



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 10 grudnia 2024 r.

Poz. 5571

Podpisany przez:

Magdalena Madejska

Data: 10.12.2024 11:37:58



UCHWAŁA NR V/43/2024 RADY GMINY RYBNO

z dnia 5 listopada 2024 r.

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Rybno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48. ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 128, § 129 i § 130 uchwały Nr XXVIII/62/2016 Rady Gminy Rybno z dnia 25 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rybno (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2016 r., poz. 4783), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty stanowiące załączniki do niniejszej uchwały, określające organizację i zakres działania sołectwa następującym sołectwom:

- 1) Sołectwo Dębień - załącznik Nr 1,
- 2) Sołectwo Grabacz - załącznik Nr 2,
- 3) Sołectwo Grądy - załącznik Nr 3,
- 4) Sołectwo Gralewo Stacja - załącznik Nr 4,
- 5) Sołectwo Gronowo - załącznik Nr 5,
- 6) Sołectwo Hartowiec - załącznik Nr 6,
- 7) Sołectwo Jeglia - załącznik Nr 7,
- 8) Sołectwo Koszelewki - załącznik Nr 8,
- 9) Sołectwo Koszelewy - załącznik Nr 9,
- 10) Sołectwo Kopaniarze - załącznik Nr 10,
- 11) Sołectwo Naguszewo - Groszki - załącznik Nr 11,
- 12) Sołectwo Nowa Wieś - załącznik Nr 12,
- 13) Sołectwo Prusy - załącznik Nr 13,
- 14) Sołectwo Rapaty - załącznik Nr 14,
- 15) Sołectwo Rumian - załącznik Nr 15,
- 16) Sołectwo Rybno - załącznik Nr 16,
- 17) Sołectwo Szczupliny - załącznik Nr 17,
- 18) Sołectwo Truszczyń - załącznik Nr 18,

19) Sołectwo Tuczek - załącznik Nr 19,

20) Sołectwo Żabiny - załącznik Nr 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/6/17 Rady Gminy Rybno z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Rybno (Dz. Urz. Woj. Warm. Maz. z 2017 r. poz. 605).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy
Grzegorz Januszewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBIEŃ

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Dębien stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Dębien jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Dębien obejmuje miejscowość Dębien.

§ 5. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dębien,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dębien,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dębien,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dębien,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dębien,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Dębien.

Rozdział 2.**ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;

- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Dębień gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Dębień gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Dębień gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRABACZ

Rozdział 1.
NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Grabacz stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Grabacz jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Grabacz obejmuje miejscowość Grabacz.

§ 5. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grabacz,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grabacz,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grabacz,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grabacz,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grabacz,

- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Grabacz.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołectkiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;

8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;

b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Grabacz gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Grabacz gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Grabacz gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRĄDY

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Grądy stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Grądy jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Grądy obejmuje miejscowość Grądy.

§ 5. Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Grądy,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Grądy,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grądy,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Grądy,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grądy,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Grądy.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia

mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołectkiego;

- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;

- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Grądy gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Grądy gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Grądy gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRALEWO-STACJA

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Gralewo-Stacja stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Gralewo-Stacja jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Gralewo-Stacja obejmuje miejscowość Gralewo-Stacja.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gralewo-Stacja,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gralewo-Stacja,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gralewo-Stacja,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gralewo-Stacja,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gralewo-Stacja,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Gralewo-Stacja.

Rozdział 2.**ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 4 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;

- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołectkiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;

8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4. **ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Gralewo-Stacja gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Gralewo-Stacja gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Gralewo-Stacja gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRONOWO Rozdział 1. NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Gronowo stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Gronowo jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Gronowo obejmuje miejscowość Gronowo.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gronowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gronowo,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gronowo,

- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gronowo,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gronowo,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Gronowo.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;

- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek członków rady sołectkiej,
 - c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 - d) na wniosek Radnego Rady Gminy.
- 2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójt.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wniesić protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Gronowo gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Gronowo gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Gronowo gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA HARTOWIEC

Rozdział 1. NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Hartowiec stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Hartowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Hartowiec obejmuje miejscowość Hartowiec.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,

- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Hartowiec,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Hartowiec,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Hartowiec,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Hartowiec,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Hartowiec,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Hartowiec.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;

- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomijają się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;

- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Hartowiec gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Hartowiec gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Hartowiec gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JEGLIA

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Jeglia stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Jeglia jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Jeglia obejmuje miejscowość Jeglia.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jeglia,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jeglia,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jeglia,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jeglia,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jeglia,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Jeglia.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia

mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;

- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;

- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Jeglia gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Jeglia gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Jeglia gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KOSZELEWKI

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Koszelewki stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Koszelewki jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Koszelewki obejmuje miejscowość Koszelewki.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koszelewki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koszelewki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koszelewki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Koszelewki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Koszelewki,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Koszelewki.

Rozdział 2.**ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 4 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;

- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

**Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Koszelewki gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Koszelewki gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Koszelewki gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KOSZELEWY

**Rozdział 1.
NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA**

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Koszelewki stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Koszelewki jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Koszelewki obejmuje miejscowość Koszelewki.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Koszelewki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Koszelewki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Koszelewki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Koszelewki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Koszelewki,

- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Koszelewy.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołectkiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;

7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;

8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójt.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wniesić protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Koszelewy gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Koszelewy gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Koszelewy gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KOPANIARZE

Rozdział 1. NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kopaniarze stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Kopaniarze jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Kopaniarze obejmuje miejscowość Kopaniarze.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,

- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kopaniarze,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kopaniarze,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kopaniarze,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kopaniarze,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kopaniarze,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Kopaniarze.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;

- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;

- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy;

- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;

- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Kopaniarze gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Kopaniarze gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Kopaniarze gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NAGUSZEWO - GROSZKI

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Naguszewo - Groszki stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Naguszewo - Groszki jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Naguszewo - Groszki obejmuje miejscowość Naguszewo - Groszki.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Naguszewo - Groszki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Naguszewo - Groszki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Naguszewo - Groszki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Naguszewo - Groszki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Naguszewo - Groszki,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Naguszewo - Groszki.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia

mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;

- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;

- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Naguszewo - Groszki gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Naguszewo - Groszki gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Naguszewo - Groszki gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowa Wieś stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Nowa Wieś obejmuje miejscowość Nowa Wieś.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowa Wieś,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nowa Wieś,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Nowa Wieś,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Nowa Wieś,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowa Wieś,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Nowa Wieś.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspieranie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;

- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomijają się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Nowa Wieś gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Nowa Wieś gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Nowa Wieś gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PRUSY

Rozdział 1.
NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Prusy stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Prusy jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Prusy obejmuje miejscowość Prusy.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Prusy,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Prusy,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Prusy,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Prusy,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Prusy,

- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Prusy.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno-projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołectkiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wniesić protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Prusy gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Prusy gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Prusy gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RAPATY

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rapaty stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Rapaty jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Rapaty obejmuje miejscowość Rapaty.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rapaty,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rapaty,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rapaty,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rapaty,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rapaty,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Rapaty.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współzycia

mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;

- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;

- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Rapaty gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Rapaty gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Rapaty gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RUMIAN

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rumian stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Rumian jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Rumian obejmuje miejscowość Rumian.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rumian,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rumian,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rumian,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rumian,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rumian,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Rumian.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspieranie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;

- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Rumian gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Rumian gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Rumian gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RYBNO

Rozdział 1.
NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Rybno stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Rybno jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Rybno obejmuje miejscowość Rybno.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rybno,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rybno,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rybno,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rybno,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rybno,

- 7) Wójt - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Rybno.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołectkiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok..

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Rybno gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Rybno gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Rybno gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZUPLINY

Rozdział 1. NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Szczupliny stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Szczupliny jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Szczupliny obejmuje miejscowość Szczupliny.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szczupliny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szczupliny,

- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Szczupliny,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Szczupliny,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Szczupliny,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Szczupliny.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;

- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołectkiej.

2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołectkiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.

8. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy;

b) na wniosek członków rady sołectkiej,

- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;

- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
 - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Szczupliny gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Szczupliny gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Szczupliny gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TRUSZCZYNY

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Truszczyzny stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Truszczyzny jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Truszczyzny obejmuje miejscowość Truszczyzny.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Truszczyzny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Truszczyzny,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Truszczyzny,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Truszczyzny,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Truszczyzny,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Truszczyzny.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia

mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;

- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;

- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;

- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników.
4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.
5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Truszczyzny gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Truszczyzny gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Truszczyzny gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TUCZKI

Rozdział 1.

NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Tuczki stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Tuczki jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Tuczki obejmuje miejscowość Tuczki.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tuczki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tuczki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tuczki,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tuczki,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tuczki,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Tuczki.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,
- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspieranie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;

- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek członków rady sołeckiej,
- c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójta.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Tuczki gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Tuczki gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Tuczki gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr V/43/2024
Rady Gminy Rybno
z dnia 5 listopada 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ŻABINY

Rozdział 1.
NAZWA, OBSZAR SOŁECTWA I PODSTAWY DZIAŁANIA

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Żabiny stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. Sołectwo Żabiny jest jednostką pomocniczą Gminy Rybno.

§ 3. 1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Rybno,
- 3) niniejszego Statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar działania Sołectwa Żabiny obejmuje miejscowość Żabiny.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rybno,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żabiny,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żabiny,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żabiny,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żabiny,

- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żabiny,
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rybno,
- 8) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Rybno,
- 9) Radnym Rady Gminy - należy przez to rozumieć radnego wybranego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo Żabiny.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA ORAZ ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA I RADY SOŁECKIEJ

§ 6. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty jego mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, niezastrzeżonych przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 5) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 6) działania na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 10) podtrzymywanie tradycji kultury na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach będących przedmiotem rozstrzygnięć Rady Gminy, Wójta Gminy lub innych organów, jeżeli rozstrzygnięcia te dotyczą sołectwa, a w szczególności:
 - a) zmiany granic i zniesienia sołectwa,
 - b) założeń do projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
 - c) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska i mieszkańców,
 - d) związane z obrotem prawnym nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminy Rybno znajdujących się na terenie sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa i jego organów;

- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie spotkań kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 5 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem ich wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 8. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań z funduszu sołeckiego;
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 9. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych podczas Zebrania;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien być powołany do uczestniczenia w działaniach sztabu kryzysowego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym może uczestniczyć w odbiorach robót i potwierdzać wykonanie prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) wspieranie prac koncepcyjno - projektowych dotyczących sołectwa,

- 10) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 12) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 13) inkaso podatków stanowiących dochód gminy na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 14) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 15) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 16) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 17) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 18) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, ewidencja mienia, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 10. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys.

5. W posiedzeniu Rady Sołeckiej może uczestniczyć Radny Rady Gminy.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 11. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 3. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.

2. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys:

a) z własnej inicjatywy;

b) na wniosek członków rady sołeckiej,

c) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;

d) na wniosek Radnego Rady Gminy.

2) Wójt.

2. W razie niemożliwości pełnienia funkcji przez sołtysa Zebranie Wiejskie może zostać także zwołane przez Wójta lub Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego sołectwa.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem Zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 13 ust. 1 pkt b, c i d zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

6. Zawiadomienie o Zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu;
- 2) jeżeli w zebraniu bierze udział co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) przepisu pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie tego samego dnia, po upływie 10 minut od godziny zwołania Zebrania, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa lub w przypadku jego nieobecności wybiera przewodniczącego Zebrania.

3. W przypadku zebrania wiejskiego zwołanego przez Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" pomija się.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są Wójtowi w ciągu 14 dni od daty Zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
- 3) wybór protokolanta zebrania;
- 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
- 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków poprzedniego zebrania;

7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;

8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.

3. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

5. Zwołujący zebranie podaje do publicznej wiadomości (np. na tablicy ogłoszeń sołectwa) rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w drodze zarządzenia, zwołuje w tym celu Zebranie Wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na **7 dni** przed wyznaczoną datą Zebrania.

3. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania (urna) zapewnia Wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta Gminy zawierają umieszczone w porządku alfabetycznym nazwiska zgłoszonych kandydatów.

6. Nieważne są karty inne niż urzędowe lub nieopatrzone odpowiednią pieczęcią.

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 ilości mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie. Drugi termin Zebrania ustala się na ten sam dzień w czasie 10 minut późniejszym od pierwszego.

§ 20. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie pełnią obowiązków Sołtysa dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy, nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu, dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej, lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, co najmniej 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 zwołuje Wójt w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.

4. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

5. Wyjaśnienia mogą być złożone ustnie bądź na piśmie.

6. W razie nieobecności na zebraniu osób odwoływanych i nie złożenia wyjaśnień na zebraniu wiejskim przez te osoby, przeprowadza się głosowanie za odwołaniem Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Wybory lub odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można tylko na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku jednego kandydata na sołtysa obok nazwiska z prawej strony umieszcza się dwie jednakowe kratki: jedna nad wyrazem "tak", druga nad wyrazem "nie". Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce nad wyrazem "tak" opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem "nie", opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata.

7. Jeżeli na karcie do głosowania:

- 1) postawiono znak "x" jednocześnie w kratce nad wyrazem "tak", jak i w kratce nad wyrazem "nie";
- 2) nie postawiono znaku "x" w kratce ani nad wyrazem "tak" ani nad wyrazem "nie";
- 3) wypełniono kartę w sposób niezgodny z ust. 6,
 - jego głos uważa się za nieważny.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ilość kandydatów jest wybieranych do rady sołeckiej, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 23. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. W przypadku ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.

5. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu informując o tym Wójt.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 24. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje Wójt.

§ 25. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wniesić protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia Statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Gminy w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM GMINNYM

§ 26. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wydierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 28. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 2) środki uzyskane z przedsięwzięć organizowanych przez Sołectwo;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy powierzonego mienia.

§ 29. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 6.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującym prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są:

- a) Rada Gminy;
- b) Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) realizacja zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) prawidłowość gospodarowania mieniem Gminy przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

§ 31. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Rada Gminy na wniosek Wójta i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. Sołectwo posługuje się pieczęciami o treści: "Sołectwo Żabiny gmina Rybno", "Sołtys Sołectwa Żabiny gmina Rybno" oraz "Rada Sołecka Sołectwo Żabiny gmina Rybno".

§ 33. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.

§ 34. Spory między organami Sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego Statutu rozstrzyga Wójt.

§ 35. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy Rybno oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.