



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 12 grudnia 2023 r.

Poz. 6189

UCHWAŁA NR LXIX/604/2023 RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZEWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Węgorzewo na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023, poz. 40) oraz art. 5a ust. 1, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) Rada Miejska w Węgorzewie po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3, ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy gminy Węgorzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na terenie Gminy Węgorzewo na 2024 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandra Kielczewska

Załącznik do uchwały Nr LXIX/604/2023
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 29 listopada 2023 r.

Roczny Program współpracy Gminy Węgorzewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2024 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **Organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Węgorzewo.
- 3) **Program** – określa zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy Gminy z Organizacjami.
- 4) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
- 5) **Małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

II. CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Celami współpracy będą przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału Organizacji,
- 2) Rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego,
- 3) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym: jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Celami szczegółowymi:

- 1) poprawa, jakości życia, poprzez efektywniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Węgorzewo
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

III ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

§ 3. 1. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) Pomocniczości
- 2) Suwerenności
- 3) Partnerstwa
- 4) Efektywności
- 5) Uczciwej konkurencji
- 6) Jawności

IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE OBSZARY

§ 4. 1. Wsparcie lub powierzanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Wsparcie lub powierzanie zadań finansowane będzie ze środków określonych w uchwale budżetowej na rok 2024.

3. W roku 2024 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, realizowane w formie działań własnych:

1) **Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.**

a) Cel współpracy: poprawa stanu zdrowia i związanej z nim, jakości życia w Gminie Węgorzewo poprzez:

- poprawę skuteczności profilaktyki i edukacji zdrowotnej mieszkańców gminy Węgorzewa,
- włączanie społeczności lokalnej do działań na rzecz zdrowia,
- ochrona standardu życia i poprawa funkcjonowania osób starszych i niepełnosprawnych.

b) **zadania priorytetowe:**

- świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby chorej lub niepełnosprawnych,
- diagnoza oraz wielospecjalistyczna rehabilitacja dzieci i młodzieży z zaburzonym rozwojem (np. wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, rehabilitacja sensoryczna, ruchowa),
- wsparcie osób z niepełnosprawnościami w dążeniu do samodzielnego funkcjonowania.

2) **Zadanie z zakresu kultury, oświaty, nauki.**

a) Cel współpracy:

- jak najpełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy w zakresie kultury i jej upowszechniania oraz kształtowanie aktywnych postaw mieszkańców,
- podejmowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, popularyzowania i upowszechniania wiedzy o regionie, zabytkach oraz ich znaczenia dla historii i kultury Gminy Węgorzewo,

b) **zadania priorytetowe:**

- zajęcia, warsztaty dla mieszkańców Gminy Węgorzewo z różnych dziedzin Kultury,
- organizacja wydarzeń kulturalnych, w tym imprez promujących gminę, propagujących współpracę z Polonią i mniejszościami narodowymi, imprezy dla dzieci i młodzieży.

3) **Zadania z zakresu wzmocnienie NGO z terenu Gminy Węgorzewo.**

a) Cel współpracy: tworzenie warunków i podejmowanie działań wzmacniających potencjał sektora pozarządowego,

b) **zadania priorytetowe:**

- szkolenia i doradztwo specjalistyczne dla organizacji pozarządowych,

4) **Zadania z zakresu aktywizacji mieszkańców gminy.**

a) Cel współpracy: wzmocnianie i rozwój wspólnot oraz społeczności lokalnych, rozwój wolontariatu, budowanie dialogu społecznego, promocja zdrowego stylu życia i wypoczynku.

b) **zadania priorytetowe:**

- nowatorskie formy edukacji i aktywizacji między innymi osób starszych i biernych zawodowo,
- promocja Gminy Węgorzewo w oparciu o markę firmowaną przez gminę.

5) **Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

a) Cel współpracy: zwiększenie efektywności działań w zakresie profilaktyki uzależnień, pomocy osobom uzależnionym, przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

b) zadania priorytetowe:

- przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i alternatywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

6) Zadanie z zakresu kultury fizycznej.

a) Cel współpracy: upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego, rehabilitacji ruchowej oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych;

b) zadania priorytetowe

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywnych form kultury fizycznej,

- organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku.

V PARTNERZY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Burmistrz Węgorzewa - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
- 2) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Węgorzewo,
- 3) Koordynator - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

VI FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 6. 1. Współdziałanie Gminy Węgorzewo z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Gminy Węgorzewo organizacjom pozarządowym poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 3) udzielanie pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych pożytku publicznego z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia
- 4) zawieranie umów partnerstwa, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. 2021.1057)
- 5) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokalu wraz z wyposażeniem na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 7) włączanie organizacji w działania promocyjne gminy poprzez zaproszenie do udziału w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych;

VII ZASIĘG TERYTORIALNY

§ 7. 1. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Burmistrza Węgorzewa wsparcia Organizacjom, jest jej działalność na rzecz Gminy Węgorzewo i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Gmina Węgorzewo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

IX SPOSÓB REALIZACJI

§ 9. 1. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich o finansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 4) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Gmina Węgorzewo współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu współpracy na rok 2024 zaplanowała środki na realizację programu w wysokości **306 570,00 zł.**

XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Miernikiem efektywności programu będą uzyskane informacje z realizacji Programu w roku poprzedzającym dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania Programu.

3. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

4. Nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W KONKURSACH OFERT

§ 12. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert zwana również Zespołem Opiniującym powoływana jest przez burmistrza.

2. Komisja konkursowa, działa, w co najmniej trzyosobowym składzie. Komisja konkursowa spośród swoich członków wybiera przewodniczącą Komisji.

3. Komisja konkursowa zbiera się na posiedzeniach, z których sporządza protokoły.
4. Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięć zwykłą większością głosów.
5. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej urzędu.

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Węgorzewo.

2. Od 20 października do 02 listopada 2023 r. trwały konsultacje społeczne projektu Programu w formie zgłaszania uwag i opinii, opinie można było składać do sekretariatu Urzędu Miejskiego, lub drogą elektroniczną zgodnie z zasadami ustalonymi w Uchwale Rady Miejskiej z dnia 10 listopada 2010 r., Nr LXI/483/2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego gminy Węgorzewo w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. W przewidzianym do składania uwag i opinii terminie wpłynęła jedna uwaga organizacji Fundacja Pomocy Społecznej Nasz Dom dot. zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia o uwzględnieniu w treści zapisu osób niepełnosprawnych, która została w całości uwzględniona.

4. Z konsultacji sporządzono protokół.

5. Roczny program uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.