



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 5 czerwca 2025 r.

Poz. 2360

UCHWAŁA NR XIV/93/2025 RADY MIEJSKIEJ W SUSZU

z dnia 20 maja 2025 r.

w sprawie ustanowienia Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz” oraz przyjęcia Regulaminu nadawania tego Tytułu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu uhonorowania osób za zasługi dla Gminy Susz ustanawia się Tytuł „Zasłużony dla Gminy Susz”, który jest wyrazem uznania i wyróżnienia.

§ 2. Zasady nadawania Tytułu określa Regulamin nadawania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Rafał Kwiatkowski

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 roku, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIV/93/2025

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 20 maja 2025 r.

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY SUSZ”

§ 1. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Susz” może być nadany jako wyraz uznania dla osób, które poprzez swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się Gminie Susz przyczyniając się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju oraz promocji wspólnoty samorządowej, a poprzez swoje osiągnięcia zasługują na szczególne uznanie.

2. Tytuł może być przyznany indywidualnie osobom fizycznym lub osobom prawnym oraz innym podmiotom i instytucjom.

3. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Susz” może być nadany tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

§ 2. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Susz” nadaje Rada Miejska w Suszu w drodze uchwały na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suszu,
- 2) Burmistrza Susza,
- 3) Komisji Stałych Rady Miejskiej w Suszu,
- 4) Radnych w liczbie co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady Miejskiej w Suszu,
- 5) Grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Susz (do wniosku należy dołączyć listę poparcia z własnoręcznymi podpisami osób popierających wniosek).

2. Pisemny wniosek powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane o kandydacie,
- 3) życiorys kandydata, w przypadku osoby prawnej: zakres działalności,
- 4) uzasadnienie wniosku, w tym opis zasług kandydata uzasadniających nadanie tytułu.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z wnioskiem o nadanie Tytułu oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do przyznania Tytułu.

5. Wnioski o przyznanie Tytułu, składa się w terminie do dnia 31 marca każdego roku, z wyjątkiem 2025 roku, gdzie wnioski o przyznanie tytułu składa się do dnia 31 lipca.

6. Wnioski złożone po terminie, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione nie będą rozpatrywane. W przypadku wniosków zawierających braki formalne istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych. Nieusunięcie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

7. Wnioski o nadanie tytułu składane są w Biurze Rady Miejskiej w Suszu i przekazywane do oceny formalnej i zaopiniowania Kapitulie Wyróżnień, zwaną dalej Kapitułą, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Suszu - Przewodniczący Kapituły,
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady Miejskiej w Suszu,
- 3) Burmistrz Susza,
- 4) Zastępca Burmistrza Susza,
- 5) Sekretarz Gminy Susz,

6) Osoba wskazana przez Burmistrza Susza jako reprezentant strony społecznej.

8. Stanowisko Kapituły podejmowane jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. O sposobie rozpatrzenia wniosku Przewodniczący Kapituły powiadamia wnioskodawcę.

10. Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.

11. Po wydaniu pozytywnej opinii przez Kapitułę wniosek o przyznanie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz” wraz z opinią Kapituły przekazywany jest do zaopiniowania Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu.

12. Po uzyskaniu opinii Komisji Zdrowia, Opieki Społecznej, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu, Przewodniczący Kapituły przedkłada wniosek wraz z projektem uchwały o przyznaniu Tytułu na sesję Rady Miejskiej w Suszu.

13. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Susz” nadaje Rada Miejska w Suszu w drodze stosownej uchwały.

14. Osoba wyróżniona tytułem otrzymuje Akt nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz”, zwany dalej Aktem nadania, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu oraz pamiątkowy medal.

15. Wręczenia Aktu nadania oraz pamiątkowego medalu dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Suszu wraz z Burmistrzem Susza na sesji Rady Miejskiej w Suszu bądź w trakcie innego wydarzenia lub stosownej uroczystości odbywającej się na terenie Gminy Susz.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Akt nadania oraz pamiątkowy medal może być wręczony z pominięciem wymogów zawartych w § 2 pkt 15.

17. Ewidencję wyróżnionych Tytułem „Zasłużony dla Gminy Susz” prowadzi Biuro Rady Miejskiej w „Księdze Zasłużonych dla Gminy Susz”.

18. Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz” i wręceniem Aktu nadania oraz pamiątkowego medalu pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 3. Rada Miejska w Suszu, w trybie przewidzianym do nadania Tytułu może podjąć uchwałę o pozbawieniu Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz” w przypadku:

- 1) gdy uhonorowany dopuścił się czynu wskutek, którego stał się niegodny Tytułu,
- 2) podjął działania na szkodę samorządu lub społeczności lokalnej,
- 3) został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych związanych z posiedzeniami Kapituły, jej członkami, rekomendowaniem oraz przyznawaniem Tytułu, decyduje Przewodniczący Kapituły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
nadawania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz”

Wzór wniosku
WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY SUSZ”

Dane wnioskodawcy:

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu, numer telefonu, adres e-mail)

Dane o kandydacie:

(imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail;
w przypadku osoby prawnej: dane rejestrowe, przedmiot działalności, numer telefonu, adres e-mail)

Życiorys kandydata:

Uzasadnienie wniosku:

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z wnioskiem o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz”,
- 2) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do przyznania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz”.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
nadawania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Susz”

AKT NADANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY SUSZ”


**AKT NADANIA
TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA GMINY SUSZ”**


Rada Miejska w Suszu
Uchwałą nr _____ z dnia _____
nadaje

Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa podmiotu

Tytuł
„ZASŁUŻONY DLA GMINY SUSZ”
jako wyraz najwyższego wyróżnienia
i uznania zasług dla Gminy Susz

pieczęć Gminy

*Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suszu*



Burmistrz Susza