



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 15 maja 2025 r.

Poz. 2120

UCHWAŁA NR XIII/178/25 RADY MIASTA OLSZTYNA

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie ul. Dworcowa 28

Na podstawie art. 42 ust. 4 i art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 450) Rada Miasta Olsztyna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pod nazwą Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LXI/942/23 Rady Miasta Olsztyna z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie ul. Dworcowa 28.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/129/25 Rady Miasta Olsztyna z dnia 8 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie ul. Dworcowa 28.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Olsztyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIASTA
Łukasz Łukaszewski

Załącznik do uchwały Nr XIII/178/25
Rady Miasta Olsztyna
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

STATUT PRZYCHODNI SPECJALISTYCZNEJ W OLSZTYNIE

Rozdział 1. Firma i siedziba

§ 1. Statut Przychodni Specjalistycznej w Olsztynie określa:

- 1) zakres i obszar działania Przychodni,
- 2) cele i zadania Przychodni,
- 3) organy Przychodni,
- 4) organizację Przychodni,
- 5) gospodarkę finansową Przychodni,
- 6) postanowienia końcowe.

§ 2. 1. Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie, zwana dalej „Przychodnią” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Podmiotem tworzącym Przychodnię jest Gmina Olsztyn.

3. Siedziba Przychodni znajduje się w Olsztynie przy ulicy Dworcowej 28.

4. Przychodnia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej zwaną dalej „ustawą”, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny,
- 6) postanowień niniejszego statutu,
- 7) postanowień regulaminu organizacyjnego.

5. Przychodnia została powołana Uchwałą nr XII/138/99 Rady Miejskiej w Olsztynie z dnia 23 czerwca 1999 roku w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pod nazwą Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie.

6. Przychodnia posiada osobowość prawną i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Olsztynie pod numerem 0000000537.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. Przychodnia jest powołana w celu wykonywania działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przychodnię wynika z postanowień niniejszego statutu, zawartych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz innych umów.

§ 4. 1. Celem Przychodni jest zapewnienie dobra pacjenta przez świadczenie usług medycznych przez wysoko wykwalifikowany personel, w sposób profesjonalny, zgodny z najnowszymi standardami medycznymi oraz dostosowanie świadczeń do indywidualnych potrzeb i oczekiwań pacjenta.

2. Cele Przychodni są realizowane przez prowadzenie:

- 1) działalności leczniczej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) działalności leczniczej w ramach Poradni specjalistycznych,
- 3) działalności diagnostycznej w ramach diagnostyki laboratoryjnej, RTG oraz USG, EEG, Endoskopii,
- 4) działalności leczniczej w ramach rehabilitacji i fizykoterapii,
- 5) podnoszenie kwalifikacji personelu w ramach kursów, szkoleń oraz specjalizacji,
- 6) świadczenie usług z wykorzystaniem nowoczesnego i bezpiecznego sprzętu,
- 7) poprawę bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa informacji,
- 9) właściwą organizację pracy umożliwiającą skuteczne zarządzanie Przychodnią,
- 10) kontroli zarządczej w celu realizacji zadań zgodnie z prawem, oszczędnie i efektywnie,
- 11) profilaktyki i promocji zdrowia.

§ 5. 1. Zadania Przychodni obejmują:

- 1) udzielanie świadczeń profilaktycznych i leczniczych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) udzielanie ambulatoryjnych porad specjalistycznych w zakresie:
 - a) chirurgii ogólnej,
 - b) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
 - c) endokrynologii,
 - d) diabetologii,
 - e) neurologii,
 - f) rehabilitacji,
 - g) okulistyki,
 - h) ginekologii i położnictwa,
 - i) dermatologii,
 - j) urologii,
 - k) otolaryngologii,
 - l) profilaktyki,
- 3) wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie:
 - a) diagnostyki laboratoryjnej,
 - b) rentgenodiagnostyki,
 - c) endoskopii,
 - d) USG,
 - e) cytologii,
 - f) diagnostyki nieinwazyjnej (EKG, EEG),
- 4) rehabilitację dzienną i fizykoterapię w zakresie:
 - a) hydroterapii,
 - b) masażu leczniczego,
 - c) kinezyterapii,
 - d) fizykoterapii,

- 5) realizację zadań w zakresie profilaktyki i medycyny pracy,
- 6) współpracę z innymi uprawnionymi podmiotami medycznymi oraz jednostkami organizacji niemedycznych w celu realizowania zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- 7) zaopatrywanie w leki, wyroby medyczne oraz sprzęt poszczególne komórki organizacyjne i poradnie Przychodni,
- 8) prowadzenie działań profilaktycznych w celu wdrażania i prewencji w różnych schorzeniach,
- 9) prowadzenie zadań dydaktyczno-szkoleniowych i badawczych związanych z wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia,
- 10) udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń,
- 11) realizacja zadań zakresu obronności i bezpieczeństwa publicznego.

2. Przychodnia udziela bezpłatnie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, a także odpłatnie na życzenie Pacjenta zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Dyrektora.

Rozdział 3. Organy Przychodni

§ 6. 1. Organami Przychodni są:

- 1) Dyrektor Przychodni,
- 2) Rada Społeczna.

2. Sposób powoływania i odwoływania organów Przychodni określa statut.

§ 7. 1. Dyrektor Przychodni kieruje i zarządza Przychodnią oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni.

3. Dyrektor działając na podstawie prawa podejmuje w sprawach Przychodni decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Głównego Księgowego,
- 2) Asystenta Dyrektora,
- 3) Pielęgniarki Koordynującej,
- 4) Kierowników podległych komórek organizacyjnych,
- 5) Zastępcy dyrektora do spraw leczenia, w przypadku, gdy Dyrektor Przychodni nie jest lekarzem.

6. Dyrektor na czas swojej nieobecności powołuje osobę zastępującą, udzielając jej pełnomocnictwa.

7. Dyrektor Przychodni wydaje akty wewnętrzne określające funkcjonowanie Przychodni, w szczególności w formie zarządzeń.

8. Akty wewnętrzne podlegają ewidencji zawierającej:

- 1) oznaczenie aktu (numer / rok), datę wydania oraz tytuł,
- 2) datę wejścia w życie,
- 3) imię i nazwisko podpisującego akt.

§ 8. 1. W Przychodni działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Przychodni.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Rada Społeczna wykonuje zadania i działa na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

5. W skład Rady Społecznej wchodzi 9 osób, w tym przewodniczący i 8 członków.

6. Członek Rady Społecznej zostanie odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej,
- 2) z inicjatywy podmiotu, który zgłosił go do składu Rady Społecznej,
- 3) w przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej ze względu na stan zdrowia,
- 4) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady,
- 5) z powodu prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) z powodu uzyskania negatywnej oceny wykonywania obowiązku uzyskanej na wniosek przewodniczącego Rady Społecznej.

7. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.

8. Na wakujące miejsce podmiot tworzący powołuje nowego członka Rady Społecznej.

9. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

10. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Przychodni oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

11. W posiedzenia Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych – po jednej osobie.

12. Od uchwał Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi odwołanie do podmiotu tworzącego.

13. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady Społecznej.

Rozdział 4. Struktura Organizacyjna

§ 9. 1. Strukturę organizacyjną Przychodni tworzy zakład leczniczy SPZOZ Przychodnia Specjalistyczna w Olsztynie.

2. Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego określa Regulamin Organizacyjny Przychodni ustalany przez Dyrektora.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Przychodnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność gospodarczą polegającą na:

- 1) oddawaniu w najem lub dzierżawę aktywów trwałych zbędnych na cele działalności statutowej Przychodni,
- 2) udzielaniu odpłatnych świadczeń zdrowotnych.

2. Przychodnia gospodaruje przekazaną w nieodpłatne użytkowanie częścią mienia oraz przydzielonymi środkami finansowymi, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 11. 1. Podstawą gospodarki Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Przychodni.

2. Plan finansowy oraz sprawozdanie finansowe zatwierdza podmiot tworzący.

3. Przychodnia prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej i pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.

4. Przychodnia decyduje sama o podziale zysku. Pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy z zastrzeżeniami określonymi w art. 59 ustawy o działalności leczniczej.

§ 12. 1. Przychodnia może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych na ochronę zdrowia oraz z osobami fizycznymi,
- 2) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z tym, że darowizna nie może być obwarowana żadnymi zobowiązaniami Przychodni w stosunku do darczyńcy,
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej o której mowa w § 10 ust.1,
- 4) na realizację programów realizowanych z budżetu Państwa i Unii Europejskiej i innych funduszy celowych,
- 5) na realizację programów zdrowotnych.

2. Przychodnia może otrzymywać dotacje budżetowe na :

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocji zdrowia,
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) remonty i inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- 4) dodatkowe zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych.

§ 13. Zbywanie aktywów trwałych Przychodni, oddawanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 14. 1. Wartość majątku Przychodni określają :

- 1) fundusz założycielski,
- 2) fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski Przychodni w rozumieniu ustawy, stanowi wartość wydzielonej części mienia Przychodni.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Przychodni po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 15. Przychodnia prowadzi rachunkowość i sporządza sprawozdanie finansowe na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

§ 16. Nadzór nad działalnością Przychodni sprawuje podmiot tworzący.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Statut Przychodni podlega uchwaleniu przez Radę Miasta Olsztyna.

2. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.