



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 stycznia 2023 r.

Poz. 397

UCHWAŁA NR XLVI/291/2022 RADY GMINY GRODZICZNO

z dnia 9 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kuligi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Sołectwu Kuligi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/35/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kuligi (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 marca 2015 r. poz. 1111).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Daniel Osicki

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/291/2022
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 9 grudnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA KULIGI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kuligi jest jednostką pomocniczą Gminy Grodziczno, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

2. Ogół mieszkańców wsi Kuligi stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuligi, zwany dalej Sołectwem;

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kuligi;

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

2. Statutu Gminy Grodziczno;

3. Niniejszego Statutu.

§ 3. Mieszkańcy Sołectwa Kuligi wspólnie z pozostałymi mieszkańcami sołectw na terenie Gminy Grodziczno tworzą wspólnotę samorządową Gminy Grodziczno.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grodziczno;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodziczno;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodziczno;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuligi;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kuligi;
- 6) Zebraniu Wyborczym- należy przez to rozumieć zebranie wyborcze stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania Powołanie i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, stosownie do treści art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, następuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuligi;
- 8) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kuligi;
- 9) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kuligi.

Rozdział 2.

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§. 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

- 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
 - 1) organizowania wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
 - a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p. poż., sportu;
 - b) utrzymania czystości i porządku;
 - c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska;
 - d) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi na terenie Gminy Grodziczno;
 - e) tworzenia pomocy dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku i pomocy sąsiedzkiej;
 - 2) Rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa, a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy;
 - 3) Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 ust. 1 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia;
- 2) Podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy;
- 3) Realizację wydatków z funduszu sołeckiego.

2. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony p. poż.

3. Zadania określone w § 5 ust. 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych organów gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydanie zarządzenia,
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski Sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć;

2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Działania Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 9. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

§ 10. 1. Sołtys i Rada Sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed Zebraniem Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 11. Powołanie i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, stosownie do treści art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, następuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 12. Zebranie Wiejskie:

- 1) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 2) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

§ 13. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10 % uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców.
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 Sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy Sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności Sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 18 i 19 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, Zebranie Wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie (w tym samym dniu po upływie 15 minut), bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje Sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16. 1. Sołtys:

- 1) zwołuje Zebranie Wiejskie;
- 2) kieruje pracą Rady Sołeckiej;
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy;
- 4) składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i Rady Sołeckiej;
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:
 - a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej;
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych;
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciw pożarowego;
 - opieki społecznej;
 - bieżącego nadzoru nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa;
 - dostarczenie podatnikom decyzji podatkowych;
 - ochrony życia i zdrowia;
 - środowiska naturalnego;
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji;
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki;
 - zapobiegania powodzi;
 - wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka Sołtys musi znajdować się w widocznym miejsce tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia, Urząd Gminy.

§ 17. 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 18. 1. Sołtys wykonuje swoje zadania, współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka na charakter opiniodawczy i doradczy.

3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi 5 członków.

4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoją funkcję społecznie.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa.

- 2) Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 19. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy w drodze uchwały.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 20. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 21. 1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 22. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 5.

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów Sołectwa

§ 23. 1. Zebranie wyborcze stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego z informacją określoną w ust 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 24. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15 % uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po upływie 15 minut w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i do Rady Sołeckiej ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania);
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

4. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień godzina) dodatkowych wyborów.

5. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

6. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji w trybie § 11.

2. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób, w trybie głosowania tajnego.

3. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w Zebraniu mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki - nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

4. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wyborcze w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej.

§ 28. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację Sołtys składa pisemnie na ręce Wójta.

3. Sołtys po złożeniu rezygnacji pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa.

4. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej przyjmuje Sołtys, który jest zobowiązany poinformować Wójta.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Wójt zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wpływu wniosku złożenia rezygnacji.

3. Wybory uzupełniające mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 30. 1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów Sołectwa.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych

§ 31. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w Zebraniu Wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Wójt rozpatruje protest i podejmuje decyzję:

- 1) o naruszeniu procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na nieważność wyborów w części lub całości;
- 2) o oddaleniu protestu w związku z brakiem naruszenia procedury wyborczej;
- 3) o zarządzeniu ponownych wyborów w przypadku uznania protestu przez Wójta Gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała która nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 34. Rada Gminy w drodze uchwały nadaje Statut Sołectwu Kuligi.

§ 35. Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 36. Statut udostępniony jest dla mieszkańców na stronie internetowej Gminy Grodziczno i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz u Sołtysa.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.