



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 7 lutego 2023 r.

Poz. 835

### UCHWAŁA NR XLIV/412/22 RADY GMINY DYWITY

z dnia 22 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej w Różnowie, gmina Dywity**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Różnowie, gmina Dywity stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dywity.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Dywity  
Agnieszka Sakowska-Hrywniak

Załącznik do uchwały Nr XLIV/412/22  
Rady Gminy Dywity  
z dnia 22 grudnia 2022 r.

## **Regulamin korzystania ze świetlicy wiejskiej w Różnowie**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica wiejska jest obiektem ogólnodostępnym jako miejsce spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności oraz miejscem, gdzie prowadzona jest działalność statutowa w zakresie kultury.

2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gmina Dywity.

3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców.

4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Dywity.

5. Klucze do świetlicy oraz indywidualne kody (jeśli świetlica wyposażona jest w system alarmowy) posiada sołtys oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dywity w porozumieniu z sołtysem. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Gminy w Dywitach.

6. Osoby posiadające klucze oraz indywidualne kody, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony im sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy i zobowiązane są do prowadzenia rejestru podmiotów, którym udostępnia się obiekt w celu przeniesienia na te osoby odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone na obiekcie w trakcie jego użytkowania.

### **II. OPIEKUN ŚWIETLICY**

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z komórką organizacyjną Urzędu Gminy Dywity właściwą ds. kultury i spraw społecznych,
- 2) utrzymywanie dobrych relacji z mieszkańcami sołectwa oraz z podmiotami działającymi na ich terenie,
- 3) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
- 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe, zapoznanie osób z obiektem oraz z regulaminem korzystania ze świetlicy, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu zebrań, spotkań czy uroczystości,
- 6) współorganizowanie imprez środowiskowych,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o planowanych imprezach,
- 8) zgłaszanie do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Dywity: usterek, awarii, potrzeb remontowych,
- 9) prowadzenie rejestru udostępniania obiektu,
- 10) dbanie o oszczędność energii elektrycznej (szczególnie przy korzystaniu z ogrzewania).

### **III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

1. Osoby uprawnione do korzystania ze świetlicy:

- 1) sołtys i rada sołecka,
- 2) dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej w godzinach otwarcia świetlicy,
- 3) członkowie klubów sportowych oraz innych organizacji działających w danym środowisku,

- 4) członkowie Związku Emerytów i Rencistów, zespołów oraz kół zainteresowań zgodnie z harmonogramem zajęć,
- 5) mieszkańcy Gminy Dywity w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, takich jak imprezy sportowe i kulturalne (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),
- 6) osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Dywity (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).

2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Urząd Gminy w Dywitach, szczególnie w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia lokalu wyborczego.

3. Wynajem świetlicy na cele komercyjne i prywatne odbywa się w drodze umowy z Wójtem Gminy Dywity.

4. Udostępnienie obiektu powinno zostać wpisane do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.

5. Uczestnicy imprez odbywających się w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

6. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć realizowanych w świetlicy wiejskiej, korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy wiejskiej.

7. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu, będące skutkiem korzystania ze świetlicy oraz terenu przynależnego lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym lub zorganizowanym powinny być zgłoszone do harmonogramu świetlicy i opiekuna obiektu.

2. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

3. Na terenie świetlicy oraz terenu przynależnego do świetlicy obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających.

4. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać pisemnie lub mailowo na adres Urzędu Gminy.

5. Skargi złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.