



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 16 grudnia 2022 r.

Poz. 5695

### **UCHWAŁA NR XLII/250/2022 RADY GMINY WIELICZKI**

z dnia 30 listopada 2022 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Mirosław Borowski

## **Program współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku**

### **Wstęp**

Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Wieliczki w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2023 roku.

### **§ 1. Cele programu**

1. Celem głównym programu Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest uregulowanie zasad współpracy pomiędzy wymienionymi podmiotami zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, a także realizowanie zadań publicznych przez te podmioty w duchu porozumienia i współpracy wynikającego z troski o lokalną społeczność.

2. Cele szczegółowe:

- 1) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej.

### **§ 2. Zasady współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w sferze zadań publicznych określonych w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) zasada partnerstwa zakłada, że organizacje pozarządowe współpracują z gminą na zasadach równości poszanowania decyzji podejmowanych zgodnie z prawem przez organizacje pozarządowe, Radę Gminy, Wójta,
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy.

### **§ 3. Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotowy zakres współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **§ 4. Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji gmina może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Realizacja zadań publicznych może odbywać się w ramach lokalnej inicjatywy mieszkańców gminy, w zakresie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) pomoc dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomoc w pozyskiwaniu środków unijnych,
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu gminy),
- 3) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków,
- 4) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 6) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) umieszczanie na stronie internetowej gminy [www.wieliczki.pl](http://www.wieliczki.pl) materiałów dotyczących spraw organizacji pozarządowych,
- 8) obejmowanie patronatem Wójta Gminy Wieliczki przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

#### **§ 5. Priorytetowe zadania publiczne**

Za priorytetowe zadania w 2023 roku, które mogą być realizowane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

- 1) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego poprzez organizację imprez lokalnych, festynów wiejskich integrujących społeczności lokalne i podtrzymujące tradycje narodowe,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja gminy poprzez organizację zajęć i zawodów z zakresu kultury fizycznej i rekreacji mieszkańcom Gminy o charakterze otwartym,
- 3) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 4) prowadzenie pomocy i doradztwa w zakresie zakładania organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków zewnętrznych i ich rozliczania, doradztwo księgowe i prawne.

**§ 6.** Program Współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku obowiązuje od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

#### **§ 7. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Wieliczki, szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji w formie otwartego konkursu ofert określa ustawa.

3. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert określa ustawa.

#### **§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej 10.000 złotych. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Wieliczki.

#### **§ 9. Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddawana ewaluacji mającej na celu ocenę jego wykonania.
2. W celu monitorowania realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) środki przeznaczone na realizację Programu;
- 2) środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań (wysokość dotacji);
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba organizacji pozarządowych składających oferty;
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) liczba umów, które nie zostały zrealizowane.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2023 Wójt przedstawi Radzie Gminy Wieliczki w terminie do 31 maja 2024 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 3 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Na podstawie sprawozdania, oceny programu oraz po zebraniu uwag i wniosków dotyczących jego realizacji, przygotowany będzie kolejny roczny program współpracy.

#### **§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2023 r. powstał na bazie programu współpracy z 2022 r., a także z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2023.

2. Program został poddany konsultacjom w sposób zgodny z Uchwałą Nr XXXVII/207/10 Rady Gminy Wieliczki z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 11. Tryb powoływania i pracy Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Wieliczki celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Zasady działania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach określa załącznik nr 1 do niniejszego programu.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mają charakter otwarty.

2. Wraz z wprowadzeniem nowych rozwiązań prawnych niniejsze zasady mogą ulec zmianie.

3. Zasady są otwarte na nowe rozwiązania szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.

5. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego ministra.

Załącznik  
do uchwały Nr XLII/250/2022  
Rady Gminy Wieliczki  
z dnia 30 listopada 2022 r.

**do „Program współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku”**

**Zasady działania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert**

§ 1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych, zwana dalej „komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Gminy Wieliczki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

§ 2. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej trzech osób.

2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez Wójta w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.

5. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,

2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

§ 3. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o rezygnacji z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby. Zmiana członka komisji powinna nastąpić do dnia pierwszego posiedzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Organizacyjny w Urzędzie Gminy w Wieliczkach.