



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 7 czerwca 2023 r.

Poz. 3239

UCHWAŁA NR L/767/23 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 30 maja 2023 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Województwa Warmińsko-Mazurskiego, zgodnie z procedurą zawartą w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Harmonogram prac nad uchwalaniem budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/795/10 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji.

Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Warmińsko-
Mazurskiego

Bernadeta Hordejuk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr L/767/23
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 30 maja 2023 r.

**Procedura opracowywania projektu uchwały budżetowej
Województwa Warmińsko-Mazurskiego**

§ 1

1. Zarząd Województwa ustala w drodze uchwały wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej, określające m.in. szczegółowe zasady i tryb opracowania materiałów do projektu uchwały budżetowej w terminie do 15 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opracowując materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej, należy uwzględnić:
 - 1) całość realizowanych zadań,
 - 2) w przypadku departamentów nadzorujących jednostki budżetowe – całość zadań podległych jednostek, w szczególności w zakresie planowanych dochodów,
 - 3) w przypadku departamentów nadzorujących jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną – zadania tych jednostek, które mogą być dofinansowane z budżetu województwa.
3. Dyrektorzy departamentów nadzorujących jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną określają zasady i terminy współpracy podczas projektowania budżetu.
4. Kierownicy wojewódzkich jednostek budżetowych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej i przedkładają nadzorującym je komórkom organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wojewódzkie jednostki budżetowe nieposiadające nadzorujących komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego przedkładają do Departamentu Finansów i Skarbu opracowane materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Dyrektorzy departamentów nadzorujących jednostki budżetowe weryfikują i opiniują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej podległych jednostek i przekazują do zaakceptowania przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Dyrektorzy departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego przedkładają Skarbnikowi Województwa w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy:
- 1) materiały określone w ust. 7 zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa,
 - 2) materiały określone w ust. 4 i 6 zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa wraz z opinią o zweryfikowanych planach finansowych podległych jednostek.
9. Skarbnik Województwa w oparciu o informację:
- 1) Ministra Finansów o wysokościach środków przyjętych w projekcie ustawy budżetowej,
 - 2) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wstępnych wysokościach dochodów budżetowych i dotacji celowych z budżetu państwa na dany rok,
 - 3) z przedłożonych materiałów planistycznych, o których mowa w ust. 5 i 8, opracowuje skróconą wersję projektu budżetu województwa w formie tabelarycznej zawierającą co najmniej:
 - zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków,
 - zestawienie przychodów i rozchodów,
 - kwotę planowanego deficytu budżetu lub kwotę planowanej nadwyżki budżetowej
 - planowane zadłużenie,
- i przedkłada ją Zarządowi Województwa w terminie do dnia 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, dodatkowo uwzględniając:

- załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach, który sporządza się w szczególowości: dział, rozdział i paragraf zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach, który sporządza się w szczególowości: dział, rozdział i paragraf zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- załącznik do projektu uchwały budżetowej na zadania inwestycyjne (roczne i wieloletnie) przewidziane do realizacji w danym roku, który sporządza się w szczególowości: dział i rozdział zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- załącznik do projektu uchwały budżetowej o przychodach i rozchodach budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który sporządza się w układzie paragrafowym (trzytyfrowym) zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej, które sporządza się w szczególowości: dział, rozdział, paragraf, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3

1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:
 - 1) w zakresie dochodów omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków omówienie w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przeznaczenia wydatków,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,
 - 4) plan dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku przez jednostki oświatowe oraz finansowanych z nich wydatków.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) Ministra Finansów o wysokościach środków przyjętych w projekcie ustawy budżetowej,
 - 2) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o wstępnych wysokościach dochodów budżetowych i dotacji celowych z budżetu państwa na dany rok.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienia dla Zarządu Województwa:
 - a) do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych,
 - b) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- 2) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu województwa.

§ 5

1. Zarząd Województwa sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej:
 - 1) Sejmikowi Województwa,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania,w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Zarząd Województwa przedkłada Sejmikowi Województwa i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:
 - 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
 - 2) materiały informacyjne,w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Województwa przedstawia Sejmikowi Województwa przed uchwaleniem budżetu.

§ 6

1. Przewodniczący Sejmiku Województwa otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przekazuje niezwłocznie do zaopiniowania Stałym Komisjom Sejmiku.
2. Do rozpatrywania projektu uchwały budżetowej przez Komisje Sejmiku, stosuje się odpowiednio Statut Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Regulamin Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego, z uwzględnieniem przepisów ust. 3

3. Wprowadzenie zgłoszonych przez komisje do projektu budżetu propozycji zmian polegających na zwiększeniu wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych kwotach dochodów może nastąpić jedynie za zgodą Zarządu Województwa po wskazaniu przez komisje dodatkowych źródeł dochodów.
4. Komisje Sejmiku przekazują niezwłocznie Zarządowi Województwa pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.
5. Zarząd Województwa po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust. 4, może dokonać stosownych zmian w treści zapisów w trybie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 7

Uchwałę budżetową Sejmik Województwa podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr L/767/23
z dnia 30 maja 2023 r.
Sejmiku Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Harmonogram prac nad uchwalaniem budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Lp.	Termin do:	Wyszczególnienie
1.	15 lipca	Podjęcie przez Zarząd Województwa uchwały ustalającej wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej
2.	31 sierpnia	Opracowanie i przedłożenie przez Kierowników wojewódzkich jednostek budżetowych propozycji planów finansowych na planowany rok: - do nadzorujących je komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego - do Departamentu Finansów i Skarbu w przypadku jednostek nieposiadających nadzorujących komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego
3.	10 września	Dyrektorzy Departamentów nadzorujących jednostki budżetowe weryfikują i opiniują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej podległych jednostek i przekazują zweryfikowane plany finansowe podległych jednostek do zaakceptowania przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa
4.	15 września	Dyrektorzy Departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi Województwa: - materiały planistyczne do projektu budżetu zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa - materiały planistyczne do projektu budżetu podległych jednostek zaakceptowane przez nadzorującego Członka Zarządu Województwa wraz z opinią o zweryfikowanych planach finansowych
5.	10 listopada	Skarbnik Województwa opracowuje skróconą wersję projektu budżetu województwa i przedkłada ją Zarządowi Województwa
6.	15 listopada	Zarząd Województwa sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej Sejmikowi Województwa i Regionalnej Izbie Obrachunkowej
7.	31 grudnia	Sejmik Województwa podejmuje uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego
8.	31 stycznia	W szczególnie uzasadnionych przypadkach podjęcie uchwały budżetowej przez Sejmik Województwa