



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia piątek, 25 kwietnia 2025 r.

Poz. 1871

### UCHWAŁA NR BRM.0007.12.2025 RADY MIEJSKIEJ W ORNECIE

z dnia 26 marca 2025 r.

#### **w sprawie zasad wypłacania diet i zwrotu kosztów podróży przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Orneta**

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Ornece uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Prawo do diety przysługuje przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej, tj. sołtysowi i przewodniczącemu zarządu osiedla mieszkaniowego:

- 1) sołtysowi – przysługuje miesięczna dieta zryczałtowana w wysokości 400,00 zł,
- 2) przewodniczącemu zarządu osiedla mieszkaniowego – przysługuje miesięczna dieta zryczałtowana w wysokości 300,00 zł.

2. W przypadku pełnienia funkcji przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej w okresie krótszym niż miesiąc wysokość diety zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

3. Należne diety przekazuje się na wskazane przez przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej konto bankowe lub wypłaca w kasie Urzędu Miejskiego w Ornece do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dieta. W przypadku miesiąca grudnia do końca tego miesiąca.

**§ 2. 1.** Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej.

2. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych do Urzędu Miejskiego w Ornece związanych z realizacją zadań wynikających z pełnionej funkcji maksymalnie trzy razy w miesiącu.

3. Zwrot kosztów przejazdu rozliczany jest na podstawie karty podróży służbowej, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

4. Upoważnionymi do potwierdzenia odbycia podróży służbowej są pracownicy samodzielnych stanowisk ds. gospodarowania zasobem mienia gminnego Urzędu Miejskiego w Ornece.

5. Na wniosek przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz mogą wyrazić zgodę na przejazd służbowy inny niż w ust. 2.

6. W przypadku wyjazdu poza granice Gminy Orneta, należy uzyskać na karcie podróży służbowej stosowną adnotację z miejsca pobytu.

7. Z tytułu podróży służbowych przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje zwrot kosztów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271, z późn. zm.)

8. Należy zwrot kosztów przekazuje się na wskazane przez sołtysa konto bankowe lub wypłaca w kasie Urzędu Miejskiego w Ornecie na koniec każdego kwartału.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr BRM.0007.83.2016 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie zasad wypłacania diet przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Orneta zmieniona Uchwałą Nr BRM.0007.1.2022 Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 26 stycznia 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wypłacania diet przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Orneta.

**§ 4.** Do ustalenia wysokości i wypłaty zryczałtowanej diety przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Orneta za miesiąc kalendarzowy, w którym niniejsza uchwała wejdzie w życie stosuje się przepisy uchwały niniejszej i uchwały uchylanej na mocy § 3 proporcjonalnie do okresu obowiązywania każdej z tych uchwał w danym miesiącu.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ornety.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Alicja Grodowska**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr BRM.0007.12.2025  
Urzędu Miejskiego w Ornecie  
z dnia 26 marca 2025 r.

## **KARTA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ**

SOŁTYSA ..... ZAM. ....

NR REJ. POJAZDU ..... POJ. SILNIKA .....

| Lp.    | Miejsce<br>wyjazdu | Data | Miejsce<br>przyjazdu | Data | Środek<br>lokomocji | Ilość<br>kilometrów/<br>koszt<br>przejazdu | Cel | Potwierdzenie<br>pobytu | Uwagi |
|--------|--------------------|------|----------------------|------|---------------------|--------------------------------------------|-----|-------------------------|-------|
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
|        |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |
| Ogółem |                    |      |                      |      |                     |                                            |     |                         |       |

Podpis Sołtysa: .....