



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 2546

UCHWAŁA NR LXXIV/657/2024 RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZEWIE

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie nadania statutów osiedlom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Węgorzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty osiedlom położonym na terenie miasta Węgorzewo:

- 1) Statut Osiedla nr 1 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Statut Osiedla nr 2 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXII/153/2004 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandra Kiełczewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIV/657/2024
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 marca 2024 r.

STATUT OSIEDLA NR 1 W WĘGORZEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 1 w Węgorzewie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Węgorzewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzewie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzewa;
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 w Węgorzewie;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 w Węgorzewie;
- 6) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 w Węgorzewie;
- 7) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1 w Węgorzewie;
- 8) Statucie - należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Węgorzewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 4. 1. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Nr 1.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Węgorzewo.

3. Mieszkańcy Osiedla wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

4. Teren Osiedla obejmuje część południową miasta – prawa strona rzeki Węgorapa za wyjątkiem ul. 11 Listopada oraz ul. Rolnej. Granice Osiedla określa mapa z zaznaczeniem przebiegu granic, stanowiąca załącznik do statutu Osiedla.

Rozdział 3. Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

2. Do zadań Osiedla należą działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) tworzenia więzi lokalnych i kształtowania odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury Osiedla;
- 4) oświaty, kultury, sportu, rekreacji;

- 5) ładu przestrzennego;
- 6) porządku i bezpieczeństwa;
- 7) zieleni osiedlowej;
- 8) gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę;
- 9) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych działających w Osiedlu, w tym usług świadczonych przez te jednostki.

§ 6. 1. Osiedle realizuje zadania Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla.

2. Osiedle dla realizacji swoich zadań współdziała z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, dzielnicowymi Policji, sąsiadującym osiedlem oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 22 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady, licząc od daty jego wyboru i kończy się wraz z wyborem nowego Zarządu.

2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z końcem trwania kadencji tego organu.

5. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. 1. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii.

Rozdział 5. OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Osiedla.

3. Obrady zebrania są jawne.

4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

6. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 5 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów.

7. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.

8. Osoby uczestniczące w Zebraniu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

9. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

10. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

11. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. Obradom Zebrania przewodniczy:

1) w przypadku, gdy Zebranie zwołane jest na wniosek Przewodniczącego lub grupy mieszkańców – Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego;

2) w przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza - Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 16. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę Osiedlu do korzystania;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 6) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zarząd Osiedla,
- 3) 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

3. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 14 dni od dnia Zebrania.

4. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

5. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie za pośrednictwem Przewodniczącego.

6. Dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Węgorzewie.

7. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

Rozdział 6. **ZARZĄD OSIEDLA**

§ 18. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 5 członków, w tym Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz i dwóch członków.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

2. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

- 6) zarządzanie i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków, w sposób zwyczajowo przyjęty. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 21. W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 22. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym osiedlu;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów i przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla o zarządzeniach burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie otrzymanych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 8) prowadzenie dokumentacji osiedla: pism przychodzących i wychodzących, uchwał zebrania, protokołów itp.).

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu dokumentację dotyczącą Osiedla, w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

3. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 23. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

2. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie, o którym mowa w §9 ust. 2, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 24. 1. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

3. Wybór Zarządu Osiedla dokonywany jest zgodnie z ustawą.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie sposobu głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 26. 1. Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Zarządu Osiedla posiadają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

4. Zastępcę i Sekretarza Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

§ 27. 1. Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Węgorzewie.

2. Na kartach do głosowania nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu przez głosującego znaku "x" w kratce przy nazwisku jednego wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Węgorzewie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w ust. 3.

§ 28. 1. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci znów mają równą liczbę głosów burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

3. W przypadku, gdy na przewodniczącego kandyduje wyłącznie jedna osoba, kandydat musi uzyskać ponad 50 % głosów. W przypadku, gdy w powtórny głosowaniu jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej ust. 2 i 3 burmistrz zwołuje kolejne zebranie, podczas którego odbędą się wybory. Zebranie ma się odbyć nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni po pierwszych wyborach.

§ 29. 1. Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. W terminie 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, w terminie do 45 dni od dnia doręczenia protestu, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów;

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 31. 1. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 7 niniejszego Statutu, w sytuacji:

1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla;

2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 5 niniejszego Statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji zostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 8.

Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 32. 1. Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania.

2. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla lub Przewodniczący – w przypadku wniosku o odwołanie członka Zarządu Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom niespełniającym wymogów formalnych nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 33. 1. Odwołanie członka Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. W przypadku nieodwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, kolejny wniosek o odwołanie można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

3. Odwołania członka Zarządu, w tym Przewodniczącego, nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu

§ 34. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 35. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

Rozdział 10.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 36. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada i Burmistrz.

3. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

Załącznik do Statutu Osiedla



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXIV/657/2024
Rady Miejskiej w Węgorzewie
z dnia 27 marca 2024 r.

STATUT OSIEDLA NR 2 W WĘGORZEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 2 w Węgorzewie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Węgorzewo;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Węgorzewie;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Węgorzewa;
- 4) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Węgorzewie;
- 5) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 w Węgorzewie;
- 6) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 w Węgorzewie;
- 7) Zebraniu - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 w Węgorzewie;
- 8) Statucie - należy rozumieć przez to niniejszy Statut;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Węgorzewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Nazwa Osiedla i obszar jego działania

§ 4. 1. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Nr 2.

2. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Węgorzewo.

3. Mieszkańcy Osiedla wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

4. Teren Osiedla obejmuje część północną miasta – lewa strona rzeki Węgorapa wraz z ul. 11 Listopada oraz ul. Rolną. Granice Osiedla określa mapa z zaznaczeniem przebiegu granic, stanowiąca załącznik do statutu Osiedla.

Rozdział 3. Zakres zadań Osiedla i sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone przepisami prawa, Statutem Gminy i uchwałami Rady do kompetencji innych podmiotów.

2. Do zadań Osiedla należą działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) tworzenia więzi lokalnych i kształtowania odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców;
- 2) zapewnienia udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury Osiedla;
- 4) oświaty, kultury, sportu, rekreacji;

- 5) ładu przestrzennego;
- 6) porządku i bezpieczeństwa;
- 7) zieleni osiedlowej;
- 8) gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę;
- 9) sprawowania kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych działających w Osiedlu, w tym usług świadczonych przez te jednostki.

§ 6. 1. Osiedle realizuje zadania Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do korzystania;
- 3) opiniowanie przekazanych Osiedlu projektów uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec organów Gminy i innych jednostek pomocniczych;
- 5) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 6) umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Osiedla w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem miasta i gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania;
- 8) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 9) przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Osiedla;
- 10) organizowanie różnorodnych form życia kulturalnego oraz sportowo-rekreacyjnego na Osiedlu;
- 11) organizowanie różnorodnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla osób w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) podejmowanie działań mających na celu utrzymywanie porządku, czystości i bezpieczeństwa na Osiedlu;
- 13) organizowanie prac i inicjatyw na rzecz Osiedla.

2. Osiedle dla realizacji swoich zadań współdziała z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, dzielnicowymi Policji, sąsiadującym osiedlem oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 8. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny, z zastrzeżeniem § 22 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady, licząc od daty jego wyboru i kończy się wraz z wyborem nowego Zarządu.

2. Wybory Zarządu Osiedla przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu Osiedla.

4. Kadencja Zarządu Osiedla, wybranego w trakcie wyborów uzupełniających w Osiedlu kończy się z końcem trwania kadencji tego organu.

5. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji następuje w przypadkach:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przez Zebranie, w trybie określonym w niniejszym Statucie.

§ 10. 1. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty oraz inicjują, organizują i wspierają inicjatywy zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla.

2. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał, opinii.

Rozdział 5. OGÓLNE ZEBRANIE MIESZKAŃCÓW

§ 11. Zebranie jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 12. 1. Zebranie zwołuje Przewodniczący, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

2. Zebranie może być także zwołane bezpośrednio przez Burmistrza.

3. W przypadku trwałej nieobecności, rezygnacji z funkcji lub innej przyczyny uniemożliwiającej zwołanie Zebrania przez Przewodniczącego, zebranie to zwołuje Burmistrz.

4. Zebranie zwoływane przez Burmistrza lub Przewodniczącego na wniosek mieszkańców Osiedla powinno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Osiedlu lub inny zwyczajowo przyjęty sposób.

3. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 13 ust. 2.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Osiedla.

3. Obrady zebrania są jawne.

4. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego na Zebraniu przez zwołującego Zebranie.

5. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Osiedla, zgłoszony nie później niż w trakcie dyskusji nad tym punktem porządku obrad.

6. Wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad zgłaszany w trybie ust. 5 niniejszego paragrafu zostaje uwzględniony, jeżeli w głosowaniu uzyska bezwzględną większość głosów.

7. Prawo do głosowań na Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.

8. Osoby uczestniczące w Zebraniu, potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie.

9. Uchwały, opinie i wnioski na Zebraniu zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

10. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczący Zebrania.

11. Uchwały, opinie i wnioski podjęte na Zebraniu podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 15. Obradom Zebrania przewodniczy:

1) w przypadku, gdy Zebranie zwołane jest na wniosek Przewodniczącego lub grupy mieszkańców – Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego;

2) w przypadku, gdy Zebranie zwoływane jest przez Burmistrza - Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

§ 16. 1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie rozstrzygnięć w formie uchwał, opinii we wszystkich sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania oraz innych istotnych dla Osiedla sprawach obejmujących zadania Osiedla określone niniejszym Statutem.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) wydawanie opinii w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym, w odniesieniu do mienia przekazanego przez Gminę Osiedlu do korzystania;
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji i wypełniania usług publicznych na terenie Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie określenia priorytetowych zadań dla Osiedla do ujęcia w projekcie budżetu Gminy na następny rok budżetowy;
- 6) zgłaszanie wniosków do sporządzanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren Osiedla, w tym podejmowanie wniosków dotyczących opracowań projektowych związanych z zagospodarowaniem i porządkowaniem terenów Osiedla;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie inicjatyw lokalnych i innych przedsięwzięć dotyczących funkcjonowania Osiedla.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zarząd Osiedla,
- 3) 15 mieszkańców Osiedla obecnych na Zebraniu.

§ 17. 1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał, opinii i wniosków oraz inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania przekazuje całą dokumentację z Zebrania Przewodniczącemu w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

3. Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi uchwały, opinie i wnioski z Zebrania oraz oryginał protokołu, w terminie 14 dni od dnia Zebrania.

4. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji rady miejskiej.

5. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie za pośrednictwem Przewodniczącego.

6. Dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Węgorzewie.

7. Kopie dokumentów z Zebrania pozostają do wglądu u Przewodniczącego.

Rozdział 6. **ZARZĄD OSIEDLA**

§ 18. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Statutowy skład Zarządu Osiedla wynosi 5 członków, w tym Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz i dwóch członków.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez współpracę z organami Gminy, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie Osiedla, a w szczególności poprzez wykonywanie uchwał Zebrania.

2. Do obowiązków i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Osiedla;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał, opinii i wniosków Zebrania;
- 4) składanie bieżących informacji ze swej działalności na Zebraniach;
- 5) składanie Zebraniu rocznych sprawozdań ze swojej działalności, a także z upływem swojej kadencji;

- 6) zarządzanie i gospodarowanie składnikami mienia, przekazanymi Osiedlu;
- 7) przedstawianie Zebraniu do uchwalenia projektów uchwał, opinii i wniosków dotyczących potrzeb Osiedla;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, pozostających w kompetencji Osiedla;
- 9) współpraca, w szczególności z radnymi z obszaru Osiedla oraz innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 20. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego.

3. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący zawiadamia wszystkich jego członków, w sposób zwyczajowo przyjęty. Uprawnienie to może wykonać upoważniony przez niego inny członek Zarządu Osiedla.

§ 21. W okresie pomiędzy Zebraniem Zarząd Osiedla prowadzi wszelkie sprawy Osiedla w ramach posiadanych kompetencji określonych niniejszym Statutem.

§ 22. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie Zebrań;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) wykonywanie, wraz z Zarządem Osiedla, uchwał Zebrania;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym osiedlu;
- 5) uczestnictwo w naradach sołtysów i przewodniczących zwoływanych przez Burmistrza;
- 6) składanie informacji o działalności Zarządu Osiedla na Zebraniu;
- 7) informowanie mieszkańców osiedla o zarządzeniach burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie otrzymanych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 8) prowadzenie dokumentacji osiedla: pism przychodzących i wychodzących, uchwał zebrania, protokołów itp.).

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu dokumentację dotyczącą Osiedla, w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

3. Przewodniczącemu może przysługiwać dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

Rozdział 7.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 23. 1. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz.

2. Zebranie w sprawie wyboru Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz proponowany porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania w celu wyboru Zarządu Osiedla podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 24. 1. Zebraniu przewodniczy Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

3. Wybór Zarządu Osiedla dokonywany jest zgodnie z ustawą.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie sposobu głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 niniejszego paragrafu podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 26. 1. Sposób wyboru Zarządu Osiedla określa ustawa.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Zarządu Osiedla posiadają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego, w drugiej kolejności zgłoszenia i wybory pozostałych członków Zarządu Osiedla.

4. Zastępcę i Sekretarza Zarząd Osiedla wybiera spośród siebie.

5. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na Zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na Zebraniu.

§ 27. 1. Wyboru Zarządu Osiedla dokonuje się na oddzielnych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Węgorzewie.

2. Na kartach do głosowania nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

3. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Przewodniczącego - postawieniu przez głosującego znaku "x" w kratce przy nazwisku jednego wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla - postawieniu znaku "x" w kratkach przy nazwiskach kandydatów na członków Zarządu Osiedla maksymalnie w ilości odpowiadającej statutowej liczbie pozostałych członków Zarządu Osiedla.

4. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Miejskiego w Węgorzewie;
- 3) niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w ust. 3.

§ 28. 1. Za wybranego na Przewodniczącego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą największą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania skutecznego wyboru. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci znów mają równą liczbę głosów burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

3. W przypadku, gdy na przewodniczącego kandyduje wyłącznie jedna osoba, kandydat musi uzyskać ponad 50 % głosów. W przypadku, gdy w powtórny głosowaniu jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej liczby głosów burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

4. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej ust. 2 i 3 burmistrz zwołuje kolejne zebranie, podczas którego odbędą się wybory. Zebranie ma się odbyć nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 30 dni po pierwszych wyborach.

§ 29. 1. Za wybranych na pozostałych członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, dla tych kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie, do momentu wyłonienia statutowego składu Zarządu Osiedla.

§ 30. 1. W terminie 14 dni od dnia wyborów każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania uczestniczący w Zebraniu może wnieść protest przeciwko ważności wyborów Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny wnoszącego, podstawę wniesienia protestu ze wskazaniem naruszenia przepisu niniejszego Statutu i szczegółowe jego uzasadnienie. Protestom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej.

4. Rada rozpatruje protest na sesji, w terminie do 45 dni od dnia doręczenia protestu, po zajęciu stanowiska przez Burmistrza i właściwej komisji Rady i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla mającej wpływ na dokonany wybór uznając nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu przeprowadzenia wyborów;

lub

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Osiedla i protest wyborczy oddala.

§ 31. 1. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale 7 niniejszego Statutu, w sytuacji:

1) zmniejszenia składu statutowego Zarządu Osiedla;

2) zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 9 ust. 5 niniejszego Statutu, w odniesieniu do funkcji Przewodniczącego.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji zostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 8.

Zasady i tryb odwołania Zarządu Osiedla

§ 32. 1. Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał Zebrania.

2. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć grupa co najmniej 30 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla lub Przewodniczący – w przypadku wniosku o odwołanie członka Zarządu Osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Burmistrza i powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych. Wnioskom niespełniającym wymogów formalnych nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, na wniosek, o którym mowa w ust. 2, zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Zebranie w sprawie odwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy, przedstawiając uzasadnienie w sprawie odwołania bezpośrednio na Zebraniu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie.

§ 33. 1. Odwołanie członka Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. W przypadku nieodwołania członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego, kolejny wniosek o odwołanie można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

3. Odwołania członka Zarządu, w tym Przewodniczącego, nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 9.

Zasady zarządzania mieniem komunalnym przekazanym do korzystania Osiedlu

§ 34. 1. Osiedle nie posiada własnego mienia.

2. Gmina może przekazać Osiedlu do korzystania składniki mienia komunalnego.

3. Przekazanie Osiedlu składników mienia komunalnego następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. W zakresie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, zarządzanie przekazanym Osiedlu mieniem komunalnym sprawuje Zarząd Osiedla, przy stałej współpracy z Burmistrzem.

5. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu obejmuje:

- 1) prowadzenie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia komunalnego;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego w stanie nie pogorszonym.

6. Osiedle korzystając z mienia komunalnego zarządza nim w sposób gospodarny i celowy.

§ 35. 1. Osiedle nie posiada własnego budżetu, a gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody z tytułu korzystania przez Osiedle z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy. Budżet Gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego Osiedlu.

Rozdział 10.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Osiedla i jego organów

§ 36. 1. Kontrola działalności Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada i Burmistrz.

3. Kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Osiedla.

Załącznik do Statutu Osiedla

