



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 10 kwietnia 2025 r.

Poz. 1697

UCHWAŁA NR BRM.0007.7.2025 RADY MIEJSKIEJ W OLECKU

z dnia 28 lutego 2025 r.

w sprawie diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Miejskiej w Olecku

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się miesięczną wysokość i zasady wypłacania diet uzależnioną od funkcji pełnionej przez radnego.

2. Podstawą ustalenia diety jest kwota bazowa, określona w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1356), zwana dalej „kwotą bazową”.

3. Wysokość diety ustala się jako iloczyn kwoty bazowej i wskaźnika, który wynosi w odniesieniu do:

- 1) przewodniczącego rady - 1,80;
- 2) wiceprzewodniczącego rady - 1,20;
- 3) przewodniczącego komisji - 1,00;
- 4) wiceprzewodniczącego komisji - 0,75;
- 5) radnego pracującego w dwóch komisjach i więcej - 0,70;
- 6) radnego pracującego w jednej komisji - 0,65;
- 7) radnego nie pracującego w komisjach - 0,60.

4. W przypadku zbiegu uprawnień do diet radnemu przysługuje jedna dieta w wyższej wysokości.

5. Dieta przysługuje od dnia złożenia ślubowania przez radnego do zakończenia kadencji lub wygaśnięcia mandatu.

6. W pierwszym miesiącu dieta przysługuje proporcjonalnie od dnia złożenia ślubowania przez radnego do końca danego miesiąca.

7. W ostatnim miesiącu kadencji rady dieta przysługuje proporcjonalnie do dnia upływu kadencji.

8. W innych przypadkach krótszego niż 1 miesiąc pełnienia mandatu dieta przysługuje proporcjonalnie za okres pełnienia mandatu w danym miesiącu.

9. W przypadku objęcia przez radnego funkcji wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1-4 lub pracy w kolejnej komisji, w trakcie miesiąca, dieta przysługuje proporcjonalnie za okres pełnienia funkcji w danym miesiącu.

§ 2. 1. Podstawę do wypłacenia diety stanowi potwierdzenie przez radnego swojej obecności na sesjach i posiedzeniach komisji poprzez zgłoszenie obecności w systemie teleinformatycznym do obsługi rady lub podpisem na liście obecności.

2. Nie potrąca się diety za nieobecność na komisjach i sesji wynikającej z reprezentowania rady na zewnątrz oraz uczestnictwa w szkoleniu na podstawie zlecenia przewodniczącego rady.

3. Wysokość miesięcznej diety, o której mowa w § 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu z tytułu każdej nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji rady lub posiedzeniu komisji, której radny jest członkiem, z zastrzeżeniem ust. 4, o kwotę obliczoną według następującego wzoru:

$$\frac{\text{liczba nieobecności nieusprawiedliwionych}}{\text{łączna liczba posiedzeń w miesiącu}} \times \text{wysokość przysługującej diety}$$

4. Dieta nie przysługuje, jeśli w danym miesiącu kalendarzowym sesja lub komisje nie odbyły się lub radny nie brał udziału w żadnym posiedzeniu sesji lub komisji.

5. Dieta nie przysługuje w przypadku niemożności sprawowania mandatu radnego przez okres co najmniej miesiąca.

6. O niemożności sprawowania mandatu radny powiadamia niezwłocznie przewodniczącego rady.

§ 3. Wypłata diet za dany miesiąc kalendarzowy następuje jednorazowo w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, na wskazany rachunek bankowy.

§ 4. 1. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. poz. 800, z późn. zm.).

2. Określa się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu samochodowego niebędącego własnością gminy używanego przez radnego w podróży służbowej według maksymalnych stawek za 1 km przebiegu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.).

3. Radny przedkłada rozliczenie podróży służbowej niezwłocznie po jej zakończeniu, nie później niż w terminie 7 dni od jej zakończenia. Rozliczenia kosztów podróży służbowej radnego dokonuje się nie później niż w terminie 7 dni od dnia przedłożenia rozliczenia.

4. Podróżą służbową jest wykonywanie zadań na podstawie polecenia wyjazdu służbowego poza miejscowość, w której siedzibę ma rada. Nie są podróżą służbową dojazdy do siedziby rady lub na spotkania z wyborcami, czy też udział w zebraniach.

5. Używanie przez radnego samochodu niebędącego własnością gminy na przejazd w podróży służbowej odbywa się na podstawie wniosku radnego, którego wzór stanowi załącznik do uchwały oraz polecenia wyjazdu służbowego, zatwierdzonego uprzednio przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady.

§ 5. Traci moc uchwała nr BRM.0007.4.2022 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Miejskiej w Olecku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Rejterada

Załącznik do uchwały Nr BRM.0007.7.2025
Rady Miejskiej w Olecku
z dnia 28 lutego 2025 r.

....., dnia
(imię i nazwisko składającego wniosek)
.....
(funkcja)

**Wniosek o wyrażenie zgody na użycie pojazdu samochodowego niebędącego własnością gminy
(prywatnego) w podróży służbowej**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie pojazdu samochodowego niebędącego własnością gminy
(prywatnego) w podróży służbowej w dniach od do

- marka samochodu
- pojemność silnika

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu niebędącego własnością gminy (prywatnego):

.....
.....

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania ww. samochodem, posiadam uprawnienia do kierowania nim,
a samochód jest dopuszczony do ruchu i ubezpieczony w zakresie OC.

.....

(podpis radnego)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....

(podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady)

* niepotrzebne skreślić