



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia poniedziałek, 9 czerwca 2025 r.

Poz. 2401

UCHWAŁA NR XIV/110/2025 RADY GMINY WYDMINY

z dnia 22 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia diet i zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Gminy Wydminy

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6-8, 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1974), Rada Gminy Wydminy uchwala co następuje :

§ 1. 1. Ustala się wysokość diet przysługujących Radnym Gminy Wydminy, w zależności od funkcji pełnionej w Radzie Gminy:

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1) dla Przewodniczącego Rady Gminy Wydminy | - | 2.100,00 zł |
| 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Wydminy | - | 1.300,00 zł |
| 3) dla Przewodniczących stałych lub doraźnych komisji Rady | - | 1.000,00 zł |
| 4) dla Wiceprzewodniczących stałych lub doraźnych komisji Rady | - | 925,00 zł |
| 5) dla pozostałych radnych Rady Gminy Wydminy | - | 850,00 zł |

2. W przypadku łączenia kilku funkcji, radnemu przysługuje wyłącznie dieta w z tytułu pełnienia funkcji najwyższej.

§ 2. 1. Wysokość diet, o którym mowa w § 1 ulega obniżeniu w razie nieobecności radnego na sesji Rady lub na posiedzeniach komisji Rady niezależnie od pełnionej funkcji, według następujących zasad:

- 1) za nieobecność na posiedzeniach każdej sesji Rady Gminy - 20% miesięcznego ryczału;
- 2) za nieobecność na posiedzeniu każdej stałej lub doraźnej komisji Rady Gminy - 10% miesięcznego ryczału.

§ 3. Zasadność obniżenia diety ustalana jest na podstawie list obecności z sesji i posiedzeń komisji w każdym miesiącu.

§ 4. Wypłata diety następować będzie w kasie Warmińsko-Mazurskiego Banku Spółdzielczego w Wydminach lub na rachunek bankowy wskazany przez radnego, do 5. dnia miesiąca następnego, po miesiącu, za który kwoty są należne.

§ 5. Radny zachowuje prawo do diety bez potrąceń w przypadku braku w danym miesiącu sesji i posiedzeń komisji.

§ 6. Radni delegowani w podróż służbową otrzymują zwrot kosztów podróży, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. z 2000 r. Nr 66 poz. 800 , z 2002 r. Nr 14 poz. 138 i z 2003 r. Nr 33 poz. 280).

§ 7. Termin i miejsce wykonywania podróży służbowej dla radnych określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniach wyjazdu służbowego, a dla Przewodniczącego Rady Gminy czynności tej dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

§ 8. W przypadku wyrażenia zgody na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym, niebędącym własnością gminy, Przewodniczącemu Rady Gminy oraz radnym przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach obowiązujących pracowników Urzędu Gminy Wydminy.

§ 9. Zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy wyraża się w trybie określonym w § 7 powyżej, na pisemny wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 niniejszej Uchwały.

§ 10. Dla Przewodniczącego Rady Gminy Wydminy ustala się miesięczny limit kilometrów za korzystanie z własnego samochodu do celów służbowych w ilości 300 km miesięcznie. Stawka za 1 km. przysługuje na zasadach obowiązujących pracowników Urzędu Gminy Wydminy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXV/236/2021 Rady Gminy Wydminy z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia diet i należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Wydminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wydminy

Krystyna Bożena Pindur

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/110/2025
Rady Gminy Wydminy
z dnia 22 maja 2025 r.*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja w Radzie)

Pan/i
(Przewodnicząca Rady Gminy Wydminy)

Pan/i
(Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Wydminy)

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej na podstawie polecenia
wyjazdu służbowego Nr z dnia
do miejscowości pojazdem samochodowym niebędącym własnością
gminy.

Dane pojazdu:

Marka i numer rejestracyjny

Pojemność

.....
(podpis)

WYRAŻAM ZGODĘ /NIE WYRAŻAM ZGODY

.....
(data i podpis osoby delegującej)