



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 15 grudnia 2023 r.

Poz. 6322

UCHWAŁA NR LXXVI/449/2023 RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie Rocznej Programu Współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Dudzin

Załącznik do uchwały Nr LXXVI/449/2023
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 29 listopada 2023 r.

WPROWADZENIE

Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miejskiej Ostróda jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar miasta Ostróda i służą zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Ostróda wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz naszego miasta i jego mieszkańców. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój miasta i jakość życia jego mieszkańców, aktywizuje społeczność lokalną oraz sprzyja budowaniu odpowiedzialności społecznej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) *zadaniu publicznym* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) *organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *dotacji* - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270),
- 5) *Programie* – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 6) *Karcie współpracy* – rozumie się przez to Uchwałę Nr XXIII/126/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Karty współpracy Gminy Miejskiej Ostróda z organizacjami pozarządowymi,
- 7) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 8) *Burmistrz* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Ostróda,
- 9) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Ostróda,
- 10) *Radzie* - rozumie się przez to Radę Miejską w Ostródzie,
- 11) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miejski w Ostródzie,
- 12) *OROP* – rozumie się przez to Ostródzką Radę Organizacji Pozarządowych, wyłonioną na Konferencji Ostródzkich Organizacji Pozarządowych.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi, w zakresie zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cel główny, realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Ostródy,
- 2) zwiększanie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych,

- 3) wzmacnianie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów, umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę,
- 4) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
- 5) umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do podnoszenia poziomu aktywności społecznej i integracji,
- 6) udoskonalanie komunikacji oraz partnerskiej współpracy między organizacjami pozarządowymi a Gminą.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 2) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne,
- 3) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 4) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań jak również dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- 6) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 7) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób przejrzysty.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych w oparciu o zasadę partnerstwa poprzez włączenie organizacji pożytku publicznego w proces tworzenia prawa lokalnego:
 - a) konsultowanie z organizacjami, w tym za pośrednictwem ich reprezentanta OROP, projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr LVIII/322/2010 r. Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach:
 - publikowanie ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda pod adresem: <http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/>, zwanego dalej BIP oraz powiadamiania organizacji drogą mailową przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji, w tym z OROP, dotyczących ogólnych zasad współpracy, jak również konkretnych zagadnień związanych z realizacją niniejszego Programu,

- przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem strony BIP oraz powiadamiania organizacji drogą mailową przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,

c) czynny udział i wpływ członków organizacji na opracowywane strategie i lokalne programy społeczne,
- konsultacje pisemne z OROP,

d) informowanie organizacji pozarządowych o działaniach i postępowaniach dotyczących tych organizacji;

2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania lub wspierania realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą, a także ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901),

ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1599), a także innymi ustawami przewidującymi taką możliwość, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji,

b) organizacje ubiegające się o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego, mają prawo do złożenia w Urzędzie propozycji realizacji takiego zadania, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania. Propozycję należy złożyć na odpowiednim druku udostępnionym na stronie BIP,

c) w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie budżetu miasta Ostróda na rok 2023, na stronie BIP, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację dotyczącą nowych zadań publicznych, które zostały zgłoszone w trybie ust. 2 i przeznaczone

do realizacji przez organizacje w roku budżetowym 2024,

d) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

e) wspieranie organizacji w poszukiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,

f) wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie dofinansowania wkładów własnych

do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza Gminy,

g) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych wraz z udzielaniem stosownych rekomendacji,

h) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;

3) infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

a) przestrzeganie aktualnych zapisów *Karty współpracy*,

b) wzmocniania kompetencji organizacji pozarządowych, w miarę potrzeb i posiadanych środków budżetowych, poprzez organizację bezpłatnych szkoleń oraz konsultacji, w szczególności z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na realizację zadań publicznych,

c) zapewnianie organizacjom, stosownie do możliwości prawnych i faktycznych, preferencyjnych warunków korzystania z lokali na potrzeby ich działalności statutowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) zapewnianie, stosownie do możliwości pomieszczeń na posiedzenia OROP,

e) zamieszczanie i publikowanie przekazanych przez organizacje pozarządowe informacji na temat statutowej działalności organizacji oraz realizowanych przedsięwzięć, z wykorzystaniem m.in.: BIP, profilu Facebook Miasto Ostróda, strony internetowej Urzędu oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę,

f) zapewnienie dostępu do danych o lokalnych organizacjach pozarządowych za pośrednictwem strony internetowej BIP,

g) wspieranie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu, obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Ostróda przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

j) umożliwienie promowania organizacji pozarządowych podczas uroczystości organizowanych przez Gminę.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **ochrony i promocji zdrowia**:

1. Profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli.
2. Profilaktyka otyłości oraz działania zapobiegające cukrzycy.
3. Popularyzowanie zdrowego trybu życia.
4. Upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa publicznego oraz podnoszenie poziomu ochrony ludności w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia.
5. Ratownictwo oraz ochrona życia i zdrowia.
6. Ochrona i promocja zdrowia, w tym zdrowia psychicznego oraz pomoc psychologiczna.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **pomocy społecznej**:

1. Profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży na terenie placówek oświatowych.
2. Prowadzenie działań psychologiczno-edukacyjnych dla osób doświadczających przemocy w rodzinie i kryzysie oraz sprawców stosujących przemoc w rodzinie.
3. Rozwój usług społecznych oraz środowiskowych form oparcia społecznego na rzecz mieszkańców wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem.
4. Budowanie systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami, przewlekle chorych, niesamodzielnych i seniorów poprzez prowadzenie stacji socjalnej.
5. Reintegracja społeczna i zawodowa osób objętych pomocą społeczną i znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**:

1. Wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach.
2. Wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Gminę.
3. Szkolenie i współzawodnictwo młodzieży uzdolnionej sportowo.
4. Organizowanie i uczestnictwo w sportowych obozach, wyjazdach, szkoleniach, seminariach.
5. Podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym sportu osób z niepełnosprawnościami.
6. Wspieranie organizacji i uczestnictwo w imprezach sportowych oraz rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **oświaty i wychowania**:

1. Wspieranie działań i programów mających na celu rozwijanie wśród dzieci i młodzieży aktywności społecznej, wolontariatu, kreatywności, przedsiębiorczości, umiejętności interpersonalnych.
2. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym zajęć pozalekcyjnych.
3. Wspieranie działań i programów na rzecz uczniów zdolnych, w szczególności w zakresie kompetencji kluczowych.
4. Dowóz uczniów do szkół w tym z niepełnosprawnościami.
5. Tworzenie warunków rozwoju dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami dydaktycznymi, wychowawczymi i zdrowotnymi.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**:

1. Organizowanie wydarzeń kulturalnych i rocznicowych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Dziedzictwo regionalne i narodowe poprzez organizację wycieczek tematycznych.
3. Promocja wydarzeń historycznych oraz wspieranie środowisk kombatanckich.

4. Wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.

5. Rozwijanie kontaktów i wzbogacanie form współpracy międzynarodowej, w szczególności między miastami partnerskimi – wymiana kulturalna.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Promocja i organizacja wolontariatu:**

1. Działania mające na celu edukację, ochronę standardu życia i poprawę funkcjonowania osób starszych.
2. Organizacja wydarzeń i inicjatyw z udziałem seniorów i dla seniorów.
3. Wolontariat osób starszych i na rzecz osób starszych.
4. Promocja idei wolontariatu jako aktywności społecznej oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.
5. Integracja międzypokoleniowa – wspólne działania warsztatowe.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

1. Szeroko pojęta edukacja ekologiczna - kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, wystawy itp.).
2. Popularyzacja ekologii oraz kształtowanie zachowań prośrodowiskowych wśród dzieci i młodzieży.
3. Podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody.
4. Wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska wśród osób starszych.
5. Opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **działania na rzecz organizacji pozarządowych:**

1. Promocja sektora pozarządowego poprzez organizację Forum Organizacji Pozarządowych.
2. Działania wspomagające (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie) organizacje pozarządowe w procesie tworzenia Centrum Usług Społecznych.
3. Promocja wśród mieszkańców miasta Ostródy postaw społecznych i obywatelskich, na rzecz organizacji pożytku publicznego.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w dokumentacji (specyfikacji) otwartych konkursów ofert.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie określonym w art. 19 a ustawy.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się przeznaczyć kwotę **1.546.000 zł**, w tym na zadania priorytetowe z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia **53.500 zł**
- pomocy społecznej **75.000 zł**
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu **710.000 zł**

- oświaty i wychowania **82.500 zł**
- kultury i ochrony dziedzictwa narodowego **30.000 zł**
- działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego **590.000 zł**
- działania na rzecz organizacji pozarządowych **5.000 zł**

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2024.

3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Ostróda.

2. W zakresie oceny współpracy miasta z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- a) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- b) liczba organizacji przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Ostróda,
- c) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
- d) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym.

3. Burmistrz przedstawi Radzie oraz organizacjom sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024 do dnia 31 maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program jest przygotowywany po zebraniu opinii w trakcie konsultacji:

- konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych, prowadzących swoją działalność na terenie Gminy,
- konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda.

2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przebiegły w trybie § 3 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr LVIII/322/2010 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda przebiegły zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr XX/108/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 128/2023 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami.

4. Informacje dotyczące przebiegu konsultacji oraz ich efekty zostały szczegółowo przedstawione i opisane w Uzasadnieniu do Uchwały w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz w raporcie z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami i w protokole z konsultacji z Ostródzką Radą Organizacji Pozarządowych.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 15 ustawy.

2. Do zadań komisji należy:

- a) publiczne otwarcie złożonych ofert,

- b) wyrażenie opinii o złożonych ofertach w oparciu o określone w programie zadania i priorytetowe działania na rok 2024,
 - c) przedstawienie Burmistrzowi protokołu końcowego z prac komisji konkursowej.
3. Burmistrz Miasta podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursów.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.