



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 14 grudnia 2022 r.

Poz. 5613

UCHWAŁA NR XXXIV/212/22 RADY GMINY POZEZDRZE

z dnia 28 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Pozezdrze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 559) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1327) **Rada Gminy Pozezdrze, uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Pozezdrze na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pozezdrze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Barbara Ginkowska

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/212/22
Rady Gminy Pozezdrze
z dnia 28 listopada 2022 r.

**Program współpracy Gminy Pozezdrze
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym i spajającym społeczność lokalną. Priorytetem władz Gminy Pozezdrze jest służyć mieszkańcom - w ramach posiadanych środków - w sposób możliwie najskuteczniejszy. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Gminy. Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnich zasad współpracy między organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i określonym czasie. Realizacji tych zasad służyć ma roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Pozezdrze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2023 rok**”,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327),
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pozezdrze,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pozezdrze,
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w ust. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na obszarze Gminy Pozezdrze działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy,
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w brzmieniu jak w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

§ 2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Pozezdrze w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.

**Rozdział 2.
Cele Programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi Programu są między innymi:

- 1) Utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Pozezdrze z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Zwiększania udziału zadań realizowanych przez Gminę Pozezdrze we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,

- 3) Wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w gminie,
- 4) Współdziałanie Gminy Pozezdrze i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich,
- 5) Prezentacja dorobku organizacji pozarządowych, działających w Gminie Pozezdrze i promowanie dorobku tych organizacji,
- 6) Wspieranie inicjatyw oddolnych, nowatorskich rozwiązań realizacji zadań publicznych,
- 7) Promocja i wspieranie lokalnego wolontariatu.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- **zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- **zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- **zasada jawności**, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

2. Współpraca Gminy Pozezdrze z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 6. Gmina Pozezdrze podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom (operator projektu), które zlecą wykonanie całości tego zadania realizatorom projektów, na zasadach i w trybie określonym w ofercie konkursowej oraz w umowie z operatorem projektu (regranting),
- 3) umowy partnerskiej określonej w art 28a ust 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.),

- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania poprzez:
 - a) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych itp.,
 - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - c) zorganizowanie spotkania samorządu z organizacjami pozarządowymi, którego tematem będzie w szczególności ocena funkcjonowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim, wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym,
 - d) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.,
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) Wójt Gminy może objąć honorowym patronatem działania lub projekty prowadzone przez organizacje,
- 9) promocji i wspierania lokalnego wolontariatu,
- 10) zawierania umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy finansowej Gminy z organizacjami w roku 2023 w szczególności są zadania z zakresu:

- 1) **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**
 - a) zorganizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z **elementami profilaktyki uzależnień od narkotyków i alkoholu dla dzieci i młodzieży,**
 - b) zorganizowanie i prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania, w szczególności dla dzieci i młodzieży z **elementami profilaktyki uzależnień od narkotyków i alkoholu,**
 - c) zorganizowanie zajęć wakacyjnych rozwijających zainteresowania w formie półkolonii lub kolonii dla dzieci i młodzieży z **elementami profilaktyki uzależnień od narkotyków i alkoholu,**
 - d) organizacja sportowych i rekreacyjnych zajęć i imprez, mających na celu popularyzację zdrowego trybu życia wolnego od uzależnień od narkotyków i alkoholu,
- 2) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy Gminy Pozezdrze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami wymienionymi w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Po uchwaleniu programu, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Pozezdrzu, w zakładce „organizacje pozarządowe”, każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

3. Zlecanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji - na wniosek organizacji- zadania publicznego, na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

4. Zlecanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego - na wniosek mieszkańców o wykonanie inicjatywy lokalnej.

5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w Rozdziale 5 § 6 pkt 3-9.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i okres realizacji programu

§ 10. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok **2023**. Gmina Pozezdrze na realizację Programu w roku budżetowym **2023** zaplanuje środki finansowe w wysokości **36.000,00 zł**.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2023 przygotuje Sekretarz Gminy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Wójt przedłoży Radzie Gminy Pozezdrze oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do 31 maja 2024 r.

§ 12. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba organizacji biorących udział w konsultacjach,
- 2) liczba otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 7) liczba obszarów zadaniowych,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
- 12) liczba wolontariuszy pracujących przy realizacji zadań zleconych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) Opracowanie projektu Programu przez Sekretarza Gminy,
- 2) Przeprowadzenie z Podmiotami programu konsultacji społecznych,
- 3) Zestawienie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) Sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) Przesłanie informacji o uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) Przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie Programu,
- 7) Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej BIP Gminy Pozezdrze, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pozezdrzu.

2. Konsultacje programu będą przebiegać w następujący sposób:

- 1) Wybór formy konsultacji,
- 2) Ogłoszenie konsultacji,
- 3) Przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) Sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) Podanie wyniku konsultacji, a w szczególności ilości wniesionych uwag i wniosków, ilości uwzględnionych uwag i wniosków, ilości nieuwzględnionych uwag i wniosków,
- 6) Przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej adres www.bip.pozezdrze.pl zakładka organizacje pozarządowe, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Pozezdrze celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zgłaszają pisemnie swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadku określonym w ustawie (art. 15 ust. 2da).

5. W przypadku określonym w ust. 4 skład komisji ustala Wójt Gminy.

§ 15. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 16. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 4) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
- 5) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wynik głosowania
- 5) podpisy członków komisji.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 13.

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 17. Rada Gminy Pozezdrze uchwalając budżet Gminy z wysokością środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wytycza finansowy zakres współpracy.

§ 18. Wójt Gminy jest odpowiedzialny w zakresie:

- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- 5) ustalania składu osobowego zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 7) akceptacji ofert złożonych w trybie małych dotacji i inicjatyw lokalnych,
- 8) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.