



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 1675

UCHWAŁA NR XIII/135/2025 RADY MIEJSKIEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.) **Rada Miejska w Ostródzie** uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/310/2018 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adrian Godlewski

Załącznik
do uchwały Nr XIII/135/2025
Rady Miejskiej w Ostródzie
z dnia 2 kwietnia 2025 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół,
dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w dalszej części jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, ze zm.);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć - przedszkole, szkołę, która na podstawie ustawy ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda, zwanej dalej „Gminą”;
- 3) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572, ze zm.);
- 4) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.);
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina jest organem rejestrującym;
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostróda, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy;
- 7) organie rejestrującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Ostróda.

**Rozdział 1.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1 Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie, na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu rejestrującego, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielenia dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 2) liczba uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) liczba uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, dla każdego typu jednostki dotowanej, stanowi Załącznik nr 1.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na 5 dzień dotowanego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

3. Organ prowadzący jednostkę dotowaną miesięczną informację, o której mowa w ust. 1, za styczeń i grudzień, składa według stanu na 5 dzień dotowanego miesiąca, w terminie do 5 dnia tego miesiąca.

4. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera dane szczegółowe niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

5. Wzór miesięcznej informacji dla każdego typu i rodzaju jednostki dotowanej dostosowane do wag i wskaźników obowiązujących w roku dotowania, stanowi Załącznik nr 2.

Rozdział 2.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je Burmistrzowi w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy w ustawowym terminie roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust.1-2, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

§ 7. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2, zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:

- a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego;
- d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Do zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

- 1) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);
- 2) bezimienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;
- 3) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);
- 4) bezimienny wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w § 5 ust. 1, stanowi Załącznik nr 3.

4. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji, w terminie 7 dni od jego złożenia.

5. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.

6. W przypadku, gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania, w terminie określonym w ust. 4, Burmistrz ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy jest Burmistrz.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie planu kontroli, który określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolera, udziela wyjaśnień, a także udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających czynności kontrolne. W przypadku braku możliwości zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, organ prowadzący może zaproponować dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu kontrolowanej jednostki imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1, podpisuje kontroler i organ prowadzący kontrolowanego podmiotu lub osoba przez niego upoważniona.

3. Jeżeli organ prowadzący kontrolowanego podmiotu lub osoba przez niego upoważniona odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisuje jedynie kontroler, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Protokół kontroli doręcza się organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie przez niego upoważnionej.

6. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym,

a także przedstawić dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

7. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, Burmistrz powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

8. Kontrolujący, po uzgodnieniu wstępnych wyników kontroli lub po wniesieniu zastrzeżeń, sporządza protokół z kontroli.

9. W przypadku braku uchybień, można odstąpić od sporządzenia protokołu i ograniczyć się do sporządzenia notatki służbowej.

10. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanej jednostki, należy sporządzić zalecenia pokontrolne.

11. W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków bądź zaleceń pokontrolnych, oprócz osoby kontrolującej i kierownika jednostki kontrolowanej protokół przedkłada się do zapoznania Burmistrzowi.

12. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest wykonać zalecenia pokontrolne w terminie wskazanym w protokole lub w odrębnym piśmie zawierającym zalecenia pokontrolne. Ponadto zobowiązany jest również pisemnie powiadomić Burmistrza o podjętych działaniach.

Załącznik nr 1

do Trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego
oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Sposób reprezentacji organu prowadzącego; osoba lub osoby upoważnione do reprezentacji:

.....

3. Dane szkoły/przedszkola:

a) nazwa

b) adres, numer telefonu, inne dane kontaktowe:

.....
.....

c) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania należnej dotacji szkole/przedszkolu:

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w roku:

Dzieci w przedszkolu (ogółem)		Liczba	
w tym:	Symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
objętych kształceniem specjalnym	.		
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	.		
z terenu innych gmin niż Gmina Miejska Ostróda	.		
Uczniowie w szkole (ogółem)		Liczba	
w tym:	Symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
objętych kształceniem specjalnym	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
	.		
..... (miejscowość, data)		 (pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)	

Załącznik nr 2

do Trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego
oraz szkół, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem rejestrującym oraz
trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/SZKOLE

1. Dane o organie prowadzącym:
Nazwa i adres organu prowadzącego:
.....
2. Dane o przedszkolu/szkole:
Nazwa i adres:
.....
3. Dane o liczbie dzieci w przedszkolu:

Liczba dzieci ogółem	w tym:				
	liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym	Tygodniowa liczba godzin wsparcia	symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
.					
.					
.					
.					
.					
.					

4. Dane o liczbie uczniów w szkole:

Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów Klasa I-III	Liczba uczniów Klasa IV-VIII	w tym:		
			Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym	Tygodniowa liczba godzin wsparcia	Symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)

5. Imienny wykaz dzieci/uczniów, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.):

Lp.	Imię i nazwisko	Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - symbol wagi	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
(...)					

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 3

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola

2. Rozliczenie za okres od do 20..... r.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

kwota przekazana ogółem: zł, kwota wykorzystana ogółem: zł,

1) kwota na wszystkich uczniów i wychowanków - bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

kwota przekazana : zł, kwota wykorzystana : zł,

2) kwota na uczniów i wychowanków, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) - z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

kwota przekazana zł, kwota wykorzystana..... zł .

4. Zbiorcze zestawienie wydatków:

Rodzaj wydatku	Kwota na dowodzie księgowym	Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota poniesionych wydatków nie związanych z kształceniem specjalnym	Kwota poniesionych wydatków związanych z kształceniem specjalnym	Data wystawienia dowodu księgowego	Numer dowodu księgowego	Data zapłaty
1. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia:							
a) nauczycieli							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem							
b) pracowników administracji i obsługi							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem							
c) dyrektora							

1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem							
2. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń:							
a) nauczycieli							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem							
b) pracowników administracji i obsługi							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem							
c) dyrektora							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
Razem							
3. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737, ze zm.):							
1.							
2.							
3.							
4.							

4.5							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
(...)							
Razem							
4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.):							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
(...)							
Razem							
5. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4:							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
(...)							
Razem							
Kwota łączna (pkt 1-5)							

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie
Telefon
Faks
Adres e mail

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)