



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia poniedziałek, 29 lipca 2024 r.

Poz. 3658

### UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY MIEJSKIEJ W SUSZ

z dnia 27 czerwca 2024 r.

#### w sprawie podziału Sołectwa Nipkowie i utworzenia Sołectwa Karolewo

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.<sup>1)</sup> oraz § 64 i § 65 Statutu gminy Susz stanowiący załącznik do uchwały Nr IV/28/03 z dnia 30 stycznia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2003 r. Nr 37, poz. 516 ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z inicjatywy mieszkańców miejscowości Karolewo oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Nipkowie, dokonuje się podziału Sołectwa Nipkowie i utworzenia Sołectwa Karolewo, poprzez wyłączenie miejscowości Karolewo z Sołectwa Nipkowie.

2. W skład Sołectwa Nipkowie po podziale wchodzi miejscowość Nipkowie.

3. W skład nowoutworzonego Sołectwa Karolewo wchodzi miejscowość Karolewo.

§ 2. Nadaje się statut sołectwom: Nipkowie - stanowiący załącznik nr 1, Karolewo - stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Rafał Kwiatkowski

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024r. poz. 721.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/20/2024  
Rady Miejskiej w Susz  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA NIPKOWIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Nipkowie nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Nipkowie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Susz
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Nipkowie;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nipkowie;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nipkowie;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nipkowie;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nipkowie;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art. 25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że:” Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

### **Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Nipkowie.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Nipkowie.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

#### **Zebranie wiejskie**

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

**§ 8. 1.** Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) Rady Miejskiej;
- 3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust.1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 11. 1.** Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

**§ 13.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

**§ 14.** 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

**§ 15.** 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

### **Sołtys**

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczętki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

**§ 17.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;
- 6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołectkiego;
- 8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;
- 9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;
- 10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołectkiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;
- 12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;
- 13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;
- 14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

#### **Rada Sołectka**

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się 3 osób. Rada sołectka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust.2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołectkiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołectkiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. Przed zgłoszeniem kandydatów na członków rady sołeckiej zebranie wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego rady sołeckiej w granicach określonych w § 19 ust.1 zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru : „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „ TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 24 ust. 3.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

**§ 27. 1.** Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust.2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust.1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;
- 2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ,na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

**§ 29. 1.** Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy.

**§ 30. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

**§ 31.** Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

**§ 32. 1.** W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w §8 ust.1.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 33. 1.** Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;
  - b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;
- 6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;

9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

**§ 34.** Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 35.** Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

**§ 36.** W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 37. 1.** Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust.1. Przepis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

**§ 38. 1.** Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

**§ 39. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) składki i darowizny.

**Rozdział 7.****ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia łącznie.

**Rozdział 8.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidywanym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/20/2024  
Rady Miejskiej w Susz  
z dnia 27 czerwca 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA KAROLEWO**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Susz, a jego mieszkańcy tworzą i stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Karolewo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo Karolewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności;

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.40 ze zm.);
- 2) statutu Gminy Susz
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Suszu;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suszu;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Karolewo;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Karolewo;
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karolewo;
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Karolewo;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karolewo;
- 10) stałym mieszkańcu sołectwa – należy przez to rozumieć osobę posiadającą w miejscowości położonej na obszarze sołectwa miejsce zamieszkania, w rozumieniu przepisu art.25 Kodeksu Cywilnego, określającego, że:” Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

### **Rozdział 2. NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Karolewo.

§ 4. Obszar sołectwa stanowi miejscowość: Karolewo.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcje doradcze.

#### **Zebranie wiejskie**

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Miejską lub Burmistrza do konsultacji;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust.1, zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

**§ 8. 1.** Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu: Burmistrz, merytoryczni pracownicy Urzędu, radni Rady Miejskiej nie będący mieszkańcami sołectwa, a także inne osoby zainteresowane podnoszonymi sprawami oraz zaproszeni goście.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Burmistrza;
- 2) Rady Miejskiej;
- 3) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 4) rady sołeckiej.

2. W razie niemożności zwołania i przeprowadzenia zebrania wiejskiego przez sołtysa z przyczyn losowych w sytuacjach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie zwołuje

i przeprowadza najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Burmistrza oraz radnego Rady Miejskiej z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio, gdy zwołującym jest Burmistrz.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w § 9 ust.1 pkt 1-4, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje Burmistrz. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 11. 1.** Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, wyznacza się drugi termin zebrania, przypadający w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

**§ 12.** 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi konieczność zastąpienia go w obradach, zebranie wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Burmistrza, zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom wskazana przez Burmistrza osoba. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę spośród obecnych na przewodniczącego obrad, w głosowaniu jawnym.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

**§ 13.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów; liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

**§ 14.** 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie. Zebranie wiejskie może postanowić o powierzeniu obowiązków protokolanta obecnemu na zebraniu pracownikowi Urzędu.

2. Protokół obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu stanowiska;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego,
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski, opinie, jeśli zostały sporządzone w formie osobnych dokumentów.

**§ 15.** 1. Uchwały, stanowiska, wnioski, opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Określone w ust. 1 sprawy w zależności od ich charakteru, Burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie.

### **Sołtys**

**§ 16.** 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys może używać pieczętki imiennej z nazwą sołectwa.

4. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym z napisem koloru białego, o treści: „Sołtys”.

**§ 17.** Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;

- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa;
- 6) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 7) podawanie do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa informacji o kwocie wyliczonego funduszu sołectkiego;
- 8) inicjowanie działań społecznych na obszarze sołectwa;
- 9) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;
- 10) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołectkiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 11) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń, i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd;
- 12) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;
- 13) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu do wykorzystania;
- 14) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtys otrzymuje dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach ustanowionych przez Radę Miejską w odrębnej uchwale.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach Rady Miejskiej. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

#### **Rada Sołectka**

§ 19. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana przez zebranie wiejskie, składająca się 3 osób. Rada sołectka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb. Przepis § 9 ust.2 stosuje się odpowiednio.

3. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie rady sołectkiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 20. 1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru odpowiednio nowego sołtysa i nowej rady sołectkiej.

3. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju.

§ 21. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów, o których mowa w § 20 ust. 3.

2. W oparciu o harmonogram, określony w ust. 1, zebranie dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania w sposób zwyczajowo w sołectwie przyjęty.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w drodze odrębnych głosowań komisja skrutacyjna, wybrana spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie w drodze uchwały każdorazowo określa skład liczbowy komisji skrutacyjnej, ale nie może być on mniejszy niż 3 osoby.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca w danym momencie na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybory członków komisji skrutacyjnej przeprowadza przewodniczący obrad zebrania.

4. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) przyjęcie zgłoszeń i sporządzenie list kandydatów;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań w sprawie wyborów;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań w sprawie wyborów.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać w szczególności:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji

skrutacyjnej, a wyniki głosowań przewodniczący komisji podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości.

8. Protokół z głosowania w sprawie wyboru sołtysa oraz protokół z głosowania w sprawie wyboru rady sołeckiej stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej. Przed zgłoszeniem kandydatów na członków rady sołeckiej zebranie wiejskie podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia składu liczbowego rady sołeckiej w granicach określonych w § 19 ust.1 zwykłą większością głosów.

§ 25. 1. Uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta jest opieczętowana pieczęcią Urzędu Miejskiego.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak „X” w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów sołtysa stawia się znak „X” przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje wyboru : „TAK”, „NIE”, a kandydat aby zostać wybranym, potrzebuje uzyskać więcej głosów „ TAK” niż „NIE”.

5. W przypadku wyborów członków rady sołeckiej stawia się znak „X” przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z § 24 ust. 3.

**§ 26.** Głosowanie odbywa się za pośrednictwem urny wyborczej, karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

**§ 27. 1.** Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem postanowień § 25 ust. 4.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w tej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków rady sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust.2.

5. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania wiejskiego przez odczytanie protokołu z głosowania.

**§ 28. 1.** Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga podpisu 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się Burmistrzowi, a wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków sołtysowi, załączając stosowne uzasadnienie oraz podpis osób uprawnionych.

4. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków może zwrócić się do mieszkańców również Burmistrz lub Rada Miejska.

5. Przed podjęciem uchwały, w przedmiocie wskazanym w ust.1, zebranie powinno umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

6. Zebranie dla odwołania sołtysa lub członków rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) Burmistrz – w przypadku wniosku o odwołanie sołtysa, informując o tym sołtysa;
- 2) sołtys – w przypadku wniosku o odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, informując o tym Burmistrza. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców. Przepis § 10 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów ,na zasadach obowiązujących dla procedur wyboru.

**§ 29. 1.** Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji powoduje zarządzenie przez Burmistrza wyborów przedterminowych.

2. W przypadku odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji, zebranie w celu przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje sołtys, informując o tym Burmistrza.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2, zebranie zwołuje się w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny zwołania. Przepisy o trybie zwoływania zebrań wiejskich, wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio. Zebranie, na którym następuje odwołanie, może postanowić, że jest władne do dokonania wyboru w trakcie obrad tego samego zebrania.

4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających rady sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy.

**§ 30. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej na stępuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu przepis § 29 stosuje się odpowiednio.

**§ 31.** Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

**§ 32. 1.** W przypadku istotnego naruszenia przepisów niniejszego statutu, osobom posiadającym interes prawny przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników głosowań w sprawie wyborów lub odwołania z funkcji pisemnego protestu do Burmistrza.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje protest do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. W przypadku uznania protestu Burmistrz zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

6. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez inną osobę niż wymienioną w § 8 ust.1.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

**§ 33. 1.** Zakres zadań sołectwa obejmuje wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, nie zastrzeżone ustawami, bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, w szczególności organów Gminy.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań Gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych;
  - b) sportu, rekreacji, wypoczynku, kultury fizycznej;
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 5) konsultowanie, na wniosek organów Gminy spraw dotyczących sołectwa;
- 6) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego, rozporządzanie

środkami wydzielonymi z budżetu gminy w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 8) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

**§ 34.** Zadania określone w § 33 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **ZARZĄDZANIE I KORZYSTANIE Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 35.** Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego na zasadach określonych w przepisach obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

**§ 36.** W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

**§ 37. 1.** Na wniosek zebrania wiejskiego lub z własnej inicjatywy Burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia o przekazaniu mienia. Przekazanie nieruchomości sołectwu nie może naruszać miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz innych przepisów prawa.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust.1. Przepis ust.2-4 stosuje się odpowiednio.

**§ 38. 1.** Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Przez czynność zwykłego zarządu należy rozumieć:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją przekazanego mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów.

2. Z przekazanych sołectwu składników mienia Gminy mieszkańcy korzystają zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami oraz zasadami prawidłowej gospodarki.

**§ 39. 1.** Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd.

3. Dochody pochodzące ze składników mienia Gminy przekazanego sołectwu stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

4. Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się ponadto:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) wpływy uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa;

3) składki i darowizny.

### **Rozdział 7.**

#### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZÓR ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 40. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41. 1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji Rady Miejskiej, w tym komisji rewizyjnej.

2. Podmioty wymienione w ust.1 mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu podmiotów wymienionych w ust.1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 42. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miejskiej celem zajęcia ostatecznego stanowiska - do uchylenia włącznie.

### **Rozdział 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu Gminy oraz obowiązującego prawa.