



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 23 kwietnia 2025 r.

Poz. 1806

UCHWAŁA NR XIII/102/2025 RADY GMINY WYDMINY

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych przez Gminę Wydminy dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wydminy przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst. jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wydminy dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wydminy przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 5) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst. jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 439);
- 2) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Wydminy uprawnione są do dotacji z budżetu Gminy Wydminy;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wydminy;
- 4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1572 i 1717);
- 5) godzinie wsparcia dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi - należy przez to rozumieć jednostkę czasu określoną w przepisach rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanych na podstawie ustawy z dnia

14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) w sprawie: a. zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, art. 47 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy, b. szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, art. 111 ww. ustawy;

- 6) kształceniu specjalnym - należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

§ 3. 1 Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy, na wniosek złożony przez organ prowadzący do organu dotującego w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest składany odrębnie dla każdego prowadzonego podmiotu i zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego, a w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna -adres jej miejsca zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej oraz dane kontaktowe;
- 2) nazwę i adres placówki oświatowej;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów, w tym:
 - a) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - b) uczniów wychowania przedszkolnego, w tym liczbie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym;
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - d) uczniów niebędących mieszkańcami organu dotującego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi;
- 5) numer rachunku bankowego placówki oświatowej, na który ma być przekazana dotacja.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący, odrębnie dla każdej dotowanej jednostki.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest przekazywana do organu dotującego w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a miesiącu styczniu i grudniu - odpowiednio do 5 stycznia i 5 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który ma być przekazana dotacja:

- 1) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 2) liczbę uczniów;
- 3) dane niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych, zgodnie z opisem ich sposobu finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania, w tym tygodniową liczbę godzin wsparcia dla danego niepełnosprawnego ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 4) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) liczbę uczniów niebędących mieszkańcami organu dotującego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wraz ze wskazaniem nazwy gminy zamieszkania.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku zaprzestania działalności w trakcie roku organ prowadzący przekazuje rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej do organu dotującego w terminie 15 dni od zaprzestania działalności.

3. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji, a część niewykorzystana została zwrócona do budżetu Gminy Wydminy, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji;
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy;
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 35 ust. 4-5 ustawy;
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia poszczególnych osób fizycznych, w tym osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

§ 7. 1. Zestawienie wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 2 zawiera chronologiczny wykaz dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie, w tym:

- 1) informacji identyfikującej każdy dowód księgowy: numer w ewidencji księgowej, datę jego wydania i datę jego zapłaty;
- 2) informacji o wydatkach poniesionych na podstawie danego dowodu księgowego: kwota wydatku ogółem, kwota wydatku z dotacji, czego dotyczy wydatek;
- 3) przyporządkowanie odpowiedniej kwoty każdego dowodu księgowego do kategorii wydatków wymienionych w art. 35 ustawy, poprzez wskazanie w danej kategorii:
 - a) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a i aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - b) kwoty wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - c) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,
 - d) kwoty wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w punktach a-c wydatki bieżące, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

3. Organ dotujący zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

4. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień termin, o którym mowa w ust. 3, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wydminy, jest Wójt Gminy Wydminy.

2. Kontrolę o której mowa w ust. 1 przeprowadza się na podstawie upoważnienia, które określa przedmiot i zakres kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Wójta Gminy Wydminy zwane dalej „kontrolerami”.

2. Kontrolerzy pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo udzielić upoważnienia do reprezentowania go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

4. Kontrolerzy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki lub osobie reprezentującej imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

§ 10. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli, protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką oświatową.

3. Protokół kontroli zawiera m.in.

- 1) cel, miejsce i termin kontroli oraz imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, osoby reprezentującej podmiot kontrolowany, podstawy prawne;
- 2) zakres przedmiotowy, poszczególne zakresy podlegające kontroli;
- 3) sposób i techniki prowadzenia kontroli: badanie przedłożonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i procesu nauczania, oględziny itp.;
- 4) wyniki kontroli, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

4. Organ prowadzący w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy Wydminy pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 3 Wójt Gminy Wydminy powiadamia organ prowadzący, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

6. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 3 (jeżeli zostały wniesione), Wójt Gminy Wydminy kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne.

7. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania lub/i prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wydminy w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania lub/i wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

8. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

9. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostkę dotowaną ma prawo zgłosić do Wójta Gminy Wydminy umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

10. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 8 Wójt Gminy Wydminy powiadamia organ prowadzący, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 11. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

§ 12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13. Podmiot kontrolowany, którego wnioski zalecenia dotyczą, jest zobowiązany we wskazanym terminie, zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 15. Traci moc uchwała nr XLI/287/2018 Rady Gminy Wydminy z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wydminy przez inne niż Gmina Wydminy osoby prawne i fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania pobranej dotacji.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wydminy
Krystyna Bożena Pindur