



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 9 grudnia 2024 r.

Poz. 5512

UCHWAŁA NR VI/38/24 RADY GMINY DUBENINKI

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023 poz. 571), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, dalej zwany Programem. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Rudziewicz

Załącznik do Uchwały Nr VI/38/24
Rady Gminy Dubeninki
z dnia 29 października 2024 r.

**Program Współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Rozdział I

Cele i podmioty programu współpracy

§ 1. 1. Rada Gminy wyraża wolę współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej „organizacjami”.

2. Gmina i organizacje współpracują ze sobą w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

1) Zasada pomocniczości – oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2) Zasada suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

3) Zasada partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno gmina jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących swoją

działalność na terenie Gminy Dubeninki lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę organizacji).

§ 3. 1. Celem głównym programu współpracy jest umacnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, opartego na długotrwałej współpracy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów Planu Rozwoju Lokalnego Gminy.

§ 4. Za realizację postanowień Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Gminy priorytetów,
- 3) Gminne jednostki organizacyjne- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

Rozdział II

Zasady i formy współpracy Gminy i organizacji

§ 5. 1. Rada Gminy uchwalając budżet, określa środki na realizację zadań gminy realizowane przez organizacje.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert.
3. We wszystkich formach współpracy, o której mowa w Programie obowiązuje zasada pisemności.

§ 6.1. Współpraca gminy będzie prowadzona w formie finansowej i pozafinansowej w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej Ustawą, poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem częściowej dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. udział organizacji, w działaniach programowych gminy, w szczególności poprzez tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z uczestnictwem przedstawicieli organizacji,

3. współdziałanie w pozyskaniu środków finansowych ze środków zewnętrznych, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

4. promocję działalności organizacji prowadzącą działalność pożytku publicznego poprzez:

a) umieszczenie w strukturze BIP informacji adresowej organizacji,

b) informowanie społeczeństwa o udziale organizacji w pracach na rzecz gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,

c) udział przedstawicieli organizacji na sesjach Rady Gminy,

d) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy.

5. pomoc w uzyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową organizacji,

6. udostępniania lokalu na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte przez jednostki organizacyjne gminy,

7. organizowanie otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu oraz organizowanie konsultacji i szkoleń,

8. pomoc w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

9. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,

10. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

11. konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 7. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) zakup lub budowę budynków, lokali, zakup gruntów oraz środków transportu,
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 4) działalność polityczną i religijną.

§ 8. 1. Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych obejmujących sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom gminy,
- 2) zadań określonych w strategiach i programach przyjętych do realizacji przez samorząd gminy,
- 3) zadań gminy wynikających z określonych ustaw,

2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji w 2025 r.:

1) w zakresie „upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” poprzez:

- organizowanie imprez kulturalnych promujących dziedzictwo kulturowe regionu,
- organizację wydarzeń kulturalnych, spektakli, konkursów i wystaw,
- działania na rzecz kultywowania tradycji narodowych i regionalnych,
- organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
- organizowanie i prowadzenie międzypokoleniowych zajęć upowszechniających kulturę, sztukę i dziedzictwo kulturowe regionu,

2) w zakresie „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” poprzez:

- udzielanie dotacji i wspieranie w realizacji projektów mających na celu aktywizowanie społeczności lokalnych z uwzględnieniem osób w wieku senioralnym,
- inicjowanie organizacji pozarządowych i grup nieformalnych do współpracy na rzecz lokalnej społeczności,

3) w zakresie „promocja i organizacja wolontariatu” poprzez:

- promocję idei wolontarystycznych w szkołach, w różnych środowiskach i grupach społecznych z uwzględnieniem seniorów,
- wspieranie ciekawych inicjatyw wolontarystycznych,
- aktywizacja społeczeństwa w tym młodzieży szkolnej,

- prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy,

4) w zakresie „rozwój kultury fizycznej i sportu” poprzez:

- upowszechnianie i popularyzowanie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych i seniorów,
- organizacja przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w tym organizacja wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
- organizacja zawodów, turniejów, imprez sportowych, w tym organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla seniorów,
- realizacja działań skierowanych do dzieci, młodzieży i seniorów w zakresie poprawy ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej,
- wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia, promujących aktywność fizyczną wśród mieszkańców z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

5) w zakresie „ratownictwo i ochrona ludności” poprzez:

- propagowanie i promocję ratownictwa w różnych środowiskach i grupach społecznych,
- upowszechnianie bezpiecznych zachowań wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży i zagrożeniach dnia codziennego,
- zapewnienie bezpieczeństwa ludności nad i na wodzie w zakresie ratownictwa wodnego,
- organizacja warsztatów, szkoleń, spotkań, aktywizujących dzieci i młodzież, dotyczących szeroko rozumianego bezpieczeństwa publicznego,
- organizację działań ukierunkowanych na bezpieczne zachowania na drogach, nad wodą i w górach.

6) w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży:

- organizację wypoczynku i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- organizację konkursów i imprez promujących osiągnięcia oświatowe,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
- wspieranie działań na rzecz rozwoju samorządności wśród uczniów.

7) w zakresie turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- organizację imprez turystyczno-krajoznawczych (piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy;
- organizację konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, promujących gminę,
- tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych gminy;
- wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków.

§ 9. Organizacje ubiegające się o realizację zadania zobowiązane są do złożenia oferty według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018,poz. 2057) oraz innych dokumentów wyszczególnionych w regulaminie otwartego konkursu ofert ogłoszonego odrębnym zarządzeniem wójta, a po zrealizowaniu projektu do złożenia sprawozdania.

§ 10. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w danym roku, zadań i kwot dotacji przyznanych na te zadania będzie publikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

Rozdział III

Sposób i formy realizacji programu

- § 11.** 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w wyniku otwartego konkursu ofert
2. Szczegółową procedurę zlecania realizacji zadań, na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określi Wójt Gminy Dubeninki w formie zarządzenia.
3. Organizacje ubiegające się o finansowanie zadania z budżetu gminy składają wnioski do Wójta Gminy Dubeninki.
4. W ramach konkursu organizacja może złożyć maksymalnie dwa wnioski do obowiązującego programu współpracy.
5. W ciągu 7 dni od upływu terminu do składania wniosków, lista organizacji ubiegających się o pomoc, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Dubeninki oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
6. Opiniowanie wniosków przez komisję konkursową następuje w terminie 31 dni od dnia zamknięcia naboru wniosków. Zaopiniowane wnioski kierowane są do Wójta Gminy Dubeninki.
7. Wójt gminy podejmując decyzję o przyznaniu grantu, kieruje się priorytetami określonymi przez Radę Gminy oraz opinią komisji konkursowej.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po rozstrzygnięciu w oparciu o przepisy ustawy.

9. W sytuacji, gdy pula przeznaczona na granty nie zostanie rozdysponowana w całości, możliwe jest ogłoszenie dalszych edycji naboru.

§ 12. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego w formie wsparcia lub powierzenia z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z warunkami oraz trybem przyznawania dotacji określonych art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. Rada Gminy uchwalając budżet określa wysokość środków na realizację poszczególnych zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

§ 14. Kwota planowana na realizację zadań w roku 2025 wynosi **18000,00 zł.**

Rozdział V

Komisja konkursowa

§ 15.1. Komisja konkursowa, powoływana jest zarządzeniem wójta w celu sporządzenia opinii złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi co najmniej 4 osoby.

3. Wójt Gminy Dubeninki w drodze zarządzenia powołującego Komisję konkursową wskazuje przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.

4. Komisja obraduje w zamkniętym gronie bez obecności oferentów.

5. Komisja obraduje w składzie minimum połowy jej składu.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie prowadzi osoba przez niego wyznaczona.

7. Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja sporządza protokół, który zawiera wykaz ofert, nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość wnioskowanej dotacji.”

§ 16. 1. Kadencja członków Komisji konkursowej upływa z dniem 31 grudnia 2025 roku.

2. Obsługę techniczną i biurową Komisji konkursowej zapewnia Urząd Gminy Dubeninki.

Rozdział VI

Konsultacje

§ 17. 1. Przeprowadzono konsultacje projektu programu współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podjął Wójt Gminy Dubeninki w drodze Zarządzenia nr 51/2024 z dnia 8 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Dubeninki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025r., wskazując w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji, tj. rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych w sprawie projektu,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji - w terminie od 12 października 2024r. do

18 października 2024 r.,

- 3) formę konsultacji – pisemne na formularzu konsultacyjnym.

3. Informacja o konsultacjach została zamieszczona w dniu 8 października 2024 r. na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dubeninki, na stronie: www.dubeninki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez przekazanie informacji organizacjom i podmiotom mających siedzibę na terenie Gminy Dubeninki drogą elektroniczną.

4. Opinie, wnioski i uwagi w formie pisemnej dotyczące projektu uchwały były przyjmowane w sposób wskazany w Zarządzeniu Wójta, o którym mowa w ust. 2 tj. przez Sekretariat Urzędu Gminy Dubeninki oraz na adres poczty elektronicznej sekretariat@dubeninki.pl.

5. Do dnia 18 października 2024 r. nie wpłynął żaden/wpłynął wniosek w formie pisemnej dotyczący projektu przedmiotowej uchwały.

6. Informacja o wynikach konsultacji podana została w dniu 23 października 2024 r. do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dubeninki, na stronie internetowej Gminy Dubeninki www.dubeninki.pl oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubeninki.

§ 18. 1. Powyższy program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr IV/24/15 Rady Gminy Dubeninki z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dubeninki (Dz.U.Woj.Warm-Maz. z 2015 poz. 1369; z 2023 r. poz. 2083).

2. Wyniki konsultacji zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Dubeninki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VII

Udział organizacji w działaniach programowych Gminy

§ 19. Wójt Gminy może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji.

§ 20. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
- 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 21. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie przez Wójta Gminy, sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy Radzie Gminy do dnia 31 maja 2026 roku. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2025 r. powinno zawierać dane na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych (m.in. liczbę ogłoszonych konkursów ofert; liczbę złożonych ofert na realizację zadań publicznych; liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert; liczbę zawartych umów; liczbę zrealizowanych zadań publicznych; liczbę umów zerwanych lub unieważnionych; liczbę odbiorców korzystających z realizacji zadań publicznych; wysokość udzielonych dotacji; wysokość wkładów własnych finansowych, rzeczowych i osobowych; liczbę organizacji realizujących zadania publiczne).