



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 5238

### **UCHWAŁA NR IX/56/2022 RADY GMINY RYCHLIKI**

z dnia 18 listopada 2022 r.

#### **w sprawie „Programu współpracy na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561.) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rychliki  
Tadeusz Kruk

Załącznik do uchwały IX/56/2022  
Rady Gminy Rychliki  
z dnia 18 listopada 2022 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2023 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE GMINY RYCHLIKI**

### **WSTĘP**

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812.). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812.);
- 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wskazane w pkt. 3 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) Programie Współpracy - należy przez to rozumieć niniejszy program współpracy Gminy Rychliki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Urzędu - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.rychliki.pl](http://www.rychliki.pl).

### **§ 1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym współpracy Gminy Rychliki z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie roli społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje;
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
- 4) efektywniejsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włączanie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 8) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, w tym wolontariatu.

## **§ 2. ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Współpraca Gminy Rychliki z organizacjami odbywa się w oparciu o niżej wymienione zasady:

- 1) partnerstwa - oznaczającą dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) pomocniczości - oznaczającą współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) suwerenności - oznaczającą, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 4) efektywności - oznaczającą sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznaczającą, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## **§ 3. FORMY WSPÓLPRACY**

1. Współdziałanie Gminy Rychliki z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmować:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych inicjatyw;
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji;
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

## **§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem Programu Współpracy jest realizacja przez Gminę Rychliki części zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji publicznej.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Rychliki z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie Współpracy.

#### **§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. W ramach niniejszego Programu Współpracy na rok 2023 planowane do realizacji będą następujące zadania:

2. Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w tym między innymi:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego;
- 2) organizowanie zawodów sportowych.

3. Działania z zakresu upowszechniania kultury i sztuki, w tym między innymi:

- 1) upowszechnianie kultury i sztuki, dziedzictwa kulturowego;
- 2) działalności wspomagającej lokalne grupy / związki artystyczne.

4. Działania w zakresie pomocy społecznej, w tym między innymi:

- 1) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kwietniewie.

#### **§ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Okresem realizacji Programu Współpracy jest rok budżetowy 2023.

#### **§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu Współpracy są:

- 1) Wójt Gminy Rychliki, w zakresie:
  - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
  - b) realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy;
  - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu;
- 2) wyznaczona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami, w zakresie:
  - a) realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy;
  - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu;
- 3) organizacje prowadzące działalność na terenie gminy Rychliki, w zakresie:
  - a) wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu;
  - b) tworzenia i konsultowania programów współpracy.

2. Miejscem realizacji Programu Współpracy jest obszar Gminy Rychliki.

3. Cele zawarte w Programie Współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych.

4. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

5. Organizacje mogą złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań, które dotychczas nie były realizowane lub były realizowane w inny sposób. Oceny złożonych wniosków dokona komisja konkursowa.

### **§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu Współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Rychliki na rok 2023.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie Współpracy, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2023.

3. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2022 r. ogółem wyniosą:

- 1) działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz działania z zakresu upowszechniania kultury i sztuki: łącznie **35 000,00 zł**;
- 2) działania w zakresie pomocy społecznej: w kwocie otrzymanej dotacji.

### **§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy Rychliki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt Gminy Rychliki podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom zgłaszanym przez organizacje, po zaopiniowaniu ich przez komisję konkursową, która bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego;
- 2) możliwości realizacji zadania przez daną organizację;
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 4) wywiązywanie się z umów w latach poprzednich.

3. Program Współpracy podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sprawozdanie, o którym jest mowa w art. 4 ustawy.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy przedstawione będzie Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 roku.

### **§ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Przygotowanie Programu Współpracy obejmie realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu Współpracy;
- 3) skierowanie projektu Programu Współpracy do konsultacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
- 5) przygotowanie ostatecznego projektu Programu Współpracy.

2. Program Współpracy tworzony jest na podstawie kierunków strategicznych Gminy.

3. Konsultacje Programu Współpracy przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr VII/53/2012 Rady Gminy Rychliki z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wójt Gminy Rychliki przedkłada Radzie Gminy w Rychlikach uzyskane w wyniku konsultacji opinie.

5. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rychliki.

## **§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty opiniuje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rychliki.
2. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.
3. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje opinie i przedstawia je Wójtowi Gminy Rychliki.
4. Informacje wynikach otwartego konkursu ogłasza się w poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.