



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 8 marca 2023 r.

Poz. 1435

UCHWAŁA NR LVIII/445/23 RADY MIEJSKIEJ W TOLKMICKU

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Tolkmicko i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska w Tolkmicku **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W celu zapewnienia wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności przez młodzież Gminy Tolkmicko, w tym wspierania i upowszechniania idei samorządowej, animację i ocenę działań skierowanych do młodych mieszkańców Gminy Tolkmicko, wyraża się zgodę na utworzenie i powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Tolkmicko.

2. Nadaje się statut określający zasady działania rady, tryb i kryteria wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały..

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Margarita Barbara Filip

Uzasadnienie

Zgodnie z inicjatywą młodzieży w Gminie Tolkmicko Rada Miejska w Tolkmicku powołuje Młodzieżową Radę Gminy Tolkmicko.

Młodzieżowa Rada Gminy Tolkmicko ma charakter konsultacyjny, opiniodawczy, doradczy i inicjatywny wobec działań organów samorządowych Gminy Tolkmicko w sprawach dotyczących młodzieży.

Załącznik do uchwały Nr LVIII/445/23
Rady Miejskiej w Tolkmicku
z dnia 26 stycznia 2023 roku

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY TOLKMICKO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Tolkmicko, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Tolkmicko, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Tolkmicko, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Tolkmicko.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Tolkmicko jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Tolkmicko
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Tolkmicko;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Tolkmicko;
 - c. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Tolkmicko;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Tolkmicku.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
 - d. wykonywanie uchwał Rady.
5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego

rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

8. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny zdaniami Rady;
 - b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
 - c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
 - d. uczestnictwo w obradach Rady Gminy.
3. Rada ma prawo:
 - a. kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących gminy;
 - b. organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w gminie Tolkmicko.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. 2 Wiceprzewodniczących Rady;
 - c. Sekretarz;
 - d. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady.
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
10. Do zadań Skarbnika należy:
 - a. sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.
11. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:
 - a. kultury i oświaty;
 - b. sportu;
 - c. spraw społecznych.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

Opiekun Rady

§ 6

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.
2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. posiada doświadczenie w działalności samorządowej.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Burmistrza spośród młodzieży zamieszkałej teren gminy Tolkmicko na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 marca 2023 roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a. w dniu wyboru nie ukończyła 25 lat;
 - b. przedstawiła poparcie co najmniej 5 osób, które w dniu udzielenia poparcia nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy Tolkmicko;
 - c. przedstawiła poparcie społeczności szkolnej, grona pedagogicznego;
 - d. wykazała społeczne zaangażowanie.
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Tolkmicko;
 - d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
4. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:
 - a. nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b. rażącego naruszenia Statutu;
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Burmistrz niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Miasta i Gminy Tolkmicko. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.