



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia poniedziałek, 23 grudnia 2024 r.

Poz. 5843

### UCHWAŁA NR X/102/24 RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE

z dnia 19 grudnia 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024.1488) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Iławie nr XXVIII/433/21 z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zmienia się załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Iławie

**Roman Brzozowski**

Załącznik do uchwały Nr X/102/24  
Rady Miejskiej w Iławie  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

Data złożenia wniosku  
(wypełnia pracownik Urzędu Miasta Iławy)

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(miejscowość i data)

## WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na realizację w zadań własnych Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

składany na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Iławie nr XXVIII/433/21 z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu z dnia 25 października 2021 r.

### **WAŻNE! NALEŻY WYPEŁNIĆ WSZYSTKIE PUSTE POLA WE WNIOSKU**

#### I. INFORMACJA O SKŁADANYM WNIOSKU:

<b>1. Tytuł zadania/ dyscyplina sportu:</b>		
<b>2. Wysokość wnioskowanych środków:</b>		
<b>3. Termin realizacji:</b>	Od: ...	Do: ...
<b>4. Miejsce realizacji zadania:</b>		
<b>5. Wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim:</b>		

#### II. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

<b>1.</b>	<b>Pełna nazwa Wnioskodawcy:</b> (zgodna z właściwym rejestrem)	
<b>2.</b>	<b>Adres siedziby wraz z kodem pocztowym:</b>	
<b>3.</b>	<b>Adres do korespondencji:</b> (jeżeli jest inny niż siedziby)	
<b>4.</b>	<b>Numer telefonu:</b>	
<b>5.</b>	<b>Adres e-mail:</b>	
<b>6.</b>	<b>Adres strony www/ portalu społecznościowego:</b>	
<b>7.</b>	<b>Adres skrzynki e-PUAP<sup>1</sup> :</b>	

<sup>1</sup> Wpisać właściwy adres skrzynki podawczej ePUAP, jeśli podmiot posiada, w innym przypadku wpisać "nie dotyczy"



**IV. Harmonogram**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania.	Termin realizacji poszczególnych działań. (miesiąc - rok)

**V. Kompetencje i możliwości realizacji zadania:****1. Kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenia kadry instruktorsko – trenerskiej wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej

**2. Zasoby lokalowe i sprzętowe wnioskodawcy:**

--

**3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.**

(Opisać dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną.)

--

**VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania****1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Jednostka miary (sztuka, godzina, miesiąc, zestaw, komplet, itp.)	Liczba jednostek	Wartość jednostkowa	Koszt całkowity (liczba jednostek x Wartość jednostkowa)	Finansowane		
						z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych, wpłat i opłat adresatów zadania lub innych źródeł	Koszt z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty realizacji szkoleń sportowych lub programów szkoleniowych sportowych.							
2.	Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.							
3.	Koszty zakupów sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu oraz strojów sportowych dla zawodników.							
4.	Koszty organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach.							
5.	Koszty organizacji obozów sportowych.							
6.	Wynagrodzenia kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich.							
7.	Koszty zabezpieczeń i ubezpieczenia imprez i zawodów.							
8.	Koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związanych z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędnych do jego realizacji.							
9.	Koszty bieżące z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu.							
10.	Koszty przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.							
11.	Koszty z tytułu udziału w imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym							
12.	Koszty administracyjne (związane z obsługą realizacji zadania <b>do 10 % dotacji</b> )							
<b>OGÓLEM:</b>								

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

<b>Źródło finansowania</b>		<b>zł</b> (wartość obliczona do dwóch miejsc po przecinku)	<b>%</b>
<b>1.</b>	Wnioskowana kwota dotacji.	..... zł	...%
<b>2.</b>	Środki finansowe własne: (środki przeznaczone na realizację zadania pochodzące m.in. ze: składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności odpłatnej, działalności gospodarczej - sponsoringu).	..... zł	...%
<b>3.</b>	Środki finansowe z innych źródeł ogółem:	..... zł	...%
w tym:			
<b>3.1.</b>	Wpłaty i opłaty adresatów realizacji zadania (np. opłaty za udział w treningach, zawodach sportowych, bilety; nie dotyczy składek członkowskich). Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania, punkt ten musi być wypełniony oraz spójny z Oświadczeniem znajdującym się w pkt 7) na końcu wniosku.	..... zł	
<b>3.2</b>	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych).	..... zł	
<b>3.3</b>	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).	..... zł	... %
<b>4.</b>	Pozostałe:	..... zł	
<b>5.</b>	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 3.3).	..... zł	100%

**3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;
- 2) zobowiązujemy się do realizacji niniejszej oferty do dnia .....
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

5) w realizowanym zadaniu nie zatrudniam lub nie dopuszczam do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi osób, które figurują w Rejestrze, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym. Jednocześnie jestem zobligowany do sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym;

6) realizując powyższe zadanie **możemy\*/ nie możemy\*** odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, ujętego w fakturach dołączonych do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego. Jednocześnie zobowiązujemy się do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania publicznego części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez klub;

7) w ramach składanego wniosku przewidujemy **pobieranie\*/ niepobieranie\*** opłat od zawodników - uczestników zadania publicznego; (np. opłaty za udział w treningach, zawodach sportowych, bilety; nie dotyczy składek członkowskich). Jeżeli Wnioskodawca przewiduje pobieranie opłat w trakcie realizacji zadania publicznego, oświadczenie musi być spójne z pkt.VI.2. 3.-3.2. (tabela) niniejszego wniosku.

8) składając niniejszy wniosek **nie zalegamy\*/zalegamy\*** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne\*);

9) dane określone w części I niniejszej wniosku są zgodne z właściwą ewidencją;

10) przy realizacji zadania będziemy się kierować zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, w tym organizacje pozarządowe, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

(\*niepotrzebne skreślić)

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wnioskodawcy

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Adnotacje urzędowe:

--

### **Uzasadnienie**

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Łława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie - Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb wspierania rozwoju sportu, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Rada Miejska w Łławie 25 października 2021 roku przyjęła uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Łława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu. Załącznikiem do powyższej uchwały jest wzór wniosku o dotację. Obecna zmiana uchwały związana jest ze zmianą treści wniosku, nie zmieniają się zapisy wspomnianej uchwały.

Zmiana treści załącznika wynika z doświadczeń i wniosków z trzyletniej współpracy samorządu z klubami sportowymi i dotyczy większej przejrzystości, usystematyzowania i uproszczenia treści samego wniosku.

Zmiana była konsultowana z organizacjami sportowymi – wszystkie otrzymały za pomocą poczty mailowej wzór wniosku oraz zaproszenie na spotkanie informacyjne.