



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 30 kwietnia 2025 r.

Poz. 1903

UCHWAŁA NR X/63/2025 RADY GMINY LUBOMINO

z dnia 13 marca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubominie.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) Rada Gminy uchwala co następuje :

§ 1. Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Lubominie statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/196/2014 Rady Gminy Lubomino z dnia 22 maja 2014 r w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece w Lubominie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko -Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubomino

Jarosław Suchecki

Załącznik
do Uchwały Nr X/63/2025
Rady Gminy Lubomino
z dnia 13 marca 2025 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubominie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Lubominie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 87).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.)
5. Niniejszego statutu

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lubomino
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
3. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.
4. Pełna nazwa Biblioteki brzmi Gminna Biblioteka Publiczna w Lubominie .
5. Biblioteka używa skróconej nazwy „GBP w Lubominie”.
6. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Lubomino, ul Kopernika 11, a terenem jej działania obszar Gminy Lubomino.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Lubomino, a nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej z pełną nazwą i adresem oraz okrągłej zawierającej w otoku napis : “Gminna Biblioteka Publiczna ” do ewidencji książek.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Celem Biblioteki jest gromadzenie , opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i zaspakajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 5.

Do szczególnego zakresu działań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych , ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, edukacyjnej, popularyzatorskiej
4. Tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych.
5. Popularyzacja książek, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych kulturalnych mieszkańców.
7. Podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu Biblioteki.
8. Biblioteka może podejmować również inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb społeczeństwa na terenie jej działania

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 6.

1. Na czele Biblioteki oraz Filii Bibliotecznych stoi Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność merytoryczną, administracyjną, gospodarczą i finansową.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje się i odwołuje w trybie i na zasadach określonych ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor Biblioteki podlega Wójtowi Gminy, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności biblioteki. Przedstawia plany i analizy związane z zakresem działania instytucji.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go pracownik biblioteki, któremu zostało udzielone upoważnienie.

§ 7.

W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi . W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością .

§ 8.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Lubomino w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 9.

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 10.

1. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Lubominie;
- 2) Filia biblioteczna w Rogiedlach;
- 3) Filia Biblioteczna w Wilczkowie.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 11.

Przy bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Majątek i finanse biblioteki

§ 12.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Działalność biblioteki finansowana jest z otrzymywanej:
 - rocznej dotacji organizatora;
 - przychodów z pobranych opłat;
 - darowizn oraz innych źródeł.

§ 13.

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy , zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki i przekazanego Wójtowi Gminy Lubomino.

§ 14.

Dyrektor corocznie przekłada organizatorowi do zatwierdzenia sprawozdania finansowe oraz sprawozdania z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy , w formie i terminach określonych w przepisach odrębnych.

§ 15.

Biblioteka może pobierać opłaty za:

1. Usługi informacyjne, w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych, usługi bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. W formie kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych
3. Za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
4. Wysokość opłat, o których mowa w § 15 ustala Dyrektor Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe

§ 16.

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Lubomino na warunkach i w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych.