



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 lutego 2023 r.

Poz. 1051

UCHWAŁA NR LI/326/2023 RADY GMINY BUDRY

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Budry uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Budry.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Z budżetu Gminy Budry mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli:

- 1) jest dostępny publicznie;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Budry;

§ 4. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 5. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy określonym w paragrafie 7 niniejszej uchwały:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Gminy Budry, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków budżetu Gminy Budry i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 7 składa się do Wójta Gminy Budry:

- 1) w terminie do 31 marca danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku,
- 2) w terminie do 15 września danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 9. 1. Ocena formalna polega na:

- 1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
- 2) sprawdzeniu zgodności wnioskowanego zakresu prac z katalogiem nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) sprawdzeniu zgodności wnioskowanego zakresu prac określonych w kosztorysie inwestorskim/ofertowym z zakresem prac określonych w pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Dotacje na wniosek Wójta Gminy przyznaje Rada Gminy w drodze uchwały, w której określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zadania: zakres prac lub robót na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Budry

Jan Melech

Załącznik
do uchwały Nr LI/326/2023
Rady Gminy Budry
z dnia 8 lutego 2023 r.

WNIOSEK o udzielenie w..... roku dotacji z budżetu Gminy Budry na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Wójt Gminy Budry
al. Wojska Polskiego 27
11-606 Budry

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres:

.....

3. Tytuł prawny:

.....

4. Dane do kontaktu:.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

II. Dane o przedsięwzięciu:

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia- zakres i rodzaj prac:

.....

4. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

5. Planowany termin wykonania:

.....

III. Budżet przedsięwzięcia:

1. Całkowity koszt zł.

2. Wnioskowana kwota dotacji zł.

3. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....

Załączniki:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
- 5) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, jeśli dotyczy,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, jeśli dotyczy,
- 8) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania.
- 9) Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, to podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - a. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

.....
miejscowość, data.....
podpis wnioskodawcy