



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 14 października 2024 r.

Poz. 4493

UCHWAŁA NR VII/65/2024 RADY MIEJSKIEJ W PISZU

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pisz i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej Rada Miejska w Pisz wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pisz.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Pisz nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Sebastian Zuzga

Załącznik
do uchwały Nr VII/65/2024
Rady Miejskiej w Pisz
z dnia 26 września 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W PISZU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Pisz działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), dalej zwaną „Ustawą lub USG” oraz na podstawie niniejszego Statutu określającego zasady, działania, cele i zadania, tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pisz oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pisz, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- a) **Burmistrz Pisz**- należy przez to rozumieć aktualnie urzędującego Burmistrza Pisz;
- b) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Pisz;
- c) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- d) **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- e) **Szkołach** - należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną na prawach publicznej szkołę podstawową i ponadpodstawową mającą siedzibę na terenie Gminy Pisz, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- f) **Wyborach** - należy przez to rozumieć wybory na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- g) **Radnym** - należy przez to rozumieć Radnego (członka) Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- h) **Radzie** - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską;
- i) **Radzie Miejskiej w Pisz** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz jako organ stanowiący Gminy Pisz;
- j) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pisz.

§ 3. 1. Rada jest instytucją samorządową reprezentującą mieszkańców Gminy Pisz będącymi uczniami szkół podstawowych oraz uczniami szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Pisz, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Pisz. Kadencja Rady trwa dwa lata.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny oraz stanowi apolityczną reprezentację uczniów szkół niepowiązanych z żadną partią polityczną oraz żadnym ugrupowaniem politycznym.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, diet, ekwiwalentów ani innych przywilejów.

5. Rada posługuje się pieczęcią z napisem „Młodzieżowa Rada Miejska w Pisz”.

6. Opiekun Rady posługuje się pieczęcią z napisem „Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pisz”.

7. Rada może posługiwać się logotypem. Z logotypu mają prawo korzystać Radni (w tym członkowie Prezydium) oraz Opiekun Rady.

8. Rada składa się z 15 przedstawicieli niżej wymienionych szkół.

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Kopernika w Pisz;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Pisz w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Pisz;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Pisz;

- 4) Szkoła Podstawowa im. Ks. Jerzego Popiełuszki w Liskach;
- 5) Szkoła Podstawowa w Hejdyku;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Maksymiliana Marii Kolbego w Kotle Dużym;
- 7) Szkoła Podstawowa w Jezach;
- 8) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Trzonkach;
- 9) Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia w Piszcu;
- 10) Prywatna Szkoła Podstawowa w Piszcu;
- 11) I Liceum Ogólnokształcące im. Bojowników o Polskość Mazur w Piszcu;
- 12) II Liceum Ogólnokształcące w Piszcu;
- 13) Zespół Szkół Zawodowych z Biblioteką Pedagogiczną w Piszcu;
- 14) Zespół Szkół Katolickich w Piszcu;
- 15) Liceum Ogólnokształcące w Piszcu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA RADY

§ 4. 1. Poza zadaniami określonymi w art. 5b ust. 8 pkt 1-4) Ustawy, Rada realizuje swoje cele w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększania aktywności młodych ludzi w życiu publicznym (samorządowym);
- 3) działania na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych;
- 4) inicjowania działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie w zakresie edukacji, kultury, sportu, bezpieczeństwa, historii regionu i ochrony środowiska;
- 5) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 6) współpracy z organami samorządowymi;
- 7) ochrony i godności ucznia;
- 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;
- 9) organizowania pomocy charytatywnej.

§ 5. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Piszcu;
- 2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Gminie Pisz;
- 3) stałą współpracę i spotkania z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy, Radnymi Rady Miejskiej w Piszcu, Burmistrzem Piszca, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 4) organizowanie, współorganizowanie i wspieranie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym, edukacyjnym i charytatywnym oraz wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży;
- 5) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 6) inicjowanie i opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej;
- 7) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Radę Miejską w Piszcu;
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w tym prowadzenie profilu Rady w mediach społecznościowych;
- 10) podejmowanie uchwał, w tym zajmowanie stanowisk oraz przekazywanie ich organom Gminy.

§ 6. Radni przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

Rozdział 3. ORGANY RADY

§ 7. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Wybory do organów Rady należy przeprowadzić na pierwszym posiedzeniu plenarnym Rady.

§ 8. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium”, powoływane przez Radę na okres jej kadencji.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady;
- 3) Sekretarza Rady;
- 4) Dwóch członków Prezydium.

3. Rada wybiera wszystkich członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Bezwzględna większość głosów, przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% +1 ważnie oddanych głosów.

5. Bezwzględna większość głosów, przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od pozostałych ważnie oddanych głosów.

6. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium w trybie określonym w ust. 3 na wniosek co najmniej 1/3 całości składu Rady, złożony 14 dni przed kolejnym posiedzeniem Rady.

7. Członek Prezydium może, bez podawania powodów, zrezygnować z pełnionej w Prezydium funkcji.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

9. Wybór nowego członka Prezydium lub całego Prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji.

10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Rady kolejnej kadencji.

§ 9. 1. W realizacji zadań Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i opinii Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) realizacja uchwał Rady.

§ 10. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 2) ustalanie, w porozumieniu z Urzędem, terminów posiedzeń Rady;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) zwoływanie sesji Rady;

- 5) prowadzenie dokumentacji Rady, w tym sporządzanie uchwał i innych dokumentów stanowiących przez Radę;
- 6) przewodniczenie obradom sesji Rady;
- 7) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji pomiędzy Radą, a Radą Miejską w Piszcu.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady.

§ 11. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całość przygotowywanej dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12. 1. Podstawą pracy Rady są zespoły problemowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego działania. W skład zespołów problemowych wchodzi co najmniej 3 Radnych.

2. Rada, uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów, ustala skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

3. Zespół, w trybie określonym w ust. 2, wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.

4. Zespół ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu zadania lub osiągnięciu założonego celu.

§ 13. 1. W celu kontroli działalności Prezydium i zespołów problemowych, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 Radnych.

3. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Rady.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wniosków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium;
- 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady;
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Radnego;
- 4) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

Rozdział 4. RADNI

§ 14. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszania postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 5) uzyskiwania odpowiedzi na interpelacje dotyczące pracy Rady;
- 6) wnioskowania o wniesienie pod obrady Rady spraw, które uważa za pilne i uzasadnione, a zwłaszcza tych wynikających z postulatów i skarg wyborców;
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej lub Przewodniczącym poszczególnych Komisji Rady Miejskiej.

§ 15. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestnictwa w sesjach komisji, w pracach Komisji Rewizyjnej i zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub zespołach problemowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia nieobecności Radnego na sesji lub zespołach problemowych;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i miejsca zamieszkania.

§ 16. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 5.

ZWROT RADNEMU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA POSIEDZENIA RADY ORAZ W ZWIĄZKU Z DELEGOWANIEM PRZEDSTAWICIELI RADY NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA

§ 17. 1. Radnemu, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu - przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania na posiedzenia komisji i sesje Rady.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek Radnego, zaakceptowany przez Przewodniczącego potwierdzającego udział Radnego w sesji Rady, po dołączeniu rachunku, faktury lub biletów potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku podróży samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje wg stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

3. Wniosek, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 składa się do Burmistrza Pisza, za pośrednictwem Przewodniczącego.

4. Naczelnik odpowiedniego Wydziału Urzędu Miejskiego w Piszku dokonuje w formie pisemnej merytorycznej akceptacji wniosku, a następnie przekazuje go do Wydziału Finansowego.

5. W terminie 7 dni po merytorycznej akceptacji złożonego wniosku, zwrot poniesionych kosztów przejazdu następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 18. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia na terenie kraju, na których reprezentuje Radę. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy Radny, wskazując kandydata na przedstawiciela Rady.

3. W przypadku, gdy przedstawicielem ma być inny Radny niż zgłaszający, do wniosku należy załączyć zgodę kandydata.

4. W przypadku nieletniego Radnego niezbędna jest zgoda jego rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.

5. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu, delegowanie przedstawiciela Rady wymaga zgody Burmistrza Piszki.

6. Wszelkie sprawy związane z delegowaniem oraz zwrotem kosztów podróży koordynuje Opiekun Rady.

§ 19. 1. Radnemu biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu - zwraca się, na jego wniosek koszty przejazdu.

2. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje na druku polecenia wyjazdu, który zawiera:

- 1) miejscowość, datę, godzinę wyjazdu i przyjazdu, środek transportu;
- 2) udokumentowane koszty przejazdu.

3. Do kosztów podróży Radny ma obowiązek dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poniesione wydatki lub w przypadku podróży samochodem informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.

4. Wniosek, wraz z rozliczeniem kosztów podróży składa się do Burmistrza Pisz za pośrednictwem Przewodniczącego, w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

Rozdział 6. **SESJE RADY. UCHWAŁY**

§ 20. 1. Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w niniejszym Statucie.

2. Sesje zwyczajne powinny być zwoływane raz na 3 miesiące, z wyjątkiem wakacji letnich i ferii zimowych.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

§ 21. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, z wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Pisz. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji, posiedzeń komisji i zespołów problemowych.

2. Na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej 1/4 członków Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać sesję nadzwyczajną.

3. Radni powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 14 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji zwyczajnych i 5 dni przed ustalonym terminem w przypadku sesji nadzwyczajnych. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. Dopuszcza się zawiadamianie Radnych o sesji za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane przez samych Radnych. Adresy e-mail mogą być adresami samych Radnych lub - w przypadku niepełnoletnich Radnych - ich rodziców lub opiekunów prawnych.

5. O sesji zawiadamia się Burmistrza Pisz oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 3 i 4.

6. Posiedzenia Rady są jawne.

7. Przewodniczący, po wcześniejszym zwróceniu uwagi na niestosowność zachowania lub zakłócania porządku obrad, może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które ten porządek zakłócają lub naruszają powagę sesji.

8. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§ 22. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pisz*”.

3. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 23. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty narusza porządek lub powagę sesji, Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu Radnym poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, a mianowicie:

- 1) sprawdzeniu quorum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) przeliczenia głosów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) odroczenia lub przerwania obrad;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

§ 24. 1. Radni mogą składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona również pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. W czasie obrad Radni mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania we właściwym punkcie porządku sesji Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

§ 25. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „*Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Piszcu*”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie interpelacje.

3. Protokoły z sesji przedkłada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej w Piszcu w terminie 30 dni od zakończenia sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu.

§ 26. 1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Jeżeli w głosowaniu projekt uchwały uzyskał tyle samo głosów „za” i „przeciw”, oznacza to, że uchwała nie została przyjęta.

§ 27. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisja, zespoły problemowe lub co najmniej 5 radnych.

3. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia Radzie Przewodniczący.

4. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych;
- 5) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia w życie;

7) uzasadnienie.

5. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

7. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady.

§ 28. 1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów, przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% +1 ważnie oddanych głosów.

3. Bezwzględna większość głosów, przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 29. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady.

3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach osobowych. O wyborze decyduje kolejno największa liczba głosów oddanych na kandydatów. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się pomiędzy nimi dodatkowe głosowanie.

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza, co najmniej 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 30. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego i sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 7.

ZASADY I TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 31. 1. Radnym może być mieszkaniec Gminy Pisz będący uczniem szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych. Zespół Szkół jest traktowany jako jedna szkoła.

2. Radnym może być również mieszkaniec Gminy Pisz uczęszczający do szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej poza Gminą Pisz, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 32. 1. Czynne prawo wyborcze ma każdy mieszkaniec Gminy Pisz, który uczęszcza do szkoły, o której mowa w § 31 ust. 1 i 2 oraz § 3 ust. 8 pkt 1)-15) i nie przekracza wieku 20 lat. Bierne prawo wyborcze posiadają mieszkańcy Gminy Pisz, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, którzy ukończyli lat 13, a nie ukończyli lat 20.

2. Mieszkaniec Gminy Pisz, uczęszczający do szkoły poza Gminą Pisz, ma prawo dopisać się do spisu wyborców w dowolnie wybranej przez siebie szkole, o której mowa w § 31 ust.1 oraz § 3 ust. 8 pkt 1)-15).

3. Mieszkaniec Gminy Pisz, uczęszczający do szkoły poza Gminą, ma prawo dopisać się do listy kandydatów na Radnego w dowolnie wybranej przez siebie szkole, o której mowa w § 31 oraz § 3 ust. 8 pkt 1)-15), pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z brzmienia §38, w szkole, z okręgu której kandyduje.

§ 33. 1. Wybory są równe (każdemu przysługuje jeden głos) i bezpośrednie (głosować można wyłącznie osobiście).

2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 34. Każdorazowo wybory do Rady zarządza Burmistrz Pisz określając ich termin. Dotyczy to również sytuacji, gdy cała Rada zaprzestanie działalności przed upływem kadencji. Zarządzenie publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pisz i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

§ 35. Każdej szkole, o której mowa w § 31 ust. 1 i § 3 ust. 8 pkt 1)-15) przysługuje jeden mandat.

§ 36. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

§ 37. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd szkolny.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat Radnego.

§ 38. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe danej szkoły;
- 2) koła zainteresowań działające w szkole;
- 3) grupy, co najmniej 10 uczniów danej szkoły.

2. Kandydatów do Rady zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty zarządzenia wyborów przez Burmistrza Pisz.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

§ 39. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie trzech miesięcy od daty ich zarządzenia.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 40. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu, oddanie głosu.

§ 41. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej można zgłaszać do Burmistrza Pisz w terminie 24 godzin od ogłoszenia wyników wyborów. Protesty zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrzone. Pozostawia się je bez rozpatrzenia, o czym powiadamia się wnoszącego.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje:

- 1) dokładny opis zdarzenia;
- 2) miejsce w którym doszło do zdarzenia;
- 3) listę ewentualnych świadków zdarzenia;
- 4) imię i nazwisko;
- 5) adres do doręczeń;
- 6) własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego złożenia i postanawia o:

- 1) uznaniu protestu za zasadny i unieważnieniu wyborów w całości lub części;
- 2) oddaleniu protestu.

4. Na rozstrzygnięcie Burmistrza przysługuje zażalenie do Rady Miejskiej w Pisz w terminie 14 dni od daty jego doręczenia.

5. Rada Miejska w Pisz rozpatruje zażalenie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia i postanawia o:

- 1) uznaniu protestu za zasadny i unieważnieniu wyborów w całości lub części;
- 2) oddaleniu protestu.

W razie uwzględnienia protestu Rada Miejska w Pisz unieważnia wybory w całości lub w części.

6. Burmistrz zarządza ponowne wybory w terminie 60 dni od daty uznania protestu za zasadny i unieważnienia wyborów w całości lub części.

7. Burmistrz pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony w innej formie niż określona w ust. 2.

§ 42. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pisz.

§ 43. 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Biuro Rady Miejskiej w Pisz sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach. Protokół zawiera:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych Radnych wraz z nazwami szkół.

2. Wyniki wyborów zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 44. Jeżeli w danej szkole obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 45. 1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) utraty biernego prawa wyborczego wynikającego z brzmienia § 31;
- 3) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego na najbliższej sesji po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Radnego, uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał Radny (z pominięciem osób, kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

4. Radni, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

5. Radny może być odwołany z funkcji Radnego uchwałą Rady w związku z uporczywym nieprzestrzeganiem Statutu Rady i niewywiązywaniem się z obowiązków Radnego.

§ 46. 1. Sesję nowo wybranej Rady zwołuje w terminie 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady, Burmistrz Pisz. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, sesję prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Pisz.

2. W kolejnych kadencjach sesję nowo wybranej Rady prowadzi Przewodniczący ustępującej Kadencji.

3. Jeśli zwołanie sesji przez Przewodniczącego ustępującej kadencji nie będzie możliwe, wówczas sesja zwoływana jest przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pisz.

4. Radni na pierwszej sesji Rady, na której są obecni, składają ślubowanie o treści: *„ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Pisz sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”*. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą dodać słowa *„tak mi dopomóż Bóg”*.

5. Radni na pierwszej sesji, na której złożą ślubowanie, otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego.

Rozdział 8.

OPIEKUN MŁODZIEŻOWEJ RADY I ŚRODKI FINANSOWE NA ZAPEWNIENIE FUNKCJONOWANIA RADY

§ 47. 1. Rada posiada swojego opiekuna.

2. Opiekuna Rady wybiera Rada Miejska w Piszcu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród kandydatów wskazanych przez Radę. Rada wskazuje co najmniej dwóch kandydatów na opiekuna Rady, w formie uchwały, którą przekazuje Radzie Miejskiej w Piszcu.

3. Opiekunem może być osoba, która:

- 1) ukończyła co najmniej 25 lat;
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie jest karana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego (w tym przestępstwa skarbowe);
- 5) nie jest karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) posiada wykształcenie wyższe lub jest w trakcie studiów;
- 7) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 8) nie jest członkiem jakiegokolwiek partii politycznej lub ugrupowania politycznego.

4. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Opiekun Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Piszcu.

6. Opiekunem Rady może zostać również Radny Rady Miejskiej w Piszcu.

7. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Piszcu:

- 1) z inicjatywy Opiekuna;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 1/5 Radnych Rady Miejskiej w Piszcu;
- 3) na wniosek złożony przez co najmniej 3/5 składu Młodzieżowej Rady Miejskiej.

8. Odwołany Opiekun pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego opiekuna.

9. Mandat opiekuna wygasa na skutek śmierci lub złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji Opiekuna Rady.

10. Zadaniem Opiekuna jest:

- 1) pomoc merytoryczna i organizacyjna w funkcjonowaniu Rady oraz zapewnienia warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami Gminy i Urzędem Miejskim w Piszcu;
- 2) pomoc w przygotowywaniu oraz obsłudze sesji Rady;
- 3) prowadzenie wraz z Sekretarzem Rady dokumentacji Rady;
- 4) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 5) inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską.

11. Opiekun Rady uczestniczy w jej posiedzeniach z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego uczestnictwa w głosowaniu.

§ 48. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Pisz. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Piszcu ponosi Urząd Miejski w Piszcu.

2. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Piszcu.

3. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada, w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu, do Opiekuna.

4. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miejska w Piszcu w uchwale budżetowej.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji ślubowania, o którym mowa w § 46 ust. 4 Statutu.

2. Radni nieobecni na I sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 50. W sprawach nieobjętych Statutem Rady, Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w zwykłym trybie.