



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 5 maja 2025 r.

Poz. 1958

UCHWAŁA NR XXII/138/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia 29 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) Rada Miejska w Gołdapi ustala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Gołdap dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Gołdapi;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Gołdapi;
- 3) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w szkole podstawowej prowadzonej przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Gołdapi;
- 4) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Gołdapi;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;

- 7) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Gołdapi;
- 9) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, dla której organ dotujący jest organem rejestrującym w rozumieniu ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, w tym także posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 11) systemie teleinformatycznym - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez organ dotujący, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia.

§ 3. 1. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji wykorzystuje system teleinformatyczny służący do gromadzenia danych osobowych.

2. Organ dotujący wskazuje system teleinformatyczny, który jest używany w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji oraz umożliwia bezpłatny dostęp podmiotom dotowanym do tego systemu.

3. Organy prowadzące i podmioty dotowane mają obowiązek korzystać ze wskazanego systemu teleinformatycznego w zakresie posiadanych przez niego funkcjonalności, a w szczególności sporządzać i przysyłać za jego pośrednictwem:

- 1) wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) informacje miesięczne o aktualnej liczbie uczniów, a także ewentualne korekty tych informacji miesięcznych;
- 3) rozliczenia wykorzystania dotacji;
- 4) inne rodzaje dokumentów, które zostaną wskazane przez organ dotujący.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, organy prowadzące i podmioty dotowane przekazują do organu dotującego również w formie dokumentu tradycyjnego opatrzonego podpisem własnoręcznym i/lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Dokumenty te powinny być generowane za pomocą systemu teleinformatycznego, o ile system ten posiada taką funkcjonalność.

5. Organy prowadzące i podmioty dotowane są zobowiązane do tego, aby:

- 1) zapewnić bieżącą wiarygodność, rzetelność, prawdziwość, kompletność i aktualność danych wprowadzanych do systemu teleinformatycznego i przekazywanych za jego pomocą do organu dotującego;
- 2) zapewnić zgodność pomiędzy danymi przekazywanymi poprzez system teleinformatyczny, a danymi przekazywanymi w dokumentach w formie tradycyjnej, w tym w dokumentach wygenerowanych z systemu teleinformatycznego;
- 3) zapewnić bezpieczeństwo danych zawartych w systemie teleinformatycznym, w swoim zakresie odpowiedzialności jako użytkownika systemu, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń informatycznych i organizacyjnych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, wprowadzony w systemie teleinformatycznym oraz złożony w Urzędzie Miejskim w Gołdapi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązek wprowadzenia do systemu teleinformatycznego wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy dotacji na rok 2025.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Gołdapi stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji na rok budżetowy ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do wypełnienia w systemie teleinformatycznym oraz złożenia w Urzędzie Miejskim w Gołdapi, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, w tym uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 2 zawiera dane szczegółowe niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych, zgodnie z opisem sposobu ich finansowania ustalonym w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok dotowania.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza w systemie teleinformatycznym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie podmiotu dotowanego oraz przedkłada je w Urzędzie Miejskim w Gołdapi w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły lub przedszkola, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Gołdapi.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie.

5. Na dokumentach potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek dotyczący w kwocie zł sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Gołdap” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej. Treść opisu może być dostosowana do potrzeb jednostki pod warunkiem zachowania powyższej wartości informacyjnej.

6. W opisie określonym w ust. 5 po słowie „dotyczący” należy wpisać rodzaj podmiotu dotowanego, na który poniesiono powyższy wydatek. Wydatek może dotyczyć:

- 1) przedszkola,
- 2) szkoły podstawowej,
- 3) oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- 4) innej formy wychowania przedszkolnego.

7. Jeśli wydatek dotyczy więcej niż jednego rodzaju podmiotu, należy zamieścić osobny opis dla każdego rodzaju podmiotu, którego dotyczy wydatek.

8. Wydatek związany z organizacją kształcenia specjalnego dodatkowo musi być opisany w sposób jednoznacznie wskazujący na wydatkowanie zgodnie z art. 35 ust. 4-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przy czym kwota tego wydatku musi być wyraźnie podana.

9. Burmistrz Gołdapi ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego o złożenie wyjaśnień w sprawie rozliczenia dotacji.

10. Burmistrz Gołdapi zatwierdza rozliczenie dotacji, które przyjmuje w całości, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

11. W przypadku, gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 10, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień.

12. W przypadku, gdy organ prowadzący lub osoba przez niego upoważniona nie przedstawi wyjaśnień lub przedstawione wyjaśnienia nie są wystarczające do zatwierdzenia rozliczenia w terminie określonym w ust. 10, Burmistrz Gołdapi ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli podmiotów dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Gołdapi jest Burmistrz Gołdapi.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne, imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Gołdapi, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia. Osoby kontrolujące przed rozpoczęciem czynności kontrolnych okazują organowi prowadzącemu i dyrektorowi kontrolowanej jednostki imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. Burmistrz Gołdapi jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej, a także w innych lokalizacjach prowadzenia dotowanej działalności.

5. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, tj. udostępnia oddzielne pomieszczenie dla osób przeprowadzających czynności kontrolne, jak również udostępnia dokumenty wskazane przez kontrolujących i udziela wyjaśnień.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę ma prawo upoważnić osobę reprezentującą go w trakcie przeprowadzania kontroli, w tym w szczególności upoważnioną do udzielania wyjaśnień i przekazywania wymaganej dokumentacji.

7. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje zakres określony w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu parafowana jest przez podpisujących protokół.

3. Organ prowadzący, przed podpisaniem protokołu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Burmistrza Gołdapi pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 3, jeżeli zostały wniesione, Burmistrz Gołdapi kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne.

8. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i/lub prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gołdapi w zakresie określonym w programie kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i/lub wykorzystania dotacji, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

9. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

10. W terminie 7 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący ma prawo zgłosić do Burmistrza Gołdapi umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 Burmistrz Gołdapi powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§. 9. 1. Traci moc uchwała Nr LII/347/2018 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, szkół w których zorganizowano oddział przedszkolny, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz terminu i sposobu jej wykorzystania (Dz. U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r. poz. 888), z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Informacje, za miesiące od stycznia do dnia wejścia w życie uchwały, o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszej uchwały. Po uzyskaniu dostępu do systemu teleinformatycznego podmioty dotowane zobowiązane są uzupełnić w tym systemie dane za okres od stycznia do dnia wejścia w życie uchwały zgodnie ze złożonymi informacjami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Gołdapi
Wioletta Anuszkiewicz