



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 10 stycznia 2023 r.

Poz. 233

### UCHWAŁA NR LII/293/2022 RADY GMINY SROKOWO

z dnia 28 listopada 2022 r.

#### **w sprawie: zmiany statutu Sołectwa Leśniewo**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2022 r. Nr 559 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Leśniewo, Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr Uchwała Nr III/18/06 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Leśniewo zmienia się Statut Sołectwa Leśniewo w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Piotr Dziadoń

Załącznik do uchwały Nr LII/293/2022  
Rady Gminy Srokowo  
z dnia 28 listopada 2022 r.

## STATUT SOŁECTWA LEŚNIEWO

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut sołectwa Leśniewo określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Nazwę i obszar sołectwa.
3. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Organizację i zadania organów sołectwa.
5. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.
6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
7. Postanowienia końcowe.

### Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 2. 1. Sołectwo Leśniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Srokowo.

2. Sołectwo Leśniewo obejmuje obszar **1 379 ha**.

3. Ogół mieszkańców sołectwa Leśniewo stanowi samorząd mieszkańców wsi: **Leśniewo, Księży Dwór, Kaczory**.

### Rozdział 3. ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 3. 1. Wybory odbywają się w terminie do trzech miesięcy licząc od dnia wyborów do organów samorządu Gminnego.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy Srokowo w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej pokrywa się z kadencją Wójta i Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 5. .1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w sytuacji:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i praw wyborczych,
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stwierdza zebranie wiejskie na zebraniu zwołanym przez Wójta Gminy Srokowo.

§ 6. .1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż **przez okres 6 kolejnych miesięcy**, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt lub 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Wnioski, o których mowa w pkt. 2 i 3 wraz z uzasadnieniem kierowane są do Wójta Gminy Srokowo z dołączoną listą poparcia.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożeniu wyjaśnień.

6. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

7. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

8. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje przez zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 7. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego.

§ 8. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej do odwołania organów sołectwa należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu.

2. Karty do głosowania zawierają imię i nazwisko osoby odwoływanej oraz dwa warianty głosowania: „za odwołaniem”, i „przeciw odwołaniu”.

§ 9. 1. Członkiem komisji skrutacyjnej do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji do wyboru organów sołectwa należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Szczegółowy zakres zadań komisji skrutacyjnej do wyboru Sołtysa określa załącznik nr 1 oraz do wyboru Rady Sołeckiej określa załącznik nr 2 do statutu.

§ 10. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy i zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

2. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nie opatrzone odpowiednią pieczęcią.

3. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

§ 13. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

**§ 14.** W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa przed upływem kadencji wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wójt Gminy w tym celu wydaje stosowne zarządzenie określając w nim termin i miejsce zebrania.

**§ 15.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady w czasie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

**§ 16.** Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, komisja skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie kopii protokołu na tablicy ogłoszeń sołectwa.

#### **Rozdział 4. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 17.** Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie zwane także Samorządem Mieszkańców Sołectwa;
2. Sołtys.

**§ 18.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym, a jego działalność wspomagana jest przez Radę Sołecką.

**§ 19.** Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegalności i jawności.

**§ 20.** Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

**§ 21.** Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywanych zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

**§ 22.** Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana m.in. w formie protokołów, uchwał, pism, opinii, wniosków.

**§ 23.** 1. Do zadań Zebrania wiejskiego Sołectwa Leśniewo należą:

- 1) sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym nie zastrzeżone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów,
  - 2) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców,
  - 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 6) określenie przeznaczenia środków finansowych w ramach funduszu sołeckiego, o ile zostaną wydzielone w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
2. Organy Samorządu Mieszkańców Sołectwa Leśniewo zarządzają i korzystają ze składników mienia komunalnego powierzonego im przez Gminę odrębną uchwałą.

**§ 24.** Zadania określone w § 23 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa, w szczególności opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Srokowo przekazanych do konsultacji.
3. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.
4. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa.

**§ 25.** Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1. Wybór i odwołanie Sołtysa.
2. Wybór i odwołanie Rady Sołeckiej.
3. Ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Opiniowanie o sposobie użytkowania mienia przekazanego w użytkowanie.
5. Opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

**§ 26.** Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych Sołectw, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały.

**§ 27.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze i figurują w spisie wyborców w Sołectwie Leśniewo.

**§ 28.** Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt Gminy:

1. Z własnej inicjatywy;
2. Na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

**§ 29.** 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Sposobem zwyczajowo przyjętym w celu przekazywania mieszkańcom informacji są tablice ogłoszeń w Sołectwie Leśniewo.

**§ 30.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum określonego w ust.1 zebranie wiejskie odbywa się po upływie **15 minut** od wyznaczonego pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

4. Porządek zebrania ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

**§ 31.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zwykła większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw” . Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad. Uchwały ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Sołtys.

4. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Wójt Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 32.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1. Reprezentowanie sołectwa.
2. Zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom.
3. Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej.
4. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, organizowanie pracy Rady Sołeckiej.
5. Organizowanie pracy mieszkańców przy realizacji wspólnych zadań na rzecz sołectwa.
6. Uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów organizowanych przez Wójta Gminy,

7. Prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej:

- 1) statut sołectwa,
- 2) uchwały zebrania wiejskiego,
- 3) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) sprawozdania z realizacji swoich zadań,
8. Sygnalizowanie na bieżąco Wójtowi Gminy o istotnych problemach sołectwa.
9. Inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
10. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.
11. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.
12. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

**§ 33.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

3. **Rada Sołecka składa się z 3 osób** wybranych przez zebranie wiejskie.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

**§ 34.** Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
2. Przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie.
3. Zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa.

**§ 35.** 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania. Uchwały w tym zakresie wykonuje Sołtys.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.
3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Gminy.

**§ 36.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Sołtys może zgłosić do 30 września każdego roku Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu.

**§ 37.** Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 38.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 39.** Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

**§ 40.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli (upoważnionych pracowników urzędu gminy działających z upoważnienia wójta, członków wyznaczonych komisji lub komisji rewizyjnej).

## Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41. Przekazanie i odbiór dokumentacji przez Sołtysa dokonuje się w formie protokolarnej.

§ 42. 1. Statut sołectwa uchwała Rada Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy w sposób określony w ust.1. oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Srokowo oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

*Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa Leśniewo z dnia 28 listopada 2022 r.*

### Zasady głosowania w wyborach Sołtysa

Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.

1. **Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, jednocześnie zadając pytanie czy kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

2. **Przygotowanie kart do głosowania.** Po zamknięciu listy kandydatów, komisja przystępuje do sporządzenia kart do głosowania. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią Wójta Gminy Srokowo. Na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie nazwiska zgłoszonych kandydatów.

*Wzór karty do głosowania*

<p>Lista kandydatów na Sołtysa Sołectwa Leśniewo</p> <p>..... (dzień, miesiąc, rok)</p> <p><b>Kandydatury na sołtysa:</b></p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p style="text-align: center;">Głosuje się przez zaznaczenie „x” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata</p> <p>..... (pieczęć Wójta)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. **Przeprowadzenie głosowanie.** Komisja informuje o zasadach głosowania. Głosuje się przez zaznaczenie „x” w kratce z lewej strony przy nazwisku tylko jednego kandydata. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

4. **Ustalenie wyników głosowania.** Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się między tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

5. **Ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.** Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonych wyborów.

*Wzór protokołu*

## P R O T O K Ó Ł

### Komisji Skrutacyjnej do przeprowadzenia wyborów Sołtysa Sołectwa Leśniewo sporządzony w dniu ..... roku

Komisja w składzie:

- 1) ..... - przewodniczący
- 2) ..... - członek
- 3) ..... – członek

Stwierdza, co następuje:

#### 1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów

Komisja przystąpiła do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na **Sołtysa Sołectwa Leśniewo**

Uprawnieni uczestnicy zebrania zgłosili ..... osób/osoby.

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....

które umieszczono na kartach wyborczych w porządku alfabetycznym.

#### 2. Przygotowanie kart do głosowania

Komisja przygotowała karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy Srokowo, na których w porządku alfabetycznym umieszczono nazwiska zgłaszanych kandydatów.

#### 3. Przeprowadzenie głosowania

Komisja rozdała karty do głosowania.

#### 4. Ustalenie wyników głosowania

Komisja zebrała karty do głosowania i przystąpiła do ustalenia wyników głosowania.

#### 5. Ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

Na zebraniu obecnych było ..... osób, głosowało ..... osób,

Głosów ważnych oddano ..... nieważnych .....

Zgłoszeni kandydaci na sołtysa otrzymali następującą liczbę głosów:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |

W wyniku głosowania stwierdza się, że największą liczbę głosów uzyskał/a .....  
i został/a wybrany/a **Sołtysem Sołectwa** .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Załącznik nr 2 do Statutu Sołectwa Leśniewo z dnia 28 listopada 2022 r.

### Zasady głosowania w wyborach Rady Sołeckiej

Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych członków zebrania wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka rady Sołeckiej.

1. **Przyjęcie zgłoszeń kandydatów.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, jednocześnie zadając pytanie czy kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

2. **Przygotowanie kart do głosowania.** Po zamknięciu listy kandydatów, komisja przystępuje do sporządzenia kart do głosowania. Karty do głosowania winny być opatrzone pieczęcią wójta Gminy. Na karcie do głosowania umieszcza się alfabetycznie nazwiska zgłoszonych kandydatów.

*Wzór karty do głosowania*

<p>Lista kandydatów do Rady Sołeckiej Sołectwa Leśniewo</p> <p>..... (dzień, miesiąc, rok)</p> <p><b>Kandydatury:</b></p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>Głosuje się przez zaznaczenie „x” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata</p> <p>..... (pieczęć Wójta)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. **Przeprowadzenie głosowania.** Komisja informuje o zasadach głosowania. Głosuje się przez zaznaczenie „x” w kratce z lewej strony przy nazwisku kandydata. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” przy większej liczbie kandydatów niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „x” przy żadnym kandydacie.

4. **Ustalenie wyników głosowania.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się między tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

5. **Ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.** Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonych wyborów.

*Wzór protokołu*

## P R O T O K Ó Ł

Komisji Skrutacyjnej z wyborów **Rady Sołeckiej Sołectwa Leśniewo**

sporządzony w dniu ..... roku

Komisja w składzie:

- 1) ..... - przewodniczący
- 2) ..... - członek
- 3) ..... – członek

Stwierdza, co następuje:

1. Przyjęcie zgłoszeń kandydatów. Komisja przystąpiła do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na **członków Rady Sołectwa Leśniewo**

Uprawnieni uczestnicy zebrania zgłosili ..... osób/osoby.

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

które umieszczono na kartach wyborczych w porządku alfabetycznym.

2. Przygotowanie kart do głosowania. Komisja przygotowała karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy Srokowo, na których w porządku alfabetycznym umieszczono nazwiska zgłaszanych kandydatów.

3. Przeprowadzenie głosowania. Komisja rozdała karty do głosowania.

4. Ustalenie wyników głosowania. Komisja zebrała karty do głosowania i przystąpiła do ustalenia wyników głosowania.

5. Ogłoszenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

Na zebraniu obecnych było ..... osób, głosowało ..... osób,

Głosów ważnych oddano ..... nieważnych .....

Zgłoszeni kandydaci na członków Rady Sołeckiej otrzymali następującą liczbę głosów:

- |         |         |         |  |
|---------|---------|---------|--|
| 1. .... | 3. .... | 5. .... |  |
| 2. .... | 4. .... | 6. .... |  |

W wyniku głosowania stwierdza się, że największą liczbę głosów uzyskali .....

.....

i zostali wybrani **do Rady Sołeckiej Sołectwa Leśniewo**.

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....