



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 9 czerwca 2023 r.

Poz. 3274

UCHWAŁA NR LV(589)2023 RADY MIEJSKIEJ W BARCZEWIE

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia statutu Miejskiej Przychodni Zdrowia w Barczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) Rada Miejska w Barczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Miejska Przychodnia Zdrowia” w Barczewie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barczewa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/159/12 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej pod nazwą „Miejska Przychodnia Zdrowia” w Barczewie oraz uchwała nr XXXIX/273/17 Rady Miejskiej w Barczewie z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany statutu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą „Miejska Przychodnia Zdrowia” w Barczewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

**Aleksandra Ciechanowicz-
Osiecka**

Załącznik do Uchwały Nr LV(589)2023
Rady Miejskiej w Barczewie
z dnia 27 kwietnia 2023 roku

Statut
Miejskiej Przychodni Zdrowia
w Barczewie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie zwana dalej „Przychodnią” jest podmiotem leczniczym prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej nie będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).
2. Przychodnia działa pod nazwą: Miejska Przychodnia Zdrowia w Barczewie
3. Przychodnia wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Gmina Barczewo.
2. Siedzibą Przychodni jest Miasto Barczewo. Adres Przychodni: ul. Lipowa 2, 11-010 Barczewo.
3. Przychodnia posiada osobowość prawną.
4. Obszar działania Przychodni obejmuje teren gminy Barczewo.

§ 3

Przychodnia działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 ze zm.);
- 3) uchwały Nr II/13/98 Rady Miejskiej w Barczewie, z dnia 6 listopada 1998r. w sprawie przekształcenia Przychodni w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział 2
Cele i zadania

§ 4

Celem Przychodni jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) edukacja zdrowotna mająca na celu zapobieganie powstawaniu chorób i urazów.

§ 5

Do zadań Przychodni należą:

- 1) badania, porady i leczenie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w pomieszczeniach Przychodni i w domu obłożnie chorego;
- 2) przeprowadzanie badań profilaktycznych;
- 3) opieka nad ciężarną, porodem i położeniem;
- 4) szczepienia ochronne i badania;
- 5) zaświadczenie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy oraz współdziałanie z instytucjami orzekającymi o stałej niezdolności do pracy;
- 6) pobieranie materiału do badań diagnostycznych;
- 7) opieka medyczna nad dziećmi i młodzieżą szkolną;
- 8) opieka nad chorymi wymagającymi stałej opieki medycznej;
- 9) opieka zapobiegawcza populacji wieku rozwojowego;
- 10) prowadzenie szkoleń i doksztalcanie personelu;
- 11) organizowanie formy opieki medycznej w sytuacjach klęski żywiołowej, katastrofy, epidemii;
- 12) inicjowanie i promowanie profilaktycznych działań zdrowotnych;
- 13) wykonywanie dodatkowych świadczeń wynikających z zawartych umów

§ 6

Przychodnia udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia i zawartych umów na usługi medyczne lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 7

Dla zgłaszających się do Przychodni osób wymagających natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy odmowy udzielenia świadczenia ratującego życie i zdrowie.

§ 8

Przychodnia może prowadzić działalność gospodarczą wydzieloną, z działalności podstawowej, polegającą na wynajmie lokali użytkowych (gabinety lekarskie).

Rozdział 3 **Struktura organizacyjna przychodni**

§ 9

Organami Przychodni są:

- 1) Dyrektor Przychodni;
- 2) Rada Społeczna.

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzą:

1) Przychodnia Zdrowia w Barczewie:

- a) Poradnia lekarza POZ
- b) Poradnia pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- c) Poradnia położnej środowiskowo-rodzinnej
- d) Gabinet medycyny szkolnej
 - gabinet w Szkole Podstawowej nr 1 w Barczewie
 - gabinet w Zespole Szkół w Barczewie
- e) Gabinet zabiegowy

- f) Punkt szczepień
 - 2) Punkt Lekarski w Lamkowie:
 - a) poradnia lekarza POZ
 - b) gabinet zabiegowy z punktem szczepień
 - 3) Punkt Lekarski w Wipsowie:
 - a) poradnia lekarza POZ
 - b) gabinet zabiegowy z punktem szczepień
 - 4) Administracja
2. Organizację wewnętrzną oraz zakres uprawnień i obowiązków komórek organizacyjnych wchodzących w skład Przychodni, ustala Dyrektor Przychodni w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 11

1. Przychodnią kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Przychodni i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Przychodnią.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.
4. Dyrektora Przychodni zatrudnia podmiot tworzący po przeprowadzeniu postępowania, zgodnie z art. 49 ustawy o działalności leczniczej.

§ 12

Do obowiązków Dyrektora Przychodni należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem statutowych zadań Przychodni,
- 2) organizowanie pracy podległego personelu,
- 3) opracowywanie planów pracy,
- 4) dokonywanie ocen działalności Przychodni i zapoznawanie z tymi ocenami Radę Społeczną i Radę Miejską w Barczewie,
- 5) zatrudnienie, zwalnianie i ustalanie zasad wynagrodzenia podległego personelu Przychodni.

§ 13

1. Rada Społeczna, zwana dalej „Radą” jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.
2. Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady trwa 5 lat.
4. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Burmistrz Barczewa lub osoba przez niego wyznaczona – jako przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel Rady Miejskiej w Barczewie - jako członek Rady;
 - 3) przedstawiciel Wojewody – jako członek Rady.
5. W posiedzeniu Rady bierze udział Dyrektor Przychodni.
6. Do zadań Rady należy:
 - 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzaniu podmiotem leczniczym z Dyrektorem Przychodni.
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym z planu inwestycyjnego;

- c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania;
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie Przychodni.
- 7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
 - 8. Członka Rady odwołuje się przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 6 miesięcy.

§ 14

Sprawy sporne wynikłe między Dyrektorem Przychodni a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska w Barczewie.

§ 15

- 1. W skład Przychodni wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dorosłych, w tym usługi pomocnicze – transport sanitarny w podstawowej opiece zdrowotnej;
 - 2) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci;
 - 3) gabinet medycyny szkolnej;
 - 4) gabinet pielęgniarstwa środowiskowo – rodzinnej;
 - 5) gabinet położnej środowiskowo –rodzinnej;
 - 6) punkt szczepień;
 - 7) gabinet zabiegowy;
- 2. Zadania i organizację wewnętrzną komórek organizacyjnych wymienionych w ust.1 oraz porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Przychodni i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 16

- 1. Gospodarka finansowa Przychodni prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 2. Rachunkowość Przychodni prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.).
- 3. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
- 4. Przychodnia gospodaruje samodzielnie posiadanym mieniem.
- 5. Zbycie aktywów trwałych Przychodni, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie wieczyste oraz użyczenie ,może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 17

Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1, o której mowa w § 8 statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej;
- 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;
- 6) z odsetek od lokat.

§ 18

Dyrektor Przychodni decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 19

1. Strata netto nie może być podstawą do zaprzestania działalności, dla której Przychodnię utworzono.
2. Przychodnia pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.
3. Podmiot tworzący może pokryć stratę netto za rok obrotowy Przychodni, w kwocie, jaka nie może zostać pokryta zgodnie z ust. 2, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji.
4. Zobowiązania i należności Przychodni po jej likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami podmiotu tworzącego. Przepis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio do mienia.

§ 20

1. Przychodnia sporządza roczne sprawozdanie finansowe i ustala wynik finansowy z działalności.
2. Sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.
3. Przychodnia sporządza corocznie raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej zawierający analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej, prognozę na kolejne trzy lata wraz z opisem przyjętych założeń oraz informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową. Raport podlega ocenie podmiotu tworzącego.
4. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, Dyrektor w terminie trzech miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy z uwzględnieniem raportu finansowego, o którym mowa w § 22 pkt 3 statutu i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.

§ 21

Zasady wynagradzania pracowników Przychodni określa Dyrektor w porozumieniu z przedstawicielem pracowników Przychodni.

§ 22

1. Mienie Przychodni tworzą:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski określa Rada Miejska w Barczewie jako własność i inne prawa majątkowe wydzielone Przychodni dla jej potrzeb.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 23

Zmian w niniejszym statucie można dokonywać w trybie jego uchwalenia tj. przez Radę Miejską.