



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 1 grudnia 2023 r.

Poz. 5884

UCHWAŁA NR LIX/525/23 RADY GMINY BISKUPIEC

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Rada Gminy Biskupiec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się: „Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupiec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Biskupiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kazimierz Zalewski

Załącznik do uchwały Nr LIX/525/23

Rady Gminy Biskupiec

z dnia 26 października 2023 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY

GMINY BISKUPIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2024

Biskupiec, 2023

Wstęp

Rozdział I

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

Rozdział III

Zasady współpracy

Rozdział IV

Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy

Rozdział V

Formy współpracy

Rozdział VI

Okres realizacji programu

Rozdział VII

Sposoby realizacji programu

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Rozdział IX

Sposoby oceny realizacji programu

Rozdział X

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

Rozdział XII

Postanowienia ogólne

WSTĘP

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działają na rzecz dobra publicznego. To stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne inicjatywy dla dobra mieszkańców, mają swój wielki wkład w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. Filarem silnego społeczeństwa obywatelskiego są organizacje pozarządowe. Priorytetem samorządu Gminy Biskupiec jest służenie mieszkańcom oraz działającym na jego terenie organizacjom pozarządowym w sposób jak najbardziej skuteczny.

Gmina chce współpracować coraz szerzej z sektorem pozarządowym, który jest ważnym składnikiem demokracji lokalnej. Partnerstwo i współpraca z trzecim sektorem przyczynia się do rozwoju gminy, lepszego rozpoznawania potrzeb i problemów oraz skutecznych metod ich rozwiązywania. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest wpisany w politykę społeczno-finansową gminy. Corocznie w budżecie gminy wyodrębniane są środki na współpracę z trzecim sektorem.

Samorząd Gminy Biskupiec jest przyjazny organizacjom pozarządowym i zawsze będzie wspierał zadania przez nie realizowane. Jesteśmy świadomi tego, jak ważne w naszej społeczności są organizacje pozarządowe i jaka jest ich rola w kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne i podstawa prawna

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 został opracowany na bazie następujących przepisów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 40)
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- 4) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)

2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”
- 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)
- 5) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. I art. 13 ustawy

3. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Biskupiec
- 2) Wójt Gminy Biskupiec
- 3) Właściwy merytorycznie wydział Urzędu Gminy w Biskupcu i gminne jednostki organizacyjne
- 4) Organizacje pozarządowe z terenu Gminy Biskupiec lub których działania obejmują Gminę Biskupiec

4. Program dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminabiskupiec.pl

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Główny cel programu to budowanie współpracy i partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi. Program ma na celu zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

Cele szczegółowe:

- a) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji celów społecznych,
- b) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- c) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca jest realizowana w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, uczciwej konkurencji, suwerenności, jawności i efektywności.

Rozdział 4.

Priorytety i zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Ustala się na rok 2024 następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) W zakresie pomocy społecznej:
 - a) pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) wyrównywanie szans i nierówności społecznych,
 - c) pomoc osobom w sytuacjach kryzysowych,
- 2) W zakresie ochrony i promocji zdrowia
 - a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy promujących zdrowy styl życia,
 - b) organizacja konkursów, szkoleń, czy kursów popularyzujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców,
 - c) działania edukacji zdrowotnej na rzecz mieszkańców gminy
- 3) W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych,
 - b) pomoc osobom niepełnosprawnym,
 - c) zwiększenie aktywności fizycznej wśród niepełnosprawnych mieszkańców naszej gminy,
 - d) prowadzenie działań edukacyjnych na rzecz rodzin i osób niepełnosprawnych,
- 4) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze gminnym,
 - b) promocja kultury lokalnej,
 - c) wspieranie rodzimej twórczości artystycznej,
 - d) ochrona i kultywowanie tradycji,
 - e) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - f) działalność na rzecz mniejszości narodowych,
 - g) upowszechnianie i działania edukacyjne na rzecz wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspierające rozwój demokracji,

- 5) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizacja imprez sportowych na terenie gminy,
 - b) pomoc w działalności dla klubów sportowych na terenie gminy,
 - c) działania w zakresie promocji aktywności fizycznej,
- 6) W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy
- a) współpraca i współdziałanie na rzecz organizacji pozarządowych, pożytku publicznego i wolontariatu,
 - b) współorganizacja lub przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla organizacji pozarządowych.
- 7) W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- a) wspieranie działań mających na celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zlecaniu zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
- 4) działalność polityczną i religijną.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń, chyba że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia.

5. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z udziałem przedstawicieli merytorycznych Urzędu Gminy.

6. Skład i organizację prac Komisji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

7. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w Rozdziale IV.

8. Współpraca o charakterze poza finansowym może odbywać się w formach:

- 1) informowania o planowanych zadaniach ze strony Urzędu Gminy i organizacji pozarządowych
- 2) wsparcia merytorycznego dla organizacji pozarządowych w formie szkoleń, konsultacji czy konferencji
- 3) udostępnienie pomieszczeń należących do Gminy Biskupiec organizacjom pozarządowym, które nie posiadają własnego lokalu w celu odbywania spotkań
- 4) na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży Urząd umożliwia wykorzystanie bazy szkół i placówek dla organizacji pozarządowych
- 5) informowania organizacji o aktualnych możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
- 7) udzielania pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6. 1. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 01.01.2024 do 31.12.2024.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań w 2024 roku.

Rozdział 7.

Sposoby realizacji programu

§ 7. 1. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotację na realizację zadania w formie powierzania lub wspierania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się:

- a) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń.

3. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych w otwartym konkursie ofert:

- a) konkursu ofert, ogłasza i przeprowadza organ administracji publicznej,
- b) konkurs ogłasza się zgodnie z ustawą poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
- c) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa art. 15 ustawy:
 - ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego,
 - ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - ocena realizacji zleconych zadań w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne
- d) wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- e) przekazanie środków finansowych z budżetu Gminy następuje na podstawie umowy,
- f) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia,

4. Zasady zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie małych zleceń zgodnie z art. 19a ustawy:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania do 10000,00 zł,
- b) oferta musi dotyczyć zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- c) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- d) uproszczone oferty na realizację zadania mogą wpływać do Urzędu Gminy cały rok kalendarzowy z zastrzeżeniem, iż termin realizacji zadania zawiera się w roku kalendarzowym,
- e) oferta, która spełnia wymogi formalne i co do której Wójt Gminy Biskupiec stwierdzi celowość realizacji zadania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zostaje umieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy,

- f) po upływie terminu 7 dni, po rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Biskupiec niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego,
- g) po zakończeniu realizacji zadania organizacja pozarządowa składa uproszczone sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. 1. Wysokość środków planowanych na realizację programu na rok 2024 wynosi 230.000 zł.

2. Środki zaplanowane w budżecie mogą ulec zmianie, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia środków z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia tego programu.

Rozdział 9.

Sposoby oceny realizacji programu

§ 9. 1. Organizacje pozarządowe swoje wnioski i uwagi mogą zgłaszać Wójtowi Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika Urzędu Gminy zajmującego się organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt Gminy Biskupiec przedstawi Radzie Gminy w Biskupcu sprawozdanie z realizacji programu w terminie określonym w art. 5a. ust. 3 ustawy oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Projekt programu został opracowany przez pracownika Urzędu zajmującego się organizacjami pozarządowymi i podlegał konsultacjom społecznym.

2 Projekt programu został umieszczony na co najmniej 21 dni: na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie Biuletynu Informacji publicznej z możliwością zgłaszania uwag i propozycji drogą mailową na adres: sekretariat@gminabiskupiec.pl, na piśmie: pocztą tradycyjną lub bezpośrednio w Punkcie Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy.

3. W trakcie trwania konsultacji organizacje mogły zgłaszać swoje uwagi i propozycje do programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 11. 1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych Wójt powołuje Komisję Konkursową na podstawie zarządzenia, zwaną dalej komisją.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotami składającymi ofertę.

3. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi ofertę.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.

4. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt, a dokonana przez komisję konkursową ocena ma charakter opiniodawczy. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 12.

Postanowienia ogólne

§ 12. 1. Uchwalony program ma służyć lepszej współpracy Gminy Biskupiec z organizacjami pozarządowymi.

2. Wszelkich zmian w programie dokonuje się w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy.