



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 29 stycznia 2024 r.

Poz. 831

UCHWAŁA NR LXVII/366/2023 RADY GMINY SROKOWO

z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnej Rady Seniorów w Srokowie

Na podstawie art. 5c ust. 5 oraz ust 5a, art.7 ust 16a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. 2023 poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się załącznik do uchwały Nr XXXIX/209/2021 Rady Gminy Srokowo z dnia 30 listopada 2021 r w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Srokowie oraz nadania jej statutu, o którym mowa w § 2 tejże uchwały.

2. Gminnej Radzie Seniorów w Srokowie zmienia się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LXIV/348/2023 r. Rady Gminy Srokowo z dnia 28 września 2023 r w sprawie zmiany Statutu Gminnej Rady Seniorów w Srokowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Dziadoń

Załącznik do uchwały Nr LXVII/366/2023

Rady Gminy Srokowo

z dnia 21 grudnia 2023 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W SROKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Srokowie, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów społeczności lokalnej w tym seniorów wobec samorządu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Srokowie,
2. Stronie internetowej gminy - należy przez to rozumieć stronę internetową www.srokowo.warmia.mazury.pl
3. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Srokowie,
4. Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Srokowie,
5. Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminnej Rady Seniorów w Srokowie,
6. Seniorze - należy przez to rozumieć seniora, który ukończył 60 rok życia.

§ 3. Statut Rady określa:

1. Tryb i kryteria wyboru członków Rady,
2. Zasady i tryb działania Rady;
3. Długość kadencji Rady;
4. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady;
5. Zasady zwrotu kosztów poniesionych przez członków Rady;
6. Maksymalna kwota podlegająca zwrotowi;
7. Obsługa administracyjno-biurowa Rady.

§ 4. 1. Rada działa na terenie Gminy Srokowo,

2. Posiedzenia Rady odbywają się na sali Gminnego Ośrodka Kultury w Srokowie, Plac Rynkowy 14,
3. Rada posługuje się pieczęcią z napisem Gminna Rada Seniorów oraz Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów w Srokowie.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 5. 1. Rada wybierana jest spośród osób zamieszkujących teren gminy Srokowo zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających seniorów lub działających na ich rzecz, prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa co najmniej 5 osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujących na terenie gminy Srokowo.

2. Kandydatami na członków Rady są osoby, które ukończyły 60 rok życia zgłoszone przez podmioty działające na rzecz seniorów, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także zamieszkujące na terenie gminy Srokowo osoby zgłoszone przez grupy nieformalne lub grupy co najmniej 5 osób, które ukończyły 60 rok życia.

3. Wójt Gminy Srokowo ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Srokowo.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 6. 1. Wójt Gminy Srokowo w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających seniorów lub działających na ich rzecz.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby (po jednej) zgłoszone przez podmioty działające na rzecz seniorów, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także grupy nieformalne skupiające seniorów lub działające na ich rzecz oraz po jednym przedstawicielu minimum 5 osób grup zgłaszających kandydatów. Każdy z uczestników otrzymuje jeden mandat do głosowania, przedstawiając stosowne upoważnienie od podmiotu, który reprezentuje.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa Zarządzeniem Wójt Gminy Srokowo.

5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

§ 7. 1. Walne Zebranie prowadzi Wójt Gminy Srokowo do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania.

6. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

7. Na funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

8. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 8. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Wójta Gminy Srokowo terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w Zarządzeniu Wójta Gminy Srokowo lokalizacjach Urzędu Gminy Srokowo.

2. Niekompłętne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz seniorów z terenu gminy Srokowo może zgłosić do 5 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 9. 1. Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 13 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Wójta Gminy Srokowo.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 10. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 13 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów z ostatnich kwalifikujących do Rady miejsc otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów i gdy dalej dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

4. Wyniki wyborów zostają ogłoszone w trakcie Walnego Zebrania.

5. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

6. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy Srokowo, najpóźniej do 2 dni roboczych od daty wyborów.

7. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

8. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Wójt Gminy Srokowo ogłasza na stronie internetowej gminy najpóźniej do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

9. Wójt Gminy Srokowo ogłasza skład osobowy Rady w drodze zarządzenia.

10. Dokumentacja z wyborów do Rady przechowywana jest w Urzędzie Gminy Srokowo.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 11. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Współpraca z organami samorządu Gminy Srokowo w obszarach dotyczących polityki senioralnej.
- 2) Inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 3) Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów,
- 4) Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów,
- 5) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 6) Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów,
- 7) Dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 8) Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 9) Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Srokowo oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju,
- 10) Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 11) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów.

§ 12. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,

- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 14. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Wójta Gminy Srokowo lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Srokowo.

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń wraz z uchwałami gminnej rady seniorów przekazywane są przez sekretarza lub innego członka Rady do Urzędu Gminy Srokowo a następnie zamieszczane są na stronie internetowej gminy.

§ 15. 1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających seniorów lub działających na ich rzecz.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką seniorów, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 16. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 13.

Rozdział 4. Długość kadencji Rady

§ 17. Kadencja Rady trwa 3 lata.

Rozdział 5. Organizacja i tryb działania Rady

§ 18. 1. Rada liczy 13 członków.

2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- a. Wójt Gminy Srokowo,
- b. Przewodniczący Rady Gminy Srokowo,
- c. na zaproszenie Przewodniczącego Rady Seniorów eksperci, specjaliści, radni Rady Gminy Srokowo i urzędnicy, którzy nie są członkami Rady.

Rozdział 6. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 19. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji członka Rady,
- 2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,

- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady,
- 4) w przypadku śmierci członka Rady.

§ 20. 1. Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady.

2. Rada uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów i nie weszła w skład Rady w ostatnich wyborach za jej zgodą.

3. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku braku wyrażenia zgody przez kandydata, Wójt Gminy Srokowo może ogłosić wybory uzupełniające.

§ 21. Po uzupełnieniu składu Rady Wójt Gminy Srokowo w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

Rozdział 7.

Zasady zwrotu kosztów poniesionych przez członków Rady

§ 22. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rad Seniorów (międzygminne, powiatowe i wojewódzkie) lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się na jego wniosek poniesione koszty na terenie kraju:

- 1) przejazdu realizowanego przy wykorzystaniu środków komunikacji publicznej,
- 2) przejazdu realizowanego przy wykorzystaniu własnego pojazdu, przy czym koszt przejazdu stanowi iloczyn ilości przejechanych kilometrów i aktualnej stawki za 1 km, ustalonej za zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 Nr 27 poz.271 z późn. zm.)

§ 23. 1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Wójta Gminy Srokowo.

2. Wniosek niekompletny pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Wniosek zawiera następujące informacje:

- 1) Dane osoby oddelegowanej;
- 2) Rodzaj wyjazdu: posiedzenie rady/nazwa wydarzenia;
- 3) Miejsce, data i godziny udziału.;
- 4) Wykaz załączonych do wniosku dokumentów;
- 5) Adnotacja Przewodniczącego Rady Seniorów potwierdzająca udział członka rady w sesji/określonym wydarzeniu.

Rozdział 8.

Maksymalna wysokość podlegająca zwrotowi

§ 24. Zwrot kosztów dla członka rady przysługiwać będzie w wysokości wynikającej z przedłożonych dokumentów, nie więcej niż **300 zł za jednorazowy wyjazd**.

§ 25. 1. Zwrot wydatków następować będzie na podstawie dokumentów dowodowych poniesionych wydatków, wskazanych w art. 5c ust 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).

2. Zwrot poniesionych wydatków będzie następować w terminie do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

Rozdział 9.

Obsługa administracyjno-biurowa Rady

§ 26. 1. Urząd gminy udostępnia nieodpłatnie lokal do prowadzenia posiedzeń Rady.

2. Urząd gminy zapewnia Radzie pomoc prawną oraz obsługę administracyjno-biurową pokrywając koszty zakupu materiałów biurowych.