



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 marca 2023 r.

Poz. 1373

UCHWAŁA NR LXIII/590/2023 RADY MIEJSKIEJ RUCIANE-NIDA

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22) Rada Miejska Ruciane-Nida – uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Ruciane-Nida, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%.
- 3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzieleniu dotacji przez Beneficjenta dotacji z Gminą Ruciane-Nida na podstawie promes udzielanych gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000,00 złotych brutto,
- 2) do 500 000,00 złotych brutto,
- 3) do 3 500 000,00 złotych brutto.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida, Aleja Wczasów 4, 12-220 Ruciane-Nida, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida na ePUAP: /n5c06q4xsr/skrytka.

6. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida www.ruciane-nida.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

7. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida powołuje komisję oceniającą złożone wnioski.

2. W skład komisji wchodzi trzy osoby, w tym przewodniczący.

3. Komisja dokonuje oceny wniosków celem wybrania wniosków, które zostaną objęte wnioskiem Gminy Ruciane-Nida o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Podstawę prac komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w § 3 ust. 6. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

5. Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego.

8. Informacja o wyniku prac komisji, o której mowa w ust. 6 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

9. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wniosek o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Gminę Ruciane-Nida o promesę na dotację nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

10. Gmina Ruciane-Nidałoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 5. 1. Prezes Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego przyznaje wstępne promesy na udzielenie dotacji na wybrane zadania inwestycyjne.

2. Gmina Ruciane-Nida poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne zostaną wybrane do otrzymania dotacji.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska Ruciane-Nida w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Ruciane-Nida, określając nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwoty przyznanej mu dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 6. 1. Przyjęcie uchwały Rady Miejskiej Ruciane-Nida w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, jeśli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Ruciane-Nida takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem o udzielenie dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) Wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia.
- 2) Opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Ruciane-Nida w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Ruciane-Nida o wyniku postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Ruciane-Nida przedkłada do banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 8. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5 do § 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Ruciane-Nida promesy na udzielenie dotacji z banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji między Gminą Ruciane-Nida a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Umowa o przyznanie dotacji określać będzie co najmniej:

- 1) Szczegółowy opis zadania, w tym celu, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania,
- 2) Wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadania i tryb płatności,
- 3) Termin wykorzystania dotacji,
- 4) Tryb kontroli wykonania zadania,
- 5) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) Zasady promocji.

3. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

4. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 9. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Agnieszka Kręciewska

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXIII/590/2023
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 27 lutego 2023 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa lub pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne oraz roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz
sposobu kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

1. Dane podmiotu wnioskującego:

Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

Forma prawna wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy

Nr w KRS lub w innym rejestrze

NIP

REGON

Nr telefonu E-mail

Dane osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę (*imię i nazwisko, sprawowana funkcja, nr telefonu, e-mail*)

Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie wniosku (*imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail*)

2. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Zabytek wpisany do (*rejestr zabytków czy gminna ewidencja zabytków? W przypadku rejestru zabytków należy podać datę wpisu i numer decyzji*)

.....
 Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

.....
 Tytuł prawny do dysponowania zabytkiem

Numer KW

Opis zabytku z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (*maksymalnie 1000 znaków bez spacji*)

3. Nazwa zadania (planowanej inwestycji) – maksymalnie 140 znaków bez spacji

4. Określenie prac na które ma zostać udzielona dotacja oraz termin ich wykonania (Opis inwestycji) – maksymalnie 2500 znaków bez spacji

Przewidywana data rozpoczęcia inwestycji:

Przewidywana data zakończenia:

Przewidywana wartość inwestycji (brutto):

Przewidywana kwota wkładu własnego:

5. Wykaz prac wykonanych przy zabytku objętym wnioskiem w okresie ostatnich 5 lat

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

6. Lista wymaganych załączników:

- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości.
- Zgoda właściciela, współwłaściciela zabytku lub użytkownika wieczystego na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku (jeśli dotyczy).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLIII/590/2023
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 27 lutego 2023 r.

Nr wniosku:

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

I.p.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?			
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków?			
4.	Poprawność wniosku			
4.1.	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
4.2.	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
4.3.	Czy wniosek został podpisany przez uprawnioną osobę?			
5.	Kwalifikowalność wydatków – czy wydatki są zgodne z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami?			
6.	Czy wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale?			
7.	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?			

Zweryfikowano pozytywnie	Zweryfikowano negatywnie
Uwagi:	

Ruciane-Nida, dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr LXIII/590/2023
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 27 lutego 2023 r.

Nr wniosku:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa wnioskodawcy:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

I.p.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	Uwagi
1.	Rodzaj zabytku (5-10 punktów) – Wpisany do rejestru zabytków – 10 punktów, – Wpisany do gminnej ewidencji zabytków – 5 punktów.		
2.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności na potrzeby społeczne, kulturalne lub edukacyjne (0-5 punktów)		
3.	Znaczenie zabytku dla oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego dostępności dla turystów (0-5 punktów)		
	SUMA PUNKTÓW		

Ruciane-Nida, dnia

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.