



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 16 października 2024 r.

Poz. 4530

POROZUMIENIE POWIATU BRANIEWSKIEGO Z GMINĄ PIENIĘŻNO

z dnia 8 października 2024 r.

w sprawie realizacji przez Powiat zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zawarte pomiędzy:

Powiatem Braniewskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Braniewie, Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, w imieniu którego działają:

1. **Leszek Dziąg** – Starosta Braniewski,
2. **Stanisław Popiel** – Wicestarosta Braniewski,

przy kontrasygnacie **Magdaleny Dembowskiej** - Skarbnik Powiatu, zwanym w dalszej części umowy „**Powiatem**”,

a **Gminą Pieniężno**, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, reprezentowaną przez **Krzysztofa Kisiela** - Burmistrza Pieniężna, przy kontrasygnacie **Moniki Zacharzewskiej** - Skarbnik Gminy, zwanej w dalszej części umowy „**Gminą**”.

Działając na mocy art. 9 ust. 1, w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat w celu zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w realizacji zadania zleconego Powiatowi z zakresu administracji rządowej, na wniosek Burmistrza Pieniężna z dnia 10 czerwca 2024 r., wyznacza na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu dyżury świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z edukacji prawnej, w ramach Punktu nr 2 NPP.NPO z siedzibą w Braniewie, ul. Królewiecka 13, zwany dalej "Punktem".

2. Gmina nieodpłatnie udostępnia Powiatowi lokal biurowy o powierzchni 17 m² znajdujący się w budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie, ul. Generalska 8, zwany dalej "lokałem", w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz realizowane zadanie z edukacji prawnej.

3. Lokal będzie udostępniony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

4. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z przestrzeni przylegającej do lokalu, wyposażonej w odpowiednią ilość miejsc siedzących, zwanej dalej „poczekalnią”. Będą miały także dostęp do toalety, bieżącej wody oraz środków dezynfekujących.

5. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania pozostającym w zasobach gminnych lokalem i poczekalnią, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz że spełniają one określone w ustawie wymogi, a w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

6. W lokalu, Gmina zapewnia wyposażenie w sprzęt oraz meble biurowe, w tym:

- 1) szafkę zamykaną na klucz umożliwiającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe,
- 2) biurko i krzesło dla osoby udzielającej porad,
- 3) stół z krzesłami dla co najmniej czterech osób,
- 4) szafkę gospodarczą, czajnik, wieszak na ubrania,
- 5) drukarkę,
- 6) urządzenie pozwalające na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz do materiałów biurowych.
- 7) dostęp do:
 - a) instalacji energetycznej,
 - b) telekomunikacyjnej oraz
 - c) dostęp do Internetu.

7. Lokal umożliwia zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jego oznaczenie wskazuje, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z określeniem dnia i godzin ich udzielania.

8. W poczekalni Gmina udostępni tablicę informacyjną, na której umieści informacje o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, a także o osobach uprawnionych do jej otrzymania, listę poradnictw specjalistycznych i inne dokumenty otrzymane od Powiatu.

9. W poczekalni Gmina umieści także nieprzezroczystą urnę na Karty pomocy B (opinie o otrzymanej pomocy prawnej lub obywatelskiej), zakupioną przez Powiat. Opinie będzie odbierał Powiat raz na kwartał.

10. Gmina na budynku, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, umieści tablice informacyjne o działalności Punktu, w tym o godzinach jego funkcjonowania. Na tablicach umieszczone będzie oznaczenie Ministerstwa Sprawiedliwości oraz herb Powiatu Braniewskiego i herb Gminy Pieniężno. Powiat i Gmina te informacje umieszczą także na stronie BIP swoich urzędów. Tablice zakupi Powiat.

11. Na stronie BIP, Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje wymagane przepisami prawa.

§ 2. 1. Powiat udostępnia:

- 1) komputer lub laptop z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów,
- 2) oprogramowanie umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych.

2. Powiat udostępni Gminie materiały informacyjne i promocyjne, a także z edukacji prawnej i zadba o ich aktualizację.

3. Powiat zobowiązuje się, iż: nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punkcie udzielać będą radcy prawni lub adwokaci, lub doradcy podatkowi, lub doradcy obywatelscy, lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, działający w ramach organizacji pozarządowej, wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

4. Powiat zobowiązuje się iż osoby określone w ust. 3, wykorzystywać będą lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Porozumienia.

5. Powiat niezwłocznie przekaże Gminie w formie pisemnej imienną listę osób, o których mowa w ust. 3, wyznaczonych do świadczenia pomocy prawnej w Punkcie, a także informację o ewentualnych zmianach w tym zakresie.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udzielane będzie 1 raz w tygodniu przez co najmniej 4 godziny, tj. **w środy od godz. 13:00 do godz. 17:00.**

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru, na żądanie Starosty może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, a Gmina udostępni lokal w wymiarze określonym przez Starostę.

3. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie będą udzielane w dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

§ 4. 1. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywało się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty w sposób określony w ust. 3. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) odbywać się będzie poza kolejnością.

2. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza Punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, po wcześniejszym zgłoszeniu wizyty, w sposób określony w ust. 3 i wybraniu dogodnego terminu.

3. Zapisy na poradę odbywają się w Starostwie Powiatowym w Braniewie. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę: 55 644 02 08 w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.00 - 15.00 lub za pośrednictwem elektronicznego kalendarza wizyt Ministerstwa Sprawiedliwości dostępnego na stronie <https://zapisy-np.ms.gov.pl> lub <https://np.ms.gov.pl/warmińsko-mazurskie/braniewski> lub osobiście – stawiając się w Urzędzie Gminy w Pieniężnie, wówczas Gmina rejestrację zgłasza pod numer telefonu: 55 644 02 08.

§ 5. 1. Koszty związane z utrzymaniem lokalu oraz poczekalni, o których mowa w § 1 ust. 2 i 4, w tym koszty związane z mediami i sprzątaniami, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i koszty wyposażenia w środki czystości oraz środki umożliwiające dezynfekcję dla osób korzystających z pomocy, ponosić będzie Gmina.

2. Koszty wynagrodzeń osób wymienionych w § 2 ust. 3 ponosić będzie Powiat.

3. Koszty przygotowania oznaczeń Punktu ponosić będzie Powiat.

4. Koszty materiałów eksploatacyjnych i pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Powiat.

5. Gmina poniesie koszty wydruku materiałów informacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 8.

§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2025 r. i może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

2. Porozumienie będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Braniewskim.

3. Udostępnienie lokalu do niniejszego porozumienia nastąpi z dniem 2 stycznia 2025 r., przy czym Strony w trybie roboczym uzgodnią przed w/w datą udostępnienie lokalu Powiatowi w celu instalacji wyposażenia wskazanego w § 2 ust. 1 i 2.

§ 7. Osobami do kontaktów w sprawie realizacji Porozumienia są:

1) ze strony Powiatu - Helena Janczarek, tel. kontaktowy: 55 644 02 08 lub 55 644 02 40, e-mail: sio@powiat-braniewo.pl

2) ze strony Gminy - Justyna Podleś, tel. kontaktowy: 55 237 46 03, e-mail: sekretarz@pieniezno.pl.

§ 8. 1. Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

3. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 9. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powiat.

Gmina Pieniężno
Burmistrz Pieniężna
Krzysztof Kisiel

Kontrasygnata Skarbnik Gminy
Monika Zacharzewska

Powiat Braniewski
Starosta Braniewski
Leszek Dziąg

Wicestarosta Braniewski
Stanisław Popiel

Kontrasygnata Skarbnik Powiatu
Magdalena Dembowska