



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia środa, 27 listopada 2024 r.

Poz. 5192

### UCHWAŁA NR IX/60/24 RADY MIEJSKIEJ W LIDZBARKU

z dnia 14 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024. poz.1491) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lidzbarka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Agnieszka Kalisz

Załącznik  
do uchwały Nr IX/60/24  
Rady Miejskiej w Lidzbarku  
z dnia 14 listopada 2024 r.

**Roczny Program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 r.**

**Wprowadzenie**

Organizacje pozarządowe to ogromny potencjał oraz znakomita baza dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają ludzi najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnera. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu gminnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Uchwalenie Roczno Programu Współpracy następuje po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania Gminą. Rozwój Gminy Lidzbark i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego.

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

Program jest dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Lidzbark a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie współpracy- rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 r.”;
- 4) gminie-rozumie się przez to Gminę Lidzbark.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lidzbark, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu, wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 2) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Lidzbark we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 4) integracja mieszkańców oraz lokalnych organizacji,
- 5) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 7) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 8) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
- 9) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
- 10) promocja gminy.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Lidzbark z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Lidzbark powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i respektowaniu niezależności organizacji,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji. Decyzje i działania gminy są transparentne i dostępne publicznie.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Lidzbark jest realizacja zadań samorządu.

Wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4 ustawy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami programu ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

**I. Finansowe formy współpracy obejmują:**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W ramach rocznego programu współpracy, gmina przewiduje możliwość przyznawania dotacji w trybie uproszczonym i na zasadach określonych w art. 19a ustawy. Dotacja w tym trybie może zostać przyznana:

- 1) na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym,
- 2) bez przeprowadzania konkursu ofert,
- 3) zadanie musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,

4) kwota dotacji nie przekracza 10 000 zł.

3. Dofinansowanie wkładów własnych do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych.

## II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.

4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Lidzbark.

5. Udzielanie pomocy organizacyjnej przy planowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.

7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.

8. Promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.

10. Inicjowanie szkoleń podnoszących, jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.

## Rozdział 6.

### Priorytetowe zadania publiczne

1. W oparciu o złożone przez organizacje wnioski do projektu budżetu gminy na 2025 rok przyjmuje się następujące obszary:

- 1) Zadania z zakresu: **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**- organizacja zajęć dodatkowych z języka obcego, organizacja konkursów i pikników naukowych oraz promowanie uzdolnionej młodzieży szkolnej.
- 2) Zadanie z zakresu: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** -prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i rekreacji, propagowanie i popularyzowanie różnorodnych form masowego sportu dla wszystkich, turystyki oraz czynnego wypoczynku.
- 3) Zadanie z zakresu: **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - organizowanie przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw, realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych, edukacja ekologiczna.
- 4) Zadanie z zakresu: **turystyki i krajoznawstwa**- organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych, organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży, tworzenie konkursów krajoznawczych. Promocja atrakcji turystycznych gminy.
- 5) Zadanie z zakresu: **ochrony i promocji zdrowia** – podejmowanie działań promujących zdrowy styl życia, upowszechnianie wiedzy na temat ratownictwa medycznego, honorowego krwiodawstwa, edukacji diabetologicznej, właściwych postaw i zachowań prozdrowotnych, realizacja programów prozdrowotnych.
- 6) Zadanie z zakresu: **pomocy społecznej** - w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wspieranie usług opiekuńczych oraz pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, borykającym się z problemem alkoholowym, a także pomocy osobom bezdomnym.

- 7) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** - prowadzenie działalności rehabilitacyjno-terapeutycznej na rzecz dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami wzroku, słuchu i ze spektrum autyzmu oraz z innymi zaburzeniami wieku rozwojowego, w tym organizowanie imprez integracyjnych i zadań szkoleniowych.
- 8) Zadanie z zakresu: **ratownictwa i ochrony ludności** - zapewnienie bezpieczeństwa wypoczywających nad wodami oraz organizacja pokazów ratownictwa związanego z nauką bezpiecznego korzystania z wody.
- 9) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** - Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w ramach wypoczynku feryjnego i letniego poprzez organizację różnych form wypoczynku wyjazdowego realizowanego w ramach rekreacji lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączonego ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży.
- 10) Zadanie z zakresu: **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** -organizowanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w zakresie wychowania obywatelskiego, tradycji, edukacji ekologicznej, dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu, opracowywanie materiałów edukacyjnych na temat historii miasta i gminy, oraz podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji. Popularyzacja i rozbudzanie zainteresowań muzycznych, twórczych i artystycznych w środowisku lokalnym, uświetnianie uroczystości gminnych oraz reprezentowanie i kultywowanie tradycji orkiestr dętych, chórów.
- 11) Zadanie z zakresu: **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**- wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 12) Zadanie z zakresu: **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** - edukacja publiczna w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych - prezentowanie problematyki uzależnień w ramach otwartych spotkań informacyjno- integracyjnych na terenie Gminy Lidzbark. Prowadzenie działań informacyjnych dotyczących problematyki uzależnień oraz możliwości i zasad korzystania z profesjonalnej pomocy i różnych form wsparcia w rozwiązywaniu problemów wynikających z choroby alkoholowej.
- 13) Zadanie z zakresu: **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**- wspieranie realizacji działań społeczności w kultywowaniu tradycji lokalnej, wspieranie działalności rękodzielniczej, organizowanie środowiskowych imprez sportowych, promocja aktywności sportowej, wspieranie działań integracyjnych.
- 14) Zadanie z zakresu: **bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej**- inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców gminy w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa, wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia.

2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2025 rok nie zamyka możliwości powierzenia i wspierania innych zadań publicznych.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

1. Burmistrz Lidzbarka odpowiada za współpracę z organizacjami. Czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie uproszczonym określonym art. 19a ustawy.

3. Otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Lidzbark, na stronie internetowej [www.lidzbark.pl](http://www.lidzbark.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lidzbarku

4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Lidzbarka po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowane środki na realizację Programu określonego w uchwale budżetowej na 2025 rok 744 697,00 złotych.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Lidzbarka dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.

2. W zakresie oceny realizacji programu stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba otwartych konkursów ofert,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lidzbark na realizację zadań - ogółem,
- 7) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025 został zaktualizowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony Uchwałą Nr XLIX/362/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 145/24 Burmistrza Lidzbarka z dnia 4 listopada 2024 roku w sprawie-przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Lidzbark z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok”. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konsultacje odbyły się w trakcie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych dnia 6 listopada w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku poprzez złożenie na piśmie opinii, uwag oraz propozycji przez uprawnione organizacje na formularzu zgodnie z załącznikiem stanowiącym załącznik do wyżej wymienionego zarządzenia.

4. W celu uzyskania opinii i propozycji, projekt Programu Współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.lidzbark.pl](http://www.lidzbark.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

5. W spotkaniu wzięło udział 19 organizacji pozarządowych, funkcjonujących na terenie Gminy Lidzbark (PCK oddział rejonowy – Działdowo, Stowarzyszenie „Pogodna Jesień”, Ochotnicza Straż Pożarna w Lidzbarku, Ochotnicza Straż Pożarna w Bryńsku, Przedszkole Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich im. Dzieciątka Jezus we Wlewsku, Kurkowe Bractwo Strzeleckie w Lidzbarku, Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Po-mocny”, Stowarzyszenie KGW W Dłutowie, KGW w Miłostajkach „Helenki”, Stowarzyszenie „Psia Przysiań”, Stowarzyszenie Działdowska Kuźnia Słowa, Stowarzyszenie Społeczno-Oświatowe „Opoka” w Kiełpinach, Stowarzyszenie Społeczno-Oświatowe „Szansa” w Słupie, Polskie

Stowarzyszenie Diabetyków Koło Miejsko-Powiatowe w Działdowie, KGW Chełsty, KGW Bryńsk, KGW Wlewsz „Wlewszczanki”, Stowarzyszenie „Michalinki” w Bryńsku, Stowarzyszenie Wspierające Rozwój Lidzbarka „Wrota Mazur”). Z wyżej wymienionych organizacji uczestniczących na spotkaniu, dwie wniosły uwagi. Jedna z organizacji nieuczestniczących w otwartym spotkaniu, po zapoznaniu się z projektem Programu Współpracy zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej zgłosiła uwagi mailowo.

6. Uwagi wniesione przez trzy organizacje pozarządowe zostały uwzględnione i zaktualizowano o nie program współpracy.

7. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół zawierający wynik konsultacji.

8. Protokół z konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.lidzbark.pl](http://www.lidzbark.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.

9. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz Lidzbarka zarządzeniem powołuje komisje konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie opinii dotyczącej złożonych ofert.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

8. Z przebiegu posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

9. Komisja konkursowa przekazuje całość dokumentacji wraz ze sporządzonym protokołem z przebiegu postępowania oraz opinią i przedkłada go Burmistrzowi.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków, ogłasza się niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.lidzbark.pl](http://www.lidzbark.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Lidzbarku.