



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 10 grudnia 2024 r.

Poz. 5553

### UCHWAŁA NR VIII/56/2024 RADY MIASTA GÓROWO IŁAWECKIE

z dnia 25 listopada 2024 r.

**w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) Rada Miasta Górowo Iławeckie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie i jej jednostkom organizacyjnym, a także warunki dopuszczalności pomocy de minimis w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie oraz jej jednostkom organizacyjnym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane w całości lub części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w uchwale.

2. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wpływu wniosku, włącznie z tym dniem, do daty upływu terminów zapłaty, określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

6. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 3. 1** Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1** Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjny, z których działalnością wiąże się dana należność - jeżeli jej wartość nie przekracza 1 000 zł,
- 2) Burmistrz Miasta - jeżeli wartość należności nie przekracza 10 000 zł,
- 3) Burmistrz Miasta po uzyskaniu zgody Rady Miasta - jeżeli wartość należności wynosi 10 000 zł i więcej.

2. Burmistrz Miasta może upoważnić do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności inne osoby.

3. W przypadku upoważnienia, o którym mowa w ust. 2 decyzje w sprawie umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności wymagają akceptacji Burmistrza.

**§ 5. 1** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozstrzygnięcia sprawy organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie bez rozpatrzenia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

**§ 6. 1** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności określonych w § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 pkt 5 odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2023/2831 z 15 grudnia 2023r) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały dołącza do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w okresie 3 minionych lat przed dniem złożenia wniosku lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3) Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1.

§ 7. Udzielenie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest dopuszczalne do 31 grudnia 2030 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/254/2021 Rady Miasta Górowo Iławeckie z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Górowo Iławeckie lub jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Górowo Iławeckie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Górowo Iławeckie  
Grażyna Katarzyna Sawicz