



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 15 marca 2023 r.

Poz. 1573

UCHWAŁA NR LII/398/2023 RADY GMINY PURDA

z dnia 10 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Purda na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda, nie stanowiących jej wyłącznej własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Purda może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Purda i nie stanowiących jej wyłącznej własności.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku lub następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 roku (Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r., s. 3), rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz.

UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2021 poz. 743 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- b) 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.)

3. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 5. 1. Dotacja z budżetu gminy Purda może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Purda.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót

przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na ich wykonanie.

3. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty – udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta – poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji, a najpóźniej do końcowego terminu realizacji zadania.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1, nie może być udzielona, jeśli prace określone we wniosku zostały wykonane.

5. Ustala się następujące kryteria przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji:

- a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów oraz roli zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej;
- b) promowanie lokalnej kultury oraz lokalnej historii, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Purda;
- c) ranga zabytkowo-artystyczna zabytku;
- d) stan zachowania zabytku;
- e) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- f) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 6. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Purda.

2. Wójt Gminy Purda zarządzeniem ustala termin składania wniosków o dotację.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Purda www.purda.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Purda

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Purda.

5. Wnioski złożone po terminie, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Rozpatrzeniu nie podlegają także wnioski pochodzące od podmiotów, dla których wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej de minimis.

7. W przypadku ubiegania się przez gminę o dofinansowanie zadań związanych z udzielaniem dotacji przy zabytku, o którym mowa w § 1 z funduszy zewnętrznych, dopuszcza się przeprowadzenie naboru wstępnego zgłoszeń zadań do objęcia przez gminę wnioskiem o dofinansowanie.

8. Zasady naboru, wymagania oraz wnioski wstępnych zgłoszeń określone będą każdorazowo Zarządzeniem Wójta Gminy Purda.

9. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

10. Ogłoszenie o naborze wstępnych zgłoszeń zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Purda www.purda.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Purda

§ 8. 1. Rada Gminy Purda ustala w budżecie Gminy Purda wysokość środków przeznaczonych na dotacje, chyba że gmina Purda otrzyma dofinansowanie na prowadzenie prac konserwatorskich w ciągu roku budżetowego, wówczas środki te będą mogły być przeznaczone na udzielenie dotacji w ciągu tego roku.

2. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Purda przedkłada Radzie Gminy Purda projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

3. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Purda w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

4. W uchwale Rady Gminy Purda określa się nazwę podmiotu i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zawiera:

- a) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- b) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek z uwzględnieniem miejsca przechowywania zabytku, w przypadku zabytków ruchomych;
- c) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- d) określenie nazwy zadania rodzaju prac wraz z uzasadnieniem ich wykonania;
- e) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- f) określenie udziału środków własnych w realizacji zadania przedmiotem wniosku o dotację;
- g) harmonogram realizacji prac lub robót;
- h) informację o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania;
- i) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach postanowieniach i pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- j) wykaz wymaganych dokumentów.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli dotyczy);
- b) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność z oryginałem oraz w przypadku wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- c) dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- d) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;

- e) pozwolenie konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 pkt 7-17) lub zalecenia konserwatorskie (w przypadku wniosku obejmującego zakres prac wymieniony w § 2 pkt 1-6) lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- f) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- g) kosztorys inwestorski obejmujący zakres wnioskowanych prac wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- h) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- i) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich); co najmniej 6 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów zabytku;

3. Przeprowadzenie prac lub robót określonych w § 2 przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, wymaga wyboru wykonawcy spełniającego wymogi określone w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Wybór wykonawcy powinien zostać dokonany z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). W przypadku gdy na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych wnioskodawca nie jest zobowiązany do jej zastosowania, wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania zasady konkurencyjności.

5. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana beneficjent może:

- a) odstąpić od zawarcia umowy;
- b) zwiększyć finansowy wkład własny aby zrealizować zadanie w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.

6. Niepodpisanie przez beneficjenta umowy w ciągu 30 dni od chwili otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od wykorzystania dotacji. Wójt Gminy Purda może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu podpisania umowy na pisemny i uzasadniony wniosek.

§ 10. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Purda
Bożena Ślubowska