



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia piątek, 18 kwietnia 2025 r.

Poz. 1779

### UCHWAŁA NR XI/94/25 RADY MIASTA DZIAŁDOWO

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/307/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 kwietnia 2014 r.  
w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Działdowo oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) Rada Miasta Działdowo uchwala, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do uchwały nr XXXVI/307/14 Rady Miasta Działdowo z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Działdowo oraz nadania jej Statutu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Działdowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Adam Szczypiński

Załącznik do uchwały Nr XI/94/25  
Rady Miasta Działdowo  
z dnia 20 marca 2025 r.

## **Statut Rady Seniorów Miasta Działdowo**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy statut określa w szczególności tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta Działdowo i zasady jej działania.

2. Ilekcó w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Działdowo;
- 2) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta Działdowo;
- 3) Komisji Wyborczej – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną przez Burmistrza celem przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów;
- 4) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Działdowo;
- 5) Zgromadzeniu Seniorów – należy przez to rozumieć Zgromadzenie, którego uczestnikami sę zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

**§ 2. 1.** Rada Seniorów liczy do 10 członków.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

3. Obszarem działania Rady Seniorów jest teren miasta Działdowo.

### **Rozdział 2**

#### **Tryb wyboru Rady Seniorów**

**§ 3. 1.** Prawo zgłaszania kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

- 1) grupie 10 seniorów (tj. osób, które ukończyły 60 rok życia) zamieszkałych na terenie miasta Działdowo;
- 2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz jednostek pomocniczych Gminy.

2. Kandydat na członka Rady Seniorów zgłaszany przez podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) zamieszkiwać na terenie miasta Działdowo;
- 2) wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Działdowo.

4. Zgłoszenia kandydatów do rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza lub jego przedstawiciela. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1-2, Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

7. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4.

8. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów do Rady Seniorów.

9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 10 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy 7- dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

10. W przypadku gdy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 9, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów nie przekroczy 10, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów bez przeprowadzania wyborów.

**§ 4. 1.** Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród pracowników Urzędu Miasta.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

**§ 5. 1.** Rada Seniorów wybierana jest przez uczestników Zgromadzenia Seniorów w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Uczestnikami Zgromadzenia Seniorów są zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów.

3. Zgromadzenie Seniorów prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów przedstawiciel Burmistrza.

4. Zgromadzenie Seniorów wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

5. Na funkcję Przewodniczącego Zgromadzenia Seniorów wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

6. Przewodniczący Zgromadzenia Seniorów prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję.

7. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zgromadzeniu Seniorów, sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady Seniorów.

8. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

9. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak „x” w kratce obok nazwiska nie więcej niż przy 1 kandydacie na członka Rady.

10. Głos jest nieważny jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce obok nazwisk w ilości większej niż przy 1 nazwisku;
- 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów;
- 3) karta do głosowania została przedarta.

11. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

**§ 6. 1.** Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 10 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów, bądź zostali wybrani w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 10.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacje o tym, którzy kandydaci weszli do Rady Seniorów publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Skład osobowy Rady Seniorów Miasta Działdowo ogłasza Burmistrz w drodze Zarządzenia.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i tryb działania Rady Seniorów**

§ 7. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciele;
- 2) Radni Rady Miasta.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie i za udział w posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach protokołowanych przez wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady członka.

2. Na pierwszej sesji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym. Sesję do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi obecny na sesji Radny najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminu sesji i porządku obrad;
  - 2) zwoływanie sesji;
  - 3) prowadzenie obrad;
  - 5) zapraszanie na sesje Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów;
  - 6) wyznaczanie spośród Rady Seniorów protokolanta.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku jego nieobecności obecny na sali radny najstarszy wiekiem.
5. Sesje Rady Seniorów odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Seniorów, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Sesje nieprzewidziane w planie pracy zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów, na wniosek Burmistrza lub wniosek Przewodniczącego Rady Miasta.

7. Zawiadomienie o terminie sesji oraz porządek obrad publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Działdowo.

8. O terminie i miejscu sesji, powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia sesji z jej przebiegu sporządza się protokół do którego dołącza się listę obecności.

10. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów mogą być zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Działdowo.

§ 9. 1. Rada Seniorów może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje, ustalając w drodze uchwały zakres ich zadań oraz skład osobowy.

2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

3. Członek Rady jest zobowiązany czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

4. Każdemu członkowi Rady przysługuje prawo wniesienia do Rady Seniorów projektu uchwały w sprawie będącej przedmiotem działania tej Rady.

5. Uchwały i wnioski podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

6. Burmistrz w drodze Zarządzenia może wskazać, spośród pracowników Urzędu Miasta opiekunów Rady Seniorów.

**§ 10. 1.** Członkostwo w Radzie Seniorów wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w przypadku śmierci członka;
- 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów w drodze uchwały stwierdza wygaśnięcie mandatu członka i uzupełnia swój skład powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę przeprowadza się losowanie.

3. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Burmistrz w drodze Zarządzenia ogłasza jej skład do końca kadencji.

4. Uzupełnienie składu Rady Seniorów w sposób wskazany w ust. 2 stosuje się, aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 2.

5. Jeżeli skład Rady Seniorów nie może być uzupełniony w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 4, a liczba członków Rady Seniorów będzie mniejsza niż 10, przeprowadza się wybory uzupełniające na członka Rady Seniorów, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Rozdziału 2.

## **Rozdział 4**

### **Delegowanie przedstawicieli Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia**

**§ 11. 1.** Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem.

2. Delegowanie członków Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia, o których mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady Seniorów, a w przypadku gdy przedstawicielem Rady Seniorów oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być Przewodniczący Rady Seniorów, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Ze względu na możliwość zwrotu kosztów z budżetu Gminy-Miasto Działdowo propozycja udziału w wydarzeniu winna być zaakceptowana przez Burmistrza. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Seniorów zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi, najpóźniej 3 dni przed dniem, w którym ma się odbyć zorganizowane wydarzenie, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu na zorganizowane wydarzenie ze wskazaniem członka/członków Rady Seniorów wyznaczonego/wyznaczonych do reprezentowania Rady Seniorów w tym wydarzeniu.

4. Członkowi Rady Seniorów, biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione na terenie kraju koszty przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, realizowanego przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej lub w uzasadnionych przypadkach;
- 2) własnego pojazdu.

W przypadku przejazdu własnym pojazdem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu:

- 1) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> - 0,80 zł;
- 2) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> - 1,00 zł;
- 3) dla motocykla - 0,60 zł;
- 4) dla motoroweru - 0,40 zł.

5. Jeżeli wydarzenie, na którym członek Rady Seniorów reprezentuje Radę Seniorów odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami miasta Działdowo i trwa dłużej niż jeden dzień możliwe jest wnioskowanie o zwrot kosztów zakwaterowania.

6. Do wniosku o zwrot kosztów członek Rady Seniorów zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

1) w przypadku środków komunikacji publicznej – bilet;

2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – oświadczenie o poniesionych kosztach przejazdu samochodem, w tym informację o liczbie przejechanych kilometrów ze wskazaniem marki pojazdu, pojemności silnika oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.

3) w przypadku noclegu – faktury, rachunki.

7. Rozliczenie kosztów udziału w posiedzeniu lub zorganizowanym wydarzeniu następuje na podstawie pisemnego wniosku o zwrot kosztów, skierowanego do Burmistrza, w terminie 14 dni od dnia zakończenia wyjazdu.

8. Zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów, jednak nie wyższej niż 300 zł za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady Seniorów reprezentował Radę.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** 1. Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady Seniorów publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Działdowo.

**§ 13.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**UZASADNIENIE**

Zmiana uchwały związana jest z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku, która wprowadziła zmiany w przepisach dotyczących rad seniorów między innymi w zakresie poniesionych kosztów przejazdu w związku z delegowaniem przedstawicieli rady na zorganizowane wydarzenia.