



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 lutego 2023 r.

Poz. 1208

POROZUMIENIE z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad finansowania i przeprowadzenia kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

zawarte pomiędzy:

Powiatem Braniewskim Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, NIP 582-160-80-53, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego, w imieniu którego działają:

- 1) Karol Motyka – Starosta Braniewski,
- 2) Krzysztof Kowalski – Etatowy Członek Zarządu Powiatu Braniewskiego,

przy kontrasygnacie Grażyny Michalec - Skarbnik Powiatu,

zwanym dalej „Powierzającym”

a

Powiatem Brodnickim, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica NIP 874-173-99-61, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

- 1) Piotr Boiński - Starosta Brodnicki,
- 2) Stanisław Kosakowski - Wicestarosta

przy kontrasygnacie Marzanny Fettke - Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „Przyjmującym”

Działając na podstawie:

Uchwały Nr XIV/118/20 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 21 stycznia 2020 roku w sprawie **powierzenia prowadzenia zadania w zakresie dokształcania teoretycznego uczniów będących młodocianymi pracownikami**

strony ustalają co następuje:

§ 1. Powierzający przekazuje a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie - kształcenie uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powierzający, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych branżowych szkołach I stopnia, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 2. 1. Kształcenie uczniów, o którym mowa w § 1 będzie realizowane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Aleja Leśna 2, 87-300 Brodnica, zwanym dalej Centrum, dla którego Przyjmujący jest organem prowadzącym.

2. Kształcenie uczniów odbywać się będzie według harmonogramu terminarza turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników zatwierdzonego przez dyrektora Centrum.

3. Zakwaterowanie uczniów podczas pobytu niezbędnego na czas przeprowadzenia turnusu zapewnia Centrum.

4. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.

§ 3. 1. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą przebiegać zgodnie z obowiązującymi planami nauczania dla danego zawodu harmonogramem terminarza turnusów.

2. W przypadku, gdy w danym zawodzie, ze względu na małą liczbę zgłoszonych uczniów, nie można będzie zorganizować grupy kursowej, Centrum może przeprowadzić konsultacje indywidualne.

3. Centrum dokształcania prowadzi dokumentację pedagogiczną szkolenia i wystawia zaświadczenia o wynikach nauczania i zachowania poszczególnych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. W imieniu Powierzającego, szkoła, której uczniowie będą kształceni na podstawie niniejszego Porozumienia przekaze do Centrum imienny wykaz uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami w terminie 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.

§ 5. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania Przyjmującemu dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia.

2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia w **2023 roku wynosi 590 zł** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych).

3. Powierzający przekaze dotację, o której mowa w ust.1 z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów uczestniczących w turnusie na rachunek w Banku Spółdzielczym w **Brodnicy nr 95 9484 1150 2200 0001 5979 0001** w terminie 14 dni od daty otrzymania od Przyjmującego wykazu liczby uczniów, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie (załącznik nr 1 do Porozumienia).

4. Przez uczestnictwo w turnusie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 1.

5. Centrum w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego turnusu, zobowiązane jest do przekazania szkole zaświadczeń o ukończeniu turnusu.

§ 6. 1. Dotację należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2023 roku.

2. W terminie do dnia 31 stycznia 2024 r. Przyjmujący przedłoży Powierzającemu rozliczenie roczne otrzymanej dotacji (załącznik nr 2 do Porozumienia).

§ 7. 1. Ze strony Powierzającego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: Jolanta Skuratko – Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu w Starostwie Powiatowym w Braniewie, tel.(55) 644 02 38, e-mail: oswiata@powiat-braniewo.pl

2. Ze strony Przyjmującego za realizację postanowień wynikających z niniejszego Porozumienia odpowiada: Justyna Prajs – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Brodnicach, tel. (56) 49-50-839, e-mail: justyna.prajs@brodnica.com.pl

§ 8. 1. W przypadku niewykorzystania środków finansowych do dnia 31 grudnia 2023 r. Przyjmujący zwróci je do budżetu Powierzającego do dnia 31 stycznia 2024 r. na rachunek bankowy Powierzającego w Braniewo – Pasłęckim Banku Spółdzielczym w Pasłęku Oddział w Braniewie nr 37 8313 0009 0030 0009 2000 0330.

2. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

§ 9. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.** z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W zakresie nieuregulowanym w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Powierzającego.

3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powierzającego.

Powierzający:

Przyjmujący:

Starosta Braniewski

Starosta Brodnicki

Karol Motyka

Piotr Boiński

Etatowy Członek Zarządu
Powiatu Braniewskiego

Wicestarosta

Krzysztof Kowalski

Stanisław Kosakowski

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Grażyna Michalec

Marzanna Fettke

.....
 /pieczętka organu prowadzącego

Załącznik nr 1
 do Porozumienia

Liczba uczniów klas wielozawodowych szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powiat Braniewski, którzy podjęli kształcenie na danym turnusie w

.....
 Nazwa turnusu.....

Termin turnusu	Stopień turnusu	Liczba uczniów	Koszt jednostkowy	Razem koszt kształcenia
		Ogółem:		

Uwagi:.....

Sporządził;.....
 /podpis, pieczętka/

Zatwierdził:.....
 /podpis, pieczętka/

.....
 / miejscowość, data/

załącznik nr 2
do Porozumienia.....
/pieczętka organu prowadzącego/

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku

I. Dane organu prowadzącego

Nazwa i adres

II. Dane Centrum/szkoły

Nazwa i adres

III. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w kształceniu w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz kwota wykorzystanej dotacji

Lp.	Termin turnusu	Stopień turnusu/nazwa	Liczba uczniów	Razem koszt kształcenia
1				
2				
3				
4				
5				
			Ogółem:	

- kwota niewykorzystanej dotacji - pobranej w nadmiernej wysokości,

Uzasadnienie.....

- liczba skierowań na turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy faktycznie rozpoczęli turnusy.....,

- liczba uczniów, którzy otrzymali zaświadczenia o ukończeniu turnusu.....

Sporządził :.....
/podpis, pieczętka/Zatwierdził:.....
/podpis, pieczętka/.....
/ miejscowość, data/