



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 24 grudnia 2024 r.

Poz. 5857

UCHWAŁA NR VIII/44/24 RADY GMINY ROZOZI

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) na rok 2025 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Romuald Kaczmarczyk

*Załącznik
do uchwały Nr VIII/44/24
Rady Gminy Rozogi
z dnia 28 listopada 2024 r.*



**PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY ROZOGI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
na 2025 rok.**

Rozogi, 28 listopad 2024 r.

Wstęp

Działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla podmiotów prowadzących tę działalność istotne znaczenie ma porozumienie i współpraca z samorządem gminnym. Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia społeczności lokalnej, stanowią znakomitą bazę dla jej rozwoju.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1491),
 - 2) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Rozogi z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025,
 - 5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rozogi,
 - 6) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Rozogi.
2. Program obejmuje współpracę Samorządu Gminy Rozogi z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

§ 2

Cele programu

1. Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa w środowisku lokalnym, pomiędzy samorządem Gminy, a organizacjami pozarządowymi w kierunku wzajemnego skutecznego zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości życia mieszkańców.
2. Cele szczegółowe to:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) zwiększenie wpływu społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej w gminie Rozogi,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 5) współdziałanie pomiędzy podmiotami realizującymi zadania publiczne, integracja i wymiana doświadczeń,
 - 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Gmina otwarta jest na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznawalnych potrzeb lokalnej społeczności;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z samorządem Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) efektywności – w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na dążeniu do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań, przy optymalnym wykorzystaniu nakładów i środków;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że Gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2) realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§ 5

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie - zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i innych przepisach szczególnych z zastrzeżeniem § 8 w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, w miarę potrzeb odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) w przypadku utworzenia rady działalności pożytku publicznego, konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4,
 - 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w miarę potrzeb- w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizacje do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo - inicjatywny, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,
 - 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 7) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej - finansowanie przez Gminę szerokiego katalogu zadań powoduje, iż budżet Gminy nie będzie w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom organizacji. Natomiast władze Gminy, licząc na operatywność organizacji będą udzielały pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. Pomoc Gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.
 - 8) użyczenia bądź wynajmowania lokali na spotkania organizacji związane z działalnością statutową - organizacje, nie dysponujące własnym lokalem, mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, itp. – z pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy.
 - 9) promocji prowadzonej przez organizacje - podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość umieszczania swoich informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Urzędzie Gminy Rozogi.
 - 10) spotkania, zebrania -

Rada Gminy i Wójt Gminy będą informować partnerów z sektora pozarządowego o organizowanych przez siebie spotkaniach, zebraniach wiejskich. Przewidywany jest także udział przedstawicieli władz Gminy w podobnych spotkaniach, organizowanych przez organizacje pozarządowe,

- 11) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego przy realizacji zadań wymagających prefinansowania.

§ 6

Wykaz priorytetowych zadań publicznych

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku dotyczyć będą poniższych dziedzin:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 4) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej,
- 5) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 7

Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z finansowaniem ich realizacji lub wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań określonych w niniejszym programie.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
3. W ramach realizacji określonych zadań publicznych, dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.
4. Organizacja, wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wykonuje je w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
5. Informacja o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
6. Organizacja ubiegająca się o dotację, składa ofertę w Urzędzie Gminy Rozogi.
7. Publicznego otwarcia ofert i ich zaopiniowania dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.
8. Gmina dokonuje kontroli i oceny prawidłowości realizowanego zadania.
9. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępni przekazującemu dotację na realizację zadania, do kontroli wszelką dokumentację związaną z jego wykonaniem, określoną w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
10. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2025 roku wraz z zadaniami i przyznanymi im kwotami będzie zawarty w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

§ 9

Środki przeznaczone na realizację programu

1. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań, o których mowa w § 6, każdorazowo powinno być poprzedzone analizą, czy podmiot publiczny realizujący zadanie zapewni wysoką jakość wykonania danego zadania – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wysokość środków finansowych na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2025 i jest planowana w kwocie 25 000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Miernikiem efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Urząd Gminy Rozogi;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) łączną kwotę nie wykorzystanych i zwróconych dotacji;
- 6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 8) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Przeprowadzono konsultacje projektu programu współpracy na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podjął Wójt Gminy Rozogi w drodze zarządzenia nr 01.11.2024 z dnia 05.11.2024 r. wskazując:
 - 1) przedmiot konsultacji, tj. rozpoznanie stanowiska organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Rozogi w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji – w terminie od 05.11.2024 r. do dnia 19.11.2024 r.
 - 3) formę konsultacji – pisemne w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Informacja o konsultacjach została zamieszczona w dniu 05.11.2024 r. na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Rozogi, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
4. Propozycje, opinie i uwagi dotyczące projektu uchwały można było złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy oraz pocztą elektroniczną i tradycyjną na adres Urzędu Gminy w Rozogach.
5. Do dnia 19 listopada 2024 r., organizacje pozarządowe nie zgłosiły propozycji, opinii i uwag do projektu Programu współpracy.
6. Sprawozdanie z konsultacji społecznych zostało podane w dniu 20.11.2024 r. do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Rozogach oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rozogi.

§ 12**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy w celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego,
 - 2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje pozarządowe, mające siedzibę na terenie Gminy Rozogi, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy obecności minimum połowy jej składu.
4. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt.

Uzasadnienie

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi do 30 listopada roku poprzedzającego obowiązywanie programu.

Program wynika nie tylko z ustawowego obowiązku, ale stanowi przejaw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z Uchwałą Nr III/9/10 Rady Gminy Rozogi z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.