



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia wtorek, 31 grudnia 2024 r.

Poz. 5988

### UCHWAŁA NR VIII/46/2024 RADY GMINY SROKOWO

z dnia 20 grudnia 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr VII/43/2024 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 listopada 2024 r.  
w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Srokowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rada Gminy Srokowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/43/2024 Rady Gminy Srokowo z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Srokowo (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. z 4 grudnia 2024 r., poz. 5381) - wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowy załącznik do ww. uchwały otrzymuje brzmienie w kształcie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Srokowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Wawer

Załącznik  
do uchwały Nr VIII/46/2024  
Rady Gminy Srokowo  
z dnia 20 grudnia 2024 r.

**WNIOSEK**

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Srokowo

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą:  
.....
2. Adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:  
.....
3. Adres do korespondencji:  
.....
4. NIP:  
.....
5. REGON  
.....
6. PESEL:  
.....
7. Seria i nr dowodu osobistego (dotyczy osoby fizycznej):  
.....
8. Numer telefonu komórkowego:  
.....
9. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy:  
.....

**II. Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:  
.....
2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków):  
.....
3. Numer wpisu do rejestru zabytków:  
.....
4. Data wpisu do rejestru zabytków:  
.....
5. Adres położenia lub przechowywania zabytku:  
.....

6. Numer księgi wieczystej:

.....

7. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

### III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane:

1. Nazwa zadania:

.....  
.....

2. Zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....  
.....  
.....

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem:

.....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

a) całkowity koszt prac objętych wnioskiem:

.....

b) wnioskowana kwota dotacji:

.....

c) wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem:

.....

5. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty przy zabytku objętych wnioskiem lub informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....

### IV. Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający posiadania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

2. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków; lub pozwolenie lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt. 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

3. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac (nie dotyczy w przypadku ubiegania się wnioskodawcy o dotację na nakłady konieczne wymienione w art. 77 pkt. 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

4. W przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831, tak aby wskazywały na minione 3 lata, albo

oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

....., data .....

(miejscowość)

.....

(podpis/(-y), pieczęć)

#### UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała uwzględnia zmiany zwiększające przejrzystość zasad udzielania pomocy *de minimis*, zaproponowane przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały w sprawie zmiany uchwały nr VII/43/2024 z dnia 29 listopada 2024 r. w zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Srokowo jest uzasadnione.