



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 13 marca 2023 r.

Poz. 1496

POROZUMIENIE NR FN-7342.25.2022 WÓJTA GMINY KOWALE OLECKIE

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie zorganizowania i wykonania (prowadzenia) wspólnej komunikacji (usługa główna) wraz z komunikacją dodatkową, działalnością dodatkową i usługami dodatkowymi w zakresie transportu zbiorowego

zawarte pomiędzy:

Gminą Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie,

NIP: 847-161-21-61, reprezentowaną przez Wójta - Krzysztofa Locmana,

przy kontrasygnacie Skarbnika Doroty Zaniewskiej zwaną dalej Organizatorem

a

Gminą Świętajno, Świętajno 104, 19-411 Świętajno,

NIP: 847-161-21-90, reprezentowaną przez Wójta - Janusza Zakrzewskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Lucyny Charyton zwaną dalej Gminą

w sprawie zorganizowania i wykonania (prowadzenia) wspólnej komunikacji (usługa główna) wraz z komunikacją dodatkową, działalnością dodatkową i usługami dodatkowymi w zakresie transportu zbiorowego

Na podstawie art. 74 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 7 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.), uchwały nr XLII/261/22 Rady Gminy Świętajno z dnia 29 grudnia 2022 r. **w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego przekazania Gminie Kowale Oleckie zadań Gminy Świętajno z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego** oraz uchwały Nr RG.0007.327.2022 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego przejęcia przez Gminę Kowale Oleckie zadania Gminy Świętajno z zakresu organizacji publicznego transportu zbiorowego;

§ 1. Definicje.

1. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) ustawa o PTZ - ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.);
- 2) rozporządzenie - Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu

pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 315, str. 1 z późn. zm.);

- 3) PTZ - publiczny transport zbiorowy użyteczności publicznej;
- 4) porozumienie - niniejszy dokument, na podstawie którego następuje powierzenie organizacji i świadczenia publicznego transportu zbiorowego;
- 5) zadanie - usługa prowadzenia wspólnej komunikacji w ramach PTZ, wraz z komunikacją dodatkową, działalnością dodatkową i usługami dodatkowymi - zgodnie z zakresem określonym w niniejszym porozumieniu;
- 6) Operator - przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, któremu Organizator powierzy realizację przedmiotu niniejszego porozumienia;
- 7) transport osób - świadczenie przewozów osób i ich bagażu zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oraz w niniejszym porozumieniu;
- 8) wspólna komunikacja - komunikacja wykonywana zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym porozumieniu;
- 9) komunikacja dodatkowa - komunikacja wykonywana na podstawie bieżących ustaleń podejmowanych pomiędzy Stronami w trakcie trwania porozumienia: transport osób wykonywany w ramach wspólnej komunikacji zgodnie z przyjętym układem linii komunikacyjnych oraz z rozkładem jazdy lub poza nimi, wykonywany w sytuacjach niestandardowych, niesprecyzowanych niniejszym porozumieniem, a które mogą zaistnieć w trakcie trwania porozumienia, wynikających przede wszystkim z czasowych zwiększeń lub zmniejszeń ilości wykonywanych wozokilometrów, związanych z koniecznością organizowania transportu bisowego, zastępczego lub awaryjnego, jak też wynikających z utrudnień w ruchu drogowym uniemożliwiających funkcjonowanie wspólnej komunikacji w zakresie podstawowym, których przyczynami mogą być w szczególności: obsługa świąt, imprezy masowe, remonty dróg, awarie układów sieci drogowej, działania żywiołów;
- 10) działalność dodatkowa - część działalności komercyjnej (odpłatnej według cen ustalonych bezpośrednio pomiędzy Operatorem a klientem) wykonywana przez Operatora z wykorzystaniem infrastruktury (np. środków transportu) i zasobów ludzkich przeznaczonych w pierwszej kolejności do realizacji przedmiotu porozumienia (zadanie), charakteryzująca się tym, iż nie można w sposób bezpośredni i jednoznaczny wyodrębnić kosztów prowadzenia tej działalności dodatkowej spośród kosztów wykonywania zadania oraz tym, że całość przychodów z działalności dodatkowej jest zaliczana do rozliczeń Operatora z Organizatorem dotyczących rekompensaty należnej za wykonywanie zadania, to jest pomniejszając wartość rekompensaty; do działalności dodatkowej można zaliczyć w szczególności usługi reklamowe i usługi okazjonalnych przewozów świadczone wobec szkół, przedszkoli i innych podmiotów;
- 11) rekompensata - kwota pieniężna lub inne korzyści finansowe lub majątkowe należne Organizatorowi w związku z realizacją zadania w okresie rozliczeniowym; rekompensata wynika z różnicy pomiędzy rzeczywistymi przychodami i kosztami Operatora poniesionymi w danym okresie rozliczeniowym;
- 12) okres rozliczeniowy - okres rozpoczynający się od dnia 1 stycznia 2023 r. trwający do dnia 31 grudnia 2023 r., w trakcie którego realizowany będzie przedmiot niniejszego porozumienia i który stanowi podstawę rozliczeń między Organizatorem a Gminą;
- 13) wozokilometr (wzkm) - jednostka rozliczeniowa równa jednemu kilometrowi, na którym została wykonana usługa transportu osób;
- 14) zakres rzeczowy - sumarycznie: wszystkie działania Organizatora wykonywane w ramach realizacji zadania określonego niniejszym porozumieniem.

2. Inne określenia, pojęcia, zwroty i wyrażenia używane w niniejszej umowie zostały uszczegółowione w nawiasach po treściach ich dotyczących.

§ 2. Przedmiot porozumienia

1. Gmina powierza Organizatorowi, a Organizator zobowiązuje się wykonywać zadanie na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Przedmiotem porozumienia (zadaniem) jest zorganizowanie i wykonywanie (prowadzenie) wspólnej komunikacji (usługa główna) wraz z komunikacją dodatkową, działalnością dodatkową i usługami dodatkowymi na liniach komunikacyjnych, o których mowa w ust. 3.

3. Organizator będzie wykonywał zadanie na następujących liniach komunikacyjnych:

- 1) 40A Olecko - Świętajno - Dybowo - Olecko,
- 2) 40B Olecko - Dybowo - Świętajno - Olecko,
- 3) 41 Świętajno - Mazury - Borki,
- 4) 42 Świętajno - Pietrasze - Połom - Świętajno,
- 5) 43 Świętajno - Dworackie - Giże - Świętajno,
- 6) 44 Świętajno - Jurkowo - Krzywe,
- 7) 45A Olecko - Świętajno - Wronki - Olecko,
- 8) 45B Olecko - Wronki - Świętajno - Olecko,

- zgodnie z rozkładami jazdy stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

4. Zapis ust. 2 i 3 nie ogranicza Organizatora w wykonywaniu podobnych zadań własnych lub powierzanych przez inne gminy.

5. Zakres świadczenia wspólnej komunikacji Organizator powierzy Operatorowi, któremu świadczenie usług w zakresie PTZ zlecone zostanie bezpośrednio w oparciu o przepisy ustawy o PTZ.

§ 3. Komunikacja dodatkowa i działalność dodatkowa.

1. W wypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie lub blokady dróg) z przyczyn niezależnych od Stron i Operatora, Organizator, lub bezpośrednio Operator, może wprowadzać czasowe zmiany w rozkładach jazdy i lokalizacji przystanków, bisować kursy, wykonywać kursy awaryjne, zawieszać kursy lub linie komunikacyjne, jak również zawiesić lub wstrzymać w całości albo w części realizację zadania objętego porozumieniem - bez konieczności natychmiastowego uzyskania zgody Organizatora lub Gminy.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 zaliczane są do komunikacji dodatkowej.

3. Obok usług wymienionych w § 2 ust. 2 i 3 do zakresu zadania należą także komunikacja dodatkowa oraz działalność dodatkowa, tym samym zakres rzeczowy dla wspólnej komunikacji obejmuje także te usługi.

4. Działalność dodatkowa nie może mieć wpływu na pogorszenie jakości lub zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania głównego, to jest wykonywania wspólnej komunikacji.

5. Koszty stałych lub bieżących zmian zakresu rzeczowego usługi głównej (wspólnej komunikacji), wynikające z realizacji komunikacji dodatkowej lub innych przyczyn uznanych przez Strony za istotne, będą wliczane do obliczania rekompensaty.

6. Stałe i bieżące zmiany zakresu rzeczowego zadania głównego, realizowane w ramach komunikacji dodatkowej, będą przez Organizatora uzgadniane z Gminą:

- 1) w trybie normalnym - w terminie nie dłuższym niż do 7 dni kalendarzowych,
- 2) w trybie awaryjnym - do 24 godzin od powiadomienia,
- 3) w trybie niezwłocznym - na bieżąco.

§ 4. Dodatkowe ustalenia.

1. Organizator przejmuje prawa i obowiązki Gminy, związane z realizacją zadania określonego w § 2 ust. 2 i 3, zapewniając warunki organizacyjno-techniczne do jego realizacji zgodnie z wymogami ustawy o PTZ i innych uregulowań prawnych. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wskazują, że zadania własne Gminy określone w art. 18 ustawy o PTZ obciążają wyłącznie i bezpośrednio Gminę.

2. Strony uzgadniają, że ustalenie i zmiana cen biletów za przewóz osób i bagażu oraz uprawnienie do ustalenia przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz przepisów taryfowych obowiązujących w ramach wspólnej komunikacji pozostaje w kompetencji Organizatora. Każdorazowa zmiana cen biletów obowiązujących na terenie gminy wymaga uzgodnienia z Gminą.

3. Organizatorowi powierza się wydawanie Operatorowi zaświadczeń lub innych dokumentów, wymaganych przepisami prawa, na wykonywanie przewozów regularnych na liniach komunikacyjnych objętych niniejszym porozumieniem.

4. Strony dopuszczają, by do celów realizacji zadania Operator mógł korzystać z podwykonawców.

5. Gmina może ustalić z Organizatorem w formie pisemnej szczegółowe zasady kontroli i kryteria oceny jakości świadczonych usług.

6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas wykonywania transportu osób w ramach zadania określonego w niniejszym porozumieniu.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę tras i niewykonanie kursów spowodowane brakiem przejezdności dróg.

8. Gmina potwierdza, że powodem zawarcia niniejszego porozumienia jest bezpośrednie ryzyko wystąpienia zakłócenia w świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

§ 5. Podstawowe obowiązki Gminy.

1. W ramach realizacji porozumienia Gmina zobowiązuje się w szczególności do (przy współpracy i czynnej pomocy Organizatora i Operatora):

- 1) określania układu tras komunikacyjnych przy jednoczesnym zapewnieniu, w zakresie posiadanych kompetencji i zgodnie z właściwymi przepisami, właściwej organizacji ruchu drogowego umożliwiającej Operatorowi wykonywanie wspólnej komunikacji miejskiej na warunkach określonych w porozumieniu;
- 2) określania i aktualizowania parametrów ilościowych, jakościowych i technicznych dotyczących prowadzonej wspólnej komunikacji;
- 3) współpracy przy opracowywaniu rozkładu jazdy;
- 4) opiniowania projektów rozkładów jazdy w części dotyczącej zadania określonego niniejszym porozumieniem;
- 5) współpracy przy opracowywaniu i aktualizowaniu taryfy opłat oraz zakresu ulg i zwolnień z opłat;
- 6) informowania Organizatora i Operatora, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym wykonywanie wspólnej komunikacji zgodnie z prawem, o konieczności dostosowania przebiegu linii komunikacyjnych, częstotliwości kursowania, pojemności i ilości taboru - w przypadku organizowania na terenie objętym umową masowych imprez, uroczystości itp. wydarzeń, które skutkować będą koniecznością np. obsługi zwiększonej ilości pasażerów;
- 7) zapewnienie Operatorowi dostępu do infrastruktury koniecznej do realizacji zadania, w tym umożliwienie Operatorowi korzystania z przystanków publicznych znajdujących się na obszarach objętych porozumieniem - także w celu wykonywania czynności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonywania na swoim terenie obowiązków ustawowych dotyczących przystanków komunikacyjnych;
- 9) zapłaty rekompensaty za świadczone usługi, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami i obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) zakupu około **130 szt.** biletów dzieciom i młodzieży z Gminy Świętajno w celu realizacji obowiązku szkolnego z uwzględnieniem ulg ustawowych, z tym zastrzeżeniem, że ilość zakupywanych biletów może ulec zmianie w zależności od potrzeb wynikających z ilości dzieci realizujących obowiązek edukacyjny w szkołach prowadzonych przez Gminę.

§ 6. Podstawowe obowiązki Organizatora.

1. Gmina oczekuje, iż zadanie będzie wykonywane należycie, rzetelnie i kompetentnie wraz z zapewnieniem wysokiej jakości usługi, a także satysfakcji i zadowolenia bezpośrednich użytkowników wspólnej komunikacji. Transport osób wykonywany będzie taborem autobusowym spełniającym wymagania wynikające z obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz ruchu drogowego, jak też przepisów określających wymagania w stosunku do pojazdów używanych do przewozu osób.

2. W ramach realizowania zadania do obowiązków Organizatora należy:

1) wykonywanie zadania, w tym przede wszystkim wspólnej komunikacji:

- a) zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami, jak i z uzgodnieniami podejmowanymi przez Strony w trakcie trwania porozumienia oraz,
- b) zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201) oraz ustawy o PTZ;

- 2) zawarcie umowy z Operatorem na realizację wspólnej komunikacji i dokonywanie płatności za świadczone przez Operatora usługi;
- 3) ustalanie we współpracy z Gminą zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi;
- 4) zapewnienie ciągłości transportu osób w sytuacji doraźnych i okresowych zmian tras przejazdu, lokalizacji przystanków, rozkładów jazdy - z przyczyn niezależnych od Gminy - w tym również poprzez realizację komunikacji dodatkowej;
- 5) współpraca z Gminą przy określaniu parametrów ilościowych, jakościowych i technicznych dla zadania;
- 6) współpraca z Gminą podczas przygotowywania i przeprowadzania promocji transportu publicznego - wspólnej komunikacji;
- 7) opracowywanie, analiza, przetwarzanie i aktualizacja rozkładu jazdy zgodnie z zapotrzebowaniami przekazywanymi przez Gminę;
- 8) ustalanie w trybie obowiązujących przepisów wysokości cen biletów i opłat, dotyczących przejazdów wspólną komunikacją;
- 9) rozliczanie rekompensaty, zgodnie z zasadami określonymi w § 10 oraz zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia.

§ 7. Ogólne zasady finansowe.

1. Zadanie wykonywane przez Organizatora w ramach porozumienia będzie finansowane z przychodów, o których mowa w ust. 2 i 3, i z rekompensaty, o której mowa w § 8 i 9, oraz z innych przysporzeń.

2. Wszelkie przychody ze sprzedaży biletów, nałożonych opłat dodatkowych z tytułu jazdy bez biletu, bez ważnego biletu lub dokumentu przewozowego jak też z windykacji i egzekucji należności z tych opłat dodatkowych stanowią przychody Operatora i pomniejszają wartość rekompensaty.

3. Wszelkie przychody z działalności dodatkowej stanowią przychody Operatora i pomniejszają wartość rekompensaty.

4. Wszelkie koszty realizacji usług dodatkowych, komunikacji dodatkowej oraz działalności dodatkowej związanych z zadaniem są zaliczane przez Operatora do kosztów realizacji zadania i powiększają wartość rekompensaty.

§ 8. Kalkulacja rekompensaty.

1. Przedmiotem kalkulacji jest określenie wysokości rekompensaty dla Organizatora z tytułu wykonania powierzonego mu przez Gminę zadania własnego (części publicznego transportu zbiorowego) w okresie rozliczeniowym.

2. Rekompensata jest kalkulowana w oparciu o poniesione przez Operatora koszty funkcjonowania linii autobusowych objętych niniejszym porozumieniem, pomniejszone o pozyskane w tym czasie przychody Operatora w tym zakresie.

§ 9. Wzór na obliczanie wielkości rekompensaty

1. Rekompensata za funkcjonowanie danej linii komunikacyjnej będzie obliczana według zasady (wzoru): $RG = (KL * WG/WL) - PL - G$ gdzie:

RG - rekompensata pokrywana przez Gminę za funkcjonowanie danej linii komunikacyjnej;

KL - koszt netto funkcjonowania danej linii komunikacyjnej, to jest koszt poniesiony w związku z realizacją danego zadania, na który składają się następujące pozycje:

- a) koszty bezpośrednie związane z realizacją usługi w ramach zadania,
- b) koszty amortyzacji środków transportu używanych do realizacji zadania,
- c) koszty ogólnozakładowe, w tym koszty zarządu, kierowania przedsiębiorstwem, procesów zarządzania i doradztwa, związane z realizacją zadania,
- d) pozostałe koszty pośrednie związane z realizacją zadania, takie jak np. koszty wydziałowe, koszty działalności pomocniczej (np. warsztat),
- e) pozostałe koszty operacyjne, którym można przypisać związek z wykonywanym zadaniem, z wyłączeniem kar umownych oraz zwrotów podatków VAT wynikających z działalności Operatora niezgodnej z obowiązującymi przepisami,
- f) koszty finansowe, w szczególności odsetki i prowizje bankowe związane z wykonywaniem zadania, z wyłączeniem odsetek karnych, **WG** - ilość wozokilometrów wykonana na trasie danej linii komunikacyjnej objętej zadaniem w obrębie danej Gminy; **PL** - przychody netto z danej linii komunikacyjnej, to jest wpływy finansowe i przychody związane z realizacją zadania na danej linii komunikacyjnej, na które składają się następujące pozycje:

- a) przychody ze sprzedaży biletów,
- b) przychody pozataryfowe osiągnane w wyniku realizacji usług dodatkowych, komunikacji dodatkowej i działalności dodatkowej,
- c) inne przychody operacyjne, którym można przypisać związek z wykonywanym zadaniem; **G** - kwota netto za nabyte przez Gminę bilety miesięczne w związku z realizacją obowiązku określonego w art. 32 ust. 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), tj. **130 szt.** biletów miesięcznych ulgowych x **163,20 zł**, co daje kwotę około **21 216,00 zł** miesięcznie i kwotę **212 160,00 zł** w okresie rozliczeniowym, z tym zastrzeżeniem, że należność ta w trakcie trwania porozumienia może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w związku z zapotrzebowaniem Gminy na bilety miesięczne ulgowe, **WL** - sumaryczna ilość wozokilometrów wykonana na trasie danej linii komunikacyjnej objętej zadaniem.

2. Rekompensata zostanie powiększona o narzut rozsądnego zysku należnego Operatorowi, wyliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym przez rozsądny zysk rozumieć należy kwotę stanowiącą **2 %** kosztów bezpośrednich, o których mowa powyżej.

3. Ryczałtowa wysokość kosztów bezpośrednich wynosi **8,87 zł** (słownie: osiem złotych 87/100) w przeliczeniu do jednego wozokilometra usługi wykonywanej w ramach zadania objętego niniejszym porozumieniem.

4. Przewidywana łączna wartość rekompensaty, o której mowa w § 8 ust. 1, przy spełnieniu przez Gminę obowiązku wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 10 i uwzględniającej kwotę rozsądnego zysku wyniesie w okresie rozliczeniowym kwotę **1 046 974,26 zł** (słownie: jeden milion czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt cztery złote 26/100).

5. Dodatkowo Gmina będzie partycypować w kosztach osobowych obsługi i administracji zadań wynikających z Porozumienia w wysokości **1.000,00 zł** brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) miesięcznie, płatnej Organizatorowi zgodnie z § 10 ust. 3 Porozumienia.

§ 10. Dotacja celowa

1. Rekompensata będzie przekazywana Organizatorowi przez Gminę w formie dotacji celowej.

2. Wysokość dotacji celowej należnej od Gminy w okresie rozliczeniowym będzie ustalana na podstawie kalkulacji, o której mowa w § 8 ust. 2.

3. Dotacja celowa będzie przekazywana w formie comiesięcznych zaliczek płatnych Organizatorowi na jego rachunek bankowy nr 95 9339 0006 2001 0300 0257 0015 najpóźniej do 8 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania zadania, według wzoru określonego w § 9 ust. 1.

4. Organizator do 8 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania zadania przedstawi Gminie zestawienie usługi wykonanej w tym miesiącu, uwzględniające informacje o jakich mowa w § 9 i zawierające wysokość zaliczki o jakiej mowa w ust. 3.

§ 11. Przelew wierzytelności

1. Organizator nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania pisemnej zgody Gminy.

2. Strony wykluczają możliwość zmiany dłużnika bez uprzedniej wyraźnej (pisemnej) zgody drugiej Strony.

§ 12. Zmiany porozumienia

1. Uwzględniając mogące zaistnieć w szczególności: zmiany w obowiązującym prawie, istotne zmiany warunków ekonomicznych, nowe techniczne możliwości wykonywania zadania, pozyskanie przez którąkolwiek ze Stron finansowych środków zewnętrznych, w tym środków publicznych, jak i uwzględniając inne zewnętrzne okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób i zakres wykonywania zadania, Strony mogą dokonać odpowiednich zmian porozumienia w drodze pisemnego aneksu.

2. Strona inicjująca zmianę porozumienia jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie propozycji zmiany wraz z jej uzasadnieniem.

3. Istotne zmiany w zakresie przedmiotowym porozumienia oraz systemie wyliczania i wypłacania rekompensaty zostaną poddane ocenie pod względem ich zgodności z właściwymi przepisami krajowymi i wspólnotowymi regulującymi kwestie związane ze świadczeniem PTZ oraz pomocą publiczną.

4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie zawarte w porozumieniu zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, porozumienie w zakresie pozostałych jego postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni skuteczne. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowych postanowień porozumienia, które będą możliwe do wykonania i satysfakcjonujące dla Stron i zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienia będą w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom Stron.

§ 13. Rozstrzyganie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową/porozumieniem znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o PTZ oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu porozumienia.

2. Wszelkie spory dotyczące interpretacji bądź wykonania zapisów porozumienia będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku, gdyby Strony nie mogły rozstrzygnąć sporu polubownie w rozsądnym terminie, spór będzie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

§ 14. Powiadomienia

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z porozumienia, w tym w szczególności takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla Stron.

2. Powiadomienia, oświadczenia, zgody, wnioski, sprawozdania, żądania, bądź inne informacje wymagane zgodnie z porozumieniem sporządzane będą na piśmie i dostarczane drugiej Stronie bezpośrednio w siedzibie tej Strony poprzez biuro podawcze lub w formie listu poleconego.

3. Strony mogą uzgodnić wyjątki od zasady określonej w ust. 2 na rzecz przekazywania sobie pism drogą elektroniczną na oficjalne skrzynki e-mailowe Stron.

§ 15. Czas obowiązywania Porozumienia

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas określony od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Organizatorowi przysługuje uprawnienie do złożenia jednostronnego i bez zachowania okresu wypowiedzenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszego porozumienia w przypadku niedojścia do zawarcia umowy o dopłatę z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim, o jakiej mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2464).

§ 16. Ogłoszenie Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461). Obowiązek przesłania do publikacji spoczywa na Organizatorze.

§ 17. Egzemplarze Porozumienie sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden egzemplarz dla Operatora.

Gmina Kowale Oleckie

Gmina Świętajno

Wójt Gminy Kowale Oleckie
Krzysztof Locman

Wójt Gminy Świętajno
Janusz Zakrzewski

Skarbnik Gminy
Dorota Zaniewska

Skarbnik Gminy
Lucyna Charyton