



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 13 czerwca 2025 r.

Poz. 2476

UCHWAŁA NR XIII/151/25 RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE

z dnia 21 maja 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bajdy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 8 Statutu Gminy Zalewo (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2021 r., poz. 1360), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Bajdy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bajdy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw oraz osiedli utworzonych na terenie Gminy Zalewo,
- 2) uchwała Nr III/30/18 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie dokonania zmiany treści uchwały Nr XXXI/345/05 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw oraz osiedli utworzonych na terenie Gminy Zalewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Przybylski

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/151/25
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 21 maja 2025 roku

STATUT SOŁECTWA BAJDY

Rozdział I. Nazwa i teren działania

§ 1.

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Bajdy stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Bajdy.
3. Samorząd mieszkańców Sołectwa Bajdy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Zalewo,
 - 3) niniejszego statutu.
4. Sołectwo Bajdy jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i mieszkańcami miasta Zalewo tworzą wspólnotę samorządową Gminy Zalewo.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Zalewo.
6. Teren działania Sołectwa Bajdy obejmuje następującą miejscowość: Bajdy.

Rozdział II. Organizacja i zakres działania

§ 2.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów Sołectwa.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w Sołectwie kończy się z końcem trwania kadencji tych organów.

§ 4.

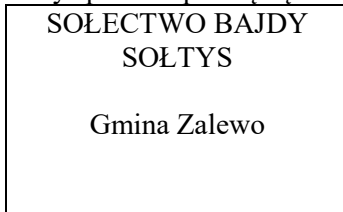
1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w wykonywaniu zadań gminy na terenie Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia sołeckiego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 6) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy,
 - 7) rozporządzenie wyodrębnionymi w budżecie środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań Sołectwa, w tym w szczególności środkami funduszu sołeckiego,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 9) współpraca z Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy,
- 7) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi.

Rozdział III. Sołtys, Rada Sołecka

§ 5.

1. Sołtys posiada pieczętę o treści:



2. Miejsce zamieszkania Sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego „SOŁTYS” chyba, że urzędujący Sołtys nie wyraża zgody na takie oznaczenie.

§ 6.

1. Do obowiązków Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwołanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 5) motywowanie mieszkańców do podjęcia aktywności służącej poprawie warunków życia w Sołectwie.
 - 6) uczestnictwo w naradach, spotkaniach, zebraniach organizowanych okresowo przez Burmistrza,
 - 7) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach wydawanych przez Burmistrza, uchwałach uchwalanych przez Radę Miejską, w szczególności stanowiących akty prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny sposób, przyjęty w Sołectwie,
 - 8) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy, jeśli Sołectwo posiada świetlicę i mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa,
 - 9) zgłaszanie Burmistrzowi wszelkich spostrzeżeń lub zgłoszonych przez mieszkańców:
 1. zakłóceń funkcjonowania urządzeń użyteczności publicznej (awarie, uszkodzenia sieci wodociągowych, kanalizacji, oświetlenia itp.),
 2. przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu porządku i czystości w gminie, gospodarce odpadami, ochronie przyrody i krajobrazu,
 3. niezetelnego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie zawartych z nimi umów,
 4. nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażenia na uszczerbek jej interesu.
2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) uchwalenie rocznego planu rzeczowo – finansowego sołectwa,
 - 2) uchwalenie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności i realizacji finansów sołectwa,
 - 4) opiniowanie na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej projektów uchwał lub zarządzeń organów gminy,
 - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu zarządzeniem Burmistrza,
 - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy,
 - 7) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 7.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 6 osób.
3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej. Sołtys posiada uprawnienie do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
2. Rada Miejska w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

Rozdział IV. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek 26 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 26 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 13 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
6. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu 13 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie się następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących (nie dotyczy wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej).
7. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.
9. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:
 - 1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,
 - 2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.
10. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia porządek obrad.
11. Osoby biorące udział w zebraniu wpisują się na listę obecności mieszkańców lub na listę gości. Dokumenty stanowią załącznik do protokołu z zebrania. (Wzór protokołu z zebrania oraz listy obecności zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza)
12. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i podjęte uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
13. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość, datę, godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności,
 - 3) wybór protokolanta zebrania,
 - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk,
 - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach,
 - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,

- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi,
- 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
14. Obsługę techniczną, w tym sporządzenie protokołu z zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
15. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
16. Protokół z zebrania sporządza się w jednym egzemplarzu. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.
17. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
18. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

Rozdział V. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu mieszkańców sołectwa zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów organów Sołectwa.
2. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zebranie mieszkańców Sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania mieszkańców, na którym ma zostać dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Sołectwie.
5. Porządek zebrania powinien zawierać w szczególności:
 - 1) otwarcie zebrania,
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 3) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 4) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 5) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 7) przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników wyborów.
6. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

§ 11.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania w wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 12.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej, w głosowaniu jawnym przeprowadza przewodniczący zebrania. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie zasad i trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 4) przyjmowanie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,

- 7) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
 - 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) wskazanie kandydata/kandydatów, którzy zostali wybrani,
 - 7) podpisy wszystkich członków komisji.
6. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego. (Wzór protokołu z zebrania, listy obecności oraz kart do głosowania zostaną wprowadzone w drodze zarządzenia Burmistrza).

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Po zgłoszeniu wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji skrutacyjnej zgłasza ustny wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

§ 14.

1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.
2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których umieszczona jest pieczęć Urzędu Miejskiego.
2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów powinny być umieszczone w kolejności alfabetycznej.
3. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania mieszkańcom obecnym na zebraniu oraz odnotowuje ten fakt na liście obecności. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 16.

1. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:
 - 1) głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce obok jego nazwiska,
 - 2) postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk kilku kandydatów powoduje nieważność głosu,
 - 3) niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje, że głos jest nieważny,
 - 4) za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów,
 - 5) jeżeli kandydaci otrzymali taką samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie,
 - 6) jeśli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się spośród tych kandydatów ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru Sołtysa.
3. Jeśli na Sołtysa zgłoszono jednego kandydata, głosowanie następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce oznaczonej „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 17.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaków „X” obok nazwisk kandydatów, na których wyborca głosuje.
2. Sposób głosowania w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa od liczby członków rady sołeckiej:
 - 1) głos ważny, to taki, gdy wyborca postawił znak „X” przy liczbie wybieranych członków Rady Sołeckiej lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów,
 - 2) gdy nie postawiono znaku „X” przy żadnym kandydacie głos uznaje się za nieważny,
 - 3) głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków „X”, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 4) za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów,
 - 5) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, przewyższającej ilość członków Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się. Na kartach wyborczych do II tury pozostawia się nazwiska kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów w I turze.

§ 18.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia niniejszych zasad.
2. Protest wnosi się na piśmie za pośrednictwem Burmistrza do Rady Miejskiej (Komisja Skarg, Wniosków i Petycji).
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg, Wniosków i Petycji sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada Radzie Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów w danym Sołectwie, Rada Miejska unieważnia te wybory i zarządza ponowne wybory w ciągu 60 dni od daty unieważnienia.
6. Ostateczne zakończenie wyborów i dzień rozpoczęcia kadencji organów Sołectwa, stwierdza Burmistrz stosownym zarządzeniem, wydanym po upływie 14 dni, o których mowa w ust. 1 lub po odrzuceniu protestu, o którym mowa w ust. 2.

§ 19.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 26 mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej może zwrócić się do Zebrania Wiejskiego również Burmistrz lub Rada Miejska, jeśli Sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, narusza postanowienia Statutu lub uchwał, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w oczach opinii społecznej lub przestępstwa stwierdzającego prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie 30 dni.
5. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym,. Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością ważnie oddanych głosów.

§ 20.

W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w danym Sołectwie, wybory zostają powtórzone. Burmistrz zarządza ponowne wybory nie później niż 60 dni od pierwotnego terminu. W przypadku kolejnego braku kandydatów Burmistrz powołuje Sołtysa stosownym zarządzeniem. Pełni on funkcję do końca obowiązującej kadencji. Mandaty członków Rady Sołeckiej pozostają nieobsadzone.

§ 21.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji.
2. W przypadku określonych w ust. 1 Burmistrz w terminie do 60 dni zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym Statucie.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. W sytuacjach, kiedy dotyczy to Sołtysa, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa i zarząd mieniem**§ 22.**

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe Sołectwa uzyskane z budżetu Gminy mogą być przeznaczone na:
 - 1) remont i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego,
 - 3) organizowanie imprez sportowych i kulturalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 4) utrzymanie zieleni i czystości na terenach wiejskich,
 - 5) doposażenie świetlic wiejskich i placów zabaw oraz terenów rekreacyjnych,
3. Rada Miejska rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki.
4. Środki finansowane z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
5. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę na zasadach określonych uchwałą rady miejskiej.
6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.
7. Do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do Burmistrza wniosek do projektu budżetu gminy.
8. Obsługę finansowo-księgową sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem urzędu.

Rozdział VII. Zakres i formy kontroli i nadzoru**§ 23.**

1. Nadzór nad całokształtem działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy:
 - 1) Burmistrza,
 - 2) Komisji Rady Miejskiej, a w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Rada Miejska i Burmistrz oraz upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**§ 24.**

Zmiany niniejszego statutu dokonywane są z inicjatywy Rady Miejskiej, Burmistrza lub na wniosek Zebrania Wiejskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.