoprawnych mająca charakter pomocy de minimis, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) dochowanie wymogów określonych w § 3 i w § 5;
- 2) dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań odpowiednio:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L nr 215/3 z dnia 7 lipca 2020 r.);

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2019/361 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22 lutego 2019 r.);

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45, z późn.zm) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2020/2008 z dnia 8 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 702/2014, (UE) nr 717/2014 i (UE) 1388/2014 w odniesieniu do okresu ich stosowania oraz innych odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 414 z 9 grudnia 2020 r. s. 15);

- 3) przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w przepisach art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
- 4) przedstawienie przez wnioskodawcę informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121, poz. 810);
- 5) przedstawienie sprawozdań finansowych za 3 lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku.

3. Ulgi przyznane podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, o których mowa w § 5 ust. 1 stanowią pomoc publiczną de minimis. W przypadku określonym w § 4 ust. 1 pkt 5 przyznana ulga może stanowić pomoc de minimis. Natomiast w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 pomoc de minimis nie wystąpi.

4. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2 pkt 2.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia. Podmiot udzielający ulgi zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

6. Organy i osoby uprawnione – zgodnie z § 8 – udzielające pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz.743).

§ 10. 1. Załatwianie spraw prowadzonych na zasadach i w trybie niniejszej Uchwały, powinno nastąpić w ciągu miesiąca, a spraw szczególnie skomplikowanych w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia wniosku.

2. Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych w winy dłużnika albo z przyczyn niezależnych od podmiotu udzielającego ulgi.

3. O każdym przypadku niezakończania sprawy w terminie określonym w ust. 1 podmiot udzielający ulgi zobowiązany jest zawiadomić dłużnika, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

§ 11. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) mogą być stosowane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2023 r.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L nr 352 /9 z dnia 24 grudnia 2013 r., s. 9 z późn. zm.), mogą być stosowane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2027 r.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis udzielane na wniosek dłużnika na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s. 45 z późn. zm.), mogą być stosowane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2022 r.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLIV/336/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lidzbark oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XIX/162/2012 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIV/336/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lidzbark oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organów do tego uprawnionych

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Michał Dzimira