



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 24 października 2023 r.

Poz. 5099

UCHWAŁA NR LXIV/446/2023 RADY GMINY GÓROWO IŁAWECKIE

z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Górowo Iławeckie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Górowo Iławeckie mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Górowo Iławeckie.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwala budżetowa.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego albo trwałego zarządu.

§ 4. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonane przez wnioskodawcę prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

2. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymuje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Górowo Iławeckie wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku w tej sprawie.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Górowo Iławeckie w terminie do dnia 31 maja roku budżetowego.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer konta bankowego,
- 2) dane o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku,
- 3) zakres prac, które mają być objęte dotacją, uzasadnienie i termin ich wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, w tym ogólny koszt prac objętych wnioskiem, inne podmioty od których wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace, koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez wnioskodawcę,
- 5) inne podmioty u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem,
- 6) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) kosztorys inwestorski prac,
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót,
- 6) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków.

§ 8. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat

podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymanej takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., a pomoc publiczna w rolnictwie do 30 czerwca 2028 r.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy, który sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Wójtowi Gminy.

2. Wnioski o dotację niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosku.

3. Dotacje na wniosek Wójta Gminy przyznaje Rada Gminy Górowo Iławeckie w drodze uchwały.

4. Uchwała, o której mowa w ust.3 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i umowy o przyznaniu dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górowo Iławeckie.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIV/74/07 Rady Gminy Górowo Iławeckie z dnia 29 października 2007 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. Nr 184, poz. 2364 i z 2013 r. poz.1966).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Danuta Szawara

Załącznik
do uchwały Nr LXIV/446/2023
Rady Gminy Górowo Iławeckie
z dnia 10 października 2023 r.

Wnioskodawca:

.....

.....

Adres:

.....

WNIOSEK U UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Górowo Iławeckie

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa banku, adres:

Nr konta:

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

.....

.....

.....

4. UZASADNIENIE

.....

.....

.....

5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM

.....

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione /planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace		
1		
..		

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację		Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie ¹	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie ¹	
Inne		
1	tak/nie ¹	
...	tak/nie ¹	

¹ niepotrzebne skreślić

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeprowadzone)

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku *
2. Kosztorys inwestorski prac*
3. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca*
4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji*

5. Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia*
6. Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków**

10. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y, pieczęć

** oryginał lub kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem*

*** opinia wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenia dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac*