



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 5260

### UCHWAŁA NR XII/69/22 RADY MIEJSKIEJ W PASŁĘKU

z dnia 7 października 2022 r.

#### **w sprawie powołania młodzieżowej rady gminy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Pasłęku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się młodzieżową radę gminy pod nazwą własną Młodzieżowa Rada Gminy Pasłęk.

**§ 2.** Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy Pasłęk w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pasłęku

**mgr Marian Matuszczak**

**Załącznik do uchwały Nr XII/69/22  
Rady Miejskiej w Pasłęku z dnia 7 października 2022 r.**

**Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pasłęk**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Młodzieżowa Rada Gminy Pasłęk, zwana dalej także Młodzieżową Radą jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

**§ 2.**

Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Pasłęk,
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady,
- 4) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę,
- 5) wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady oraz zasady jego powołania i odwołania.

**§ 3.**

Młodzieżowa Rada liczy maksymalnie 15 członków.

**§ 4.**

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

**§ 5.**

Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

**Rozdział II.**

**Tryb, zasady oraz kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Pasłęk oraz zasady wygaśnięcia ich mandatu lub odwołania**

**§ 6.**

Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

**§ 7.**

1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza do spraw wyboru Młodzieżowej Rady Gminy, zwana dalej Gminną Komisją Wyborczą, w skład której wchodzi pięciu członków, przy udziale Okręgowych Komisji Wyborczych.
2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Pasłęka.
3. Powołanie Gminnej Komisji Wyborczej następuje nie później niż w terminie 3 miesięcy przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.
4. Powołanie Gminnej Komisji Wyborczej, która przeprowadzi wybory do Młodzieżowej Rady I kadencji następuje nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Pasłęku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady.

5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Młodzieżowej Rady.
7. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej może być osoba, która w dniu powołania komisji ma ukończone 18 lat i jest mieszkańcem Miasta i Gminy Pasłęk.

#### **§ 8.**

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory do Młodzieżowej Rady określając ich datę, godziny oraz miejsce głosowania.
2. Informacje, o których mowa w ust.1 Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na stronie internetowej Miasta i Gminy Pasłęk, zgodnie z terminem wskazanym w kalendarzu wyborczym, o którym mowa w § 9.
3. Wybory do Młodzieżowej Rady powinny być przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty powołania Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych, o których mowa w § 15.

#### **§ 9.**

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) organizacja wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 2) określenie i ogłoszenie kalendarza wyborczego zawierającego informację o terminach poszczególnych czynności w wyborach do Młodzieżowej Rady, zwanego dalej kalendarzem wyborczym;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Młodzieżowej Rady, weryfikacja spełnienia wymagań przez kandydatów zgłoszonych na Członków Młodzieżowej Rady oraz rejestracja kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w §12;
- 4) przygotowanie oznaczonych kart do głosowania zawierających imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 5) przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów z podziałem na okręgi wyborcze w formie obwieszczenia;
- 6) powołanie Okręgowych Komisji Wyborczych, nie później niż w terminie 14 dni przed dniem wyborów i przeszkolenie członków tych komisji;
- 7) przygotowanie formularza protokołu głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady i innych dokumentów wyborczych;
- 8) sporządzenie protokołu głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady zawierającego informację o wynikach głosowania w poszczególnych okręgach wyborczych;
- 9) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 10) wykonywanie innych czynności związanych z wyborami niezastrzeżonych do kompetencji innych podmiotów;
- 11) rozpatrywanie skarg, o których mowa w § 20.

#### **§ 10.**

1. Wybory w okręgu wyborczym przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza, która składa się z 3 członków.
2. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Młodzieżowej Rady.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej może być osoba, która w dniu powołania komisji ma ukończone 18 lat i jest mieszkańcem Miasta i Gminy Pasłęk.
4. Skład osobowy Okręgowych Komisji Wyborczych oraz jej przewodniczących ustala Gminna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

#### **§ 11.**

Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie głosowania w okręgu wyborczym;

- 2) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 3) ustalenie wyników głosowania w okręgu i niezwłoczne przekazanie ich do Gminnej Komisji Wyborczej w formie protokołu wraz z kartami do głosowania najpóźniej w dniu następnym po dniu głosowania;
- 4) podanie wyników głosowania w okręgu wyborczym do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie 1 egz. protokołu z głosowania w siedzibie Okręgowej Komisji Wyborczej;
- 5) wykonywanie innych czynności związanych z wyborami niezastrzeżonych do kompetencji innych podmiotów.

### § 12.

Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) ukończyła najpóźniej w dniu wyborów 13 lat;
- b) jest mieszkańcem Miasta i Gminy Pasłęk;
- c) uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.

### § 13.

1. Czynne prawo wyborcze uprawniające do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady posiadają osoby, które spełniają łącznie następujące wymagania:
  - a) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 12 lat;
  - b) są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk;
  - c) uczęszzczają do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej.
2. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady oraz głosować w wyborach do Młodzieżowej Rady nie mogą uczniowie, którzy nie są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk.

### § 14.

1. Zgłoszenia kandydata do Młodzieżowej Rady składa się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie wyznaczonym w kalendarzu wyborczym, nie później niż 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
2. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu zgłoszenia, którego wzór określa Gminna Komisja Wyborcza.
3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy załączyć:
  - 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
  - 2) listę z poparciem kandydatury przez minimum 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze, o których mowa w § 13 ust. 1, zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby popierającej.
4. W przypadku niepełnoletniego kandydata na członka Młodzieżowej Rady wymagana jest zgoda na kandydowanie wyrażona na piśmie przez rodzica lub opiekuna prawnego.

### § 15.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w okręgach wyborczych obejmujących następujące szkoły podstawowe i ponadpodstawowe:
  - a) szkoły ponadpodstawowe:**
    - Zespół Szkół w Pasłęku;
    - Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku;
  - b) szkoły podstawowe:**
    - Szkoła Podstawowa nr 1 w Pasłęku;
    - Szkoła Podstawowa nr 2 w Pasłęku;
    - Szkoła Podstawowa nr 3 w Pasłęku;
    - Szkoła Podstawowa w Rogajnach;
    - Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej.
2. Okręg zespołu szkół uznaje się za jeden okręg wyborczy.
3. Siedzibami Okręgowych Komisji Wyborczych oraz miejscem głosowania są siedziby szkół podstawowych i ponadpodstawowych, o których mowa w ust. 1.
4. W okręgach wyborczych poszczególnych szkół podstawowych, o których mowa w ust. 1, kandydują osoby, które:

1) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 13 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczniami danej szkoły podstawowej;

2) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 13 lat, mieszkają w granicach obwodu danej szkoły podstawowej na terenie Miasta i Gminy Pasłęk i uczęszczają do szkoły podstawowej poza granicami Miasta i Gminy Pasłęk.

5. W okręgach wyborczych poszczególnych szkół podstawowych, o których mowa w ust. 1, głosują osoby, które:

1) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 12 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczniami danej szkoły podstawowej;

2) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 12 lat, mieszkają w granicach obwodu danej szkoły podstawowej na terenie Miasta i Gminy Pasłęk i uczęszczają do szkoły podstawowej poza granicami Miasta i Gminy Pasłęk.

6. W okręgu wyborczym szkoły ponadpodstawowej pod nazwą Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku kandydują osoby, które:

1) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 13 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczniami Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku;

2) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 13 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczęszczają do szkoły ponadpodstawowej poza granicami Miasta i Gminy Pasłęk.

7. W okręgu wyborczym szkoły ponadpodstawowej pod nazwą Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku głosują osoby, które:

1) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 12 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczniami Zespołu Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku;

2) ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 12 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczęszczają do szkoły ponadpodstawowej poza granicami Miasta i Gminy Pasłęk.

8. W okręgu wyborczym szkoły ponadpodstawowej pod nazwą Zespół Szkół w Pasłęku kandydują osoby, które ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 13 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczniami Zespołu Szkół w Pasłęku.

9. W okręgu wyborczym szkoły ponadpodstawowej pod nazwą Zespół Szkół w Pasłęku głosują osoby, które ukończyły najpóźniej w dniu wyborów 12 lat, są mieszkańcami Miasta i Gminy Pasłęk oraz uczniami Zespołu Szkół w Pasłęku.

10. Na poszczególne okręgi wyborcze przypada następująca liczba mandatów:

a) szkoły ponadpodstawowe:

-Zespół Szkół w Pasłęku – 3 mandaty;

-Zespół Szkół Ekonomicznych i Technicznych w Pasłęku – 3 mandaty;

b) szkoły Podstawowe:

-Szkoła Podstawowa nr 1 w Pasłęku – 2 mandaty;

-Szkoła Podstawowa nr 2 w Pasłęku – 2 mandaty;

-Szkoła Podstawowa nr 3 w Pasłęku – 3 mandaty;

-Szkoła Podstawowa w Rogajnach - 1 mandat;

-Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Zielonce Pasłęckiej - 1 mandat.

## § 16.

1. Kandydaci zarejestrowani przez Gminną Komisję Wyborczą i ich zwolennicy mogą prowadzić kampanię wyborczą.

2. Kampania rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy w dniu poprzedzającym dzień wyborów.

## § 17.

1. Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania przygotowanych przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "X" w kratce przy nazwisku jednego z kandydatów, na którego chce oddać głos, przy czym znak „X” to dwie linie przecinające się obrębnie kartki.

3. Głos jest nieważny jeżeli:

a) na karcie do głosowania w kratce przy nazwisku kandydata postawiony został inny znak niż znak „X”,

b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

4. Za wybranych w danym okręgu uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, uwzględniając liczbę mandatów w okręgu.

#### § 18.

1. W przypadku, gdy Okręgowa Komisja Wyborcza stwierdzi, że liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych mandatów w okręgu, za wybranych uznaje się zgłoszonych kandydatów i w tym przypadku nie przeprowadza się głosowania, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i 4.

2. W przypadku, gdy łączna liczba kandydatów wybranych we wszystkich okręgach wyniesie od 8 do 14, za wybranych do Młodzieżowej Rady uznaje się tych kandydatów, natomiast pozostałe mandaty pozostają bez obsadzenia.

3. W przypadku, gdy łączna liczba kandydatów wybranych we wszystkich okręgach wyniesie poniżej 8, za wybranych do Młodzieżowej Rady uznaje się tych kandydatów oraz organizuje się wybory uzupełniające w okręgach, w których pozostały nieobsadzone mandaty, w terminie 1 miesiąca od daty wyborów.

4. W wyborach uzupełniających, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów do Młodzieżowej Rady.

5. W przypadku konieczności organizacji wyborów uzupełniających Młodzieżowa Rada rozpoczyna swoją działalność po ustaleniu wyników wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 3, pod warunkiem, że po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających liczba członków Młodzieżowej Rady wyniesie co najmniej 8.

#### § 19.

1. Wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od daty wyborów poprzez wywieszenie obwieszczenia o wynikach wyborów na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pasłęku oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pasłęku i na stronie internetowej Miasta i Gminy Pasłęk oraz przekazuje do szkół podstawowych i ponadpodstawowych na terenie Miasta i Gminy Pasłęk.

2. Protokół głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady zawierający informację o wynikach głosowania w poszczególnych okręgach wyborczych Gminna Komisja Wyborcza przedstawia Burmistrzowi Pasłęka i Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Pasłęku.

3. Protokół gminnej i okręgowej komisji wyborczej powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególnych kandydatów;
- 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.

#### § 20.

Skargi dotyczące wyborów:

- 1) w sprawach należących do kompetencji Okręgowej Komisji Wyborczej należy składać do Gminnej Komisji Wyborczej;
- 2) w sprawach należących do kompetencji Gminnej Komisji Wyborczej należy składać do Rady Miejskiej w Pasłęku.

#### § 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady z przyczyn określonych w niniejszym Statucie, nieobsadzony mandat do Młodzieżowej Rady otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w okręgu otrzymał kolejno największą liczbę głosów ważnych.

2. Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady w sposób wskazany w ust. 1 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli nie ma kandydata na członka Młodzieżowej Rady w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2 przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Młodzieżowej Rady, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału II niniejszego statutu.

#### § 22.

1. Mandat Członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji;
  - 2) rezygnacji ze sprawowania mandatu członka Młodzieżowej Rady;
  - 3) utraty statusu mieszkańca Miasta i Gminy Pasłęk;
  - 4) skreślenia z listy uczniów szkoły;
  - 5) śmierci członka Młodzieżowej Rady.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji w formie uchwały.

### § 23.

1. Członka Młodzieżowej Rady odwołuje się w przypadku:
  - 1) prawomocnego skazania członka Młodzieżowej Rady za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
  - 2) zastosowania w stosunku do nieletniego członka Młodzieżowej Rady środków wychowawczych, leczniczych albo poprawczych przewidzianych dla nieletnich, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r., poz. 1700, z późn. zm.).
2. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady stwierdza Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji w formie uchwały.

## Rozdział III.

### Zasady działania Młodzieżowej Rady

### § 24.

1. Członek Młodzieżowej Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście, jako Członek Młodzieżowej Rady Gminy Pasłęk pracować dla dobra i pomyślności dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Pasłęk, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować pasłęckie dzieci i młodzież, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił w wykonywaniu zadań Młodzieżowej Rady".
2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Młodzieżowej Rady wypowiadają słowo "ślubuję".
3. Członkowie Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub objęli mandat członka Młodzieżowej Rady w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

### § 25.

Członek Młodzieżowej Rady ma prawo do:

- 1) zgłaszania do Prezydium Młodzieżowej Rady lub na sesjach Młodzieżowej Rady wniosków, postulatów i inicjatyw związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczenia w pracach w dowolnie przez siebie wybranych zespołach problemowych utworzonych przez Młodzieżową Radę.

### § 26.

Członek Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu, przysięgi i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) brania czynnego udziału w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) przedstawiania wniosków, postulatów i inicjatyw dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Pasłęk na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 5) utrzymywania stałego kontaktu z dziećmi i młodzieżą Miasta i Gminy Pasłęk.

### § 27.

Członek Młodzieżowej Rady w swoich działaniach przestrzega zasad neutralności politycznej.

## § 28.

1. Młodzieżowa Rada na pierwszej sesji wybiera ze swego grona Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej także „Prezydium”.
2. Skład Prezydium stanowią:
  - a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
  - b) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady,
  - c) Sekretarz Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera Młodzieżowa Rada w oddzielnych głosowaniach bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
4. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie kierunków działalności Młodzieżowej Rady;
  - 2) prezentowanie Młodzieżowej Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami, w tym w szczególności z samorządem gminy Pasłęk;
  - 3) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
  - 4) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 5) proponowanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
  - 6) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady odnoszących się do prezydium Młodzieżowej Rady.
5. Młodzieżowa Rada uchwała roczny plan pracy, a przewodniczący Młodzieżowej Rady składa Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z wykonania planu po zakończeniu roku kalendarzowego.
6. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
  - 2) organizowanie pracy Prezydium i Młodzieżowej Rady;
  - 3) podpisywanie w imieniu Młodzieżowej Rady wszystkich uchwał;
  - 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań, z zastrzeżeniem ust. 8;
  - 2) wspieranie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w wykonywaniu jego zadań.
8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego.
9. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
  - 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady, które powinny zawierać:
    - a) numer i datę posiedzenia;
    - b) nazwiska obecnych;
    - c) zatwierdzony porządek obrad;
    - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
    - e) przebieg obrad;
    - f) teksty podjętych uchwał.
10. Prezydium podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

## § 29.

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, którym powierza do wykonywania sprawy z zakresu zadań należących do Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała Młodzieżowej Rady w sprawie powołania tego zespołu.
3. Po powołaniu zespołu problemowego Młodzieżowa Rada może dokonać zmian w składzie zespołów problemowych i jego zadaniach odrębną uchwałą.

4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera Kierownika zespołu problemowego, który kieruje pracami zespołu.
5. Zespół problemowy może wybrać ze swego grona Zastępcę Kierownika zespołu problemowego do zastępowania Kierownika zespołu problemowego oraz Sekretarza zespołu problemowego, który jest odpowiedzialny za sporządzanie protokołów z posiedzeń zespołu.
6. Zespół problemowy podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu, a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos Kierownika zespołu problemowego.

### § 30.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach jawnych zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, co najmniej raz na kwartał.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesję z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.
3. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

### § 31.

1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Pasłęku, po uzgodnieniu z Burmistrzem Pasłęka lub w innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
2. Sesje Młodzieżowej Rady mogą odbywać się w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym przypadku w porządku obrad nie wyznacza się miejsca posiedzenia.

### § 32.

1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Pasłęka ustalając porządek obrad, miejsce posiedzenia oraz jego termin.
2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

### § 33.

O sesji Młodzieżowej Rady Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia członków Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pasłęku oraz Burmistrza Pasłęka, najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji i przekazuje im porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz materiałami związanymi z przedmiotem sesji.

### § 34.

1. Sprawy będące przedmiotem sesji, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
3. W trakcie głosowania Młodzieżowej Rady osiągnięto:
  - 1) zwykłą większość głosów, gdy przy wymaganym w danej sprawie quorum członkowie Młodzieżowej Rady oddali więcej głosów "za" niż głosów "przeciw",
  - 2) bezwzględną większość głosów, gdy przy wymaganym w danej sprawie quorum głosów "za" było co najmniej o jeden więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tj. przeciwnych i wstrzymujących się,
  - 3) bezwzględną większość głosów ustawowego składu Młodzieżowej Rady, gdy przy wymaganym w danej sprawie quorum, liczba głosów "za" była większa od liczby określającej połowę ustawowego składu Młodzieżowej Rady.
4. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
5. W przypadku sesji, o której mowa w § 31 ust. 2, głosowanie odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.
7. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, osoba przewodnicząca obradom przerywa sesję i wyznacza nowy termin sesji.
8. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
  - 1) numer, datę, określenie organu, który ją wydał i tytuł uchwały;

- 2) podstawę prawną;
  - 3) merytoryczną treść;
  - 4) określenie podmiotów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
  - 5) termin wejścia w życie uchwały i czas jej obowiązywania;
  - 6) uzasadnienie uchwały.
9. Uchwały Młodzieżowej Rady numeruje się numerem trójczłonowym, którego kolejne człony określają:
- numer sesji Młodzieżowej Rady w danym roku kalendarzowym, na której uchwała została podjęta (cyfry rzymskie),
  - numer uchwały w kolejności podjętych uchwał w danym roku kalendarzowym (cyfry arabskie),
  - rok podjęcia uchwały - (dwie cyfry arabskie).
10. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
11. Oryginały uchwał, protokoły z sesji i listy obecności członków Młodzieżowej Rady na sesji ewidencjonuje, przechowuje oraz archiwizuje Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pasłęku.

### § 35.

1. Na początku sesji osoba przewodnicząca obradom, na podstawie listy obecności stwierdza obecność co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady stanowiącej wymagane quorum, a w razie jego braku - wyznacza nowy termin sesji.
2. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie, przez osobę przewodniczącą obradom formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Pasłęku".
3. Po otwarciu sesji, osoba przewodnicząca obradom przedstawia Młodzieżowej Radzie do zatwierdzenia, w drodze głosowania, porządek obrad oraz protokół z poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady.
4. W porządku obrad powinien znajdować się punkt pozwalający członkom Młodzieżowej Rady na zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw oraz zadawanie pytań w sprawach będących przedmiotem danej sesji.
5. Porządek obrad może być zmieniony przez Młodzieżową Radę w drodze głosowania.
6. Osoba przewodnicząca obradom prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku sesji.
7. Osoba przewodnicząca obradom udziela głosu członkom Młodzieżowej Rady według kolejności zgłoszeń.
8. Po wyczerpaniu porządku obrad osoba przewodnicząca obradom kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Pasłek".
9. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek  $\frac{1}{3}$  składu Młodzieżowej Rady, Burmistrza Pasłęka lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pasłęku.
10. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może zapraszać na sesję gości i udzielać im głosu.
11. Działalność Młodzieżowej Rady jest jawna, a wstęp na sesje Młodzieżowej Rady jest otwarty.

## Rozdział IV.

### Opiekun Młodzieżowej Rady

### § 36.

1. Rada Miejska w Pasłęku może powołać uchwałą Opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
2. Młodzieżowa Rada wskazuje kandydatów na Opiekuna podejmując w tym zakresie uchwałę.
3. Uchwałą, o której mowa w ust. 2, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje Radzie Miejskiej w Pasłęku.
4. Do uchwały, o której mowa w ust. 3 powinna być dołączona wyrażona na piśmie zgoda Kandydata na opiekuna na kandydowanie.
5. Opiekun powoływany jest przez Radę Miejską w Pasłęku na okres kadencji Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
6. Opiekunem może zostać osoba, która:
  - 1) posiada doświadczenie w działalności lub pracy samorządu gminy;
  - 2) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą.

## **Rozdział V.**

### **Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia**

#### **§ 37.**

1. Młodzieżowa Rada może delegować swoich przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia na terenie kraju, związane ze sprawami dzieci i młodzieży.
2. Wniosek do Młodzieżowej Rady o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady zgłosić może każdy Członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela.
3. W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, do wniosku należy załączyć zgodę osoby proponowanej do delegowania.
4. W przypadku nieletniego Członka Młodzieżowej Rady niezbędna jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.

#### **§ 38.**

1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, o którym mowa w § 37 ust.1, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, mogą być zwrócone, na jego wniosek, koszty przejazdu.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do Burmistrza Pasłęka.
4. Pokrycie kosztów przejazdu delegowanych członków Młodzieżowej Rady następuje w granicach środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Pasłęk.

## **Rozdział VI.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 39.**

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.