



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 24 czerwca 2025 r.

Poz. 2543

UCHWAŁA NR XI/77/2025 RADY GMINY MILEJEWO

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Milejewo oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn.zm.)
- art. 59 ust. 2-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1530 z późn.zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposób, tryb oraz organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej “należnościami” przypadających od dłużników Gminie Milejewo;
2. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielone ulgi stanowić będą pomoc publiczną;
3. organy uprawnione do udzielenia ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie płatności tych należności na raty,
2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązania wobec Gminy Milejewo;
3. przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
4. należności - rozumie się przez to wymagalną wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Milejewo obejmującą należność główną wraz z należnymi odsetkami i innymi należnościami ubocznymi, według stanu na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, natomiast w przypadku zastosowania umorzenia z urzędu według stanu na dzień udzielenia ulgi,
5. dłużnika oraz osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadające osobowości prawnej, bądź zaistniała sytuacja jest wynikiem zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych, których dłużnik nie mógł przewidzieć albo którym nie mógł zapobiec.

§ 3. 1. Do udzielenia ulgi uprawniony jest Wójt Gminy Milejewo.

2. Udzielanie ulg następuje:

- 1) z urzędu - w formie jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego do udzielenia ulgi ,
- 2) na wniosek dłużnika - w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielenia ulgi.

4. Zakończenie postępowania prowadzonego na wniosek dłużnika, winno nastąpić w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) może zostać odroczony termin spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Udzielenie ulgi, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające jej udzielenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają uldze kwoty uboczne.

4. Jeżeli należność objęta jest, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem VAT, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

5. W przypadku należności zawierających podatek VAT warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

6. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia wydania rozstrzygnięcia do dnia upływu terminu spłaty zobowiązania włącznie.

7. Okres odroczenia terminu zapłaty całości lub części należności nie może przekroczyć 12 miesięcy natomiast całość lub część należności może zostać rozłożona maksymalnie na 60 rat, pod warunkiem, że zastosowanie ulgi rokuje zapłatę przedmiotowych należności.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie płatności – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna.

9. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

10. Zastosowanie ulgi na pisemny wniosek dłużnika może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego sprawy i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą : imię i nazwisko, adres zamieszkania
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: nazwę oraz adres siedziby, NIP, REGON, imię i nazwisko;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie ulgi,
- 4) Określenie kwoty (cała należność/ część należności) i terminy spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) Określenie kwoty (cała należność/ część należności) i ilości rat oraz terminu spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty.
- 6) dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności wymienionych we wniosku.

12. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik winien dołączyć również oświadczenie o sytuacji majątkowej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały (dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej) lub załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały (dla przedsiębiorców) .

13. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, jednostka organizacyjna lub osoba upoważniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

14. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą stosowanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów prawa tj. :

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.UE.L2023.2831 z 15 grudnia 2023r.),
- 2) Rozporządzenie Komisji nr 1408/2831 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.UE.L352/9 z 24 grudnia 2013r. str. 9 , z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190.45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz 702) z 2024r poz.1635 (ustawa z dnia 18 października 2024r. o zmianie niektórych ustaw związanych z udzielaniem pomocy de minimis)

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, wymienione w § 6 ust. 1:

- 1) pkt 1 mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2030 roku,
- 2) pkt 2 mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2033 roku
- 3) pkt 3 mogą być udzielane do dnia 31 grudnia 2030 roku.

3. W celu uzyskania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie przedsiębiorca winien przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206), albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) Dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministra z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz.810)

§ 6. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny;

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/204/2010 Rady Gminy Milejewo z dnia 22 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu, i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejewo oraz jej jednostkom podległym a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2010 r. poz. 2175).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Weronika Felkiewicz

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane kontaktowe (Nr telefonu/ mail):

oświadczam, co następuje :

2. Gospodarstwo domowe:

[illegible]

3. Dodatkowe informacje o aktualnej sytuacji ekonomicznej:

a) dodatkowe dochody netto nie ujęte w pkt 2 (np. sezonowe, okazjonalne, występujące sporadycznie bądź jedynie w niektórych okresach roku oraz częstotliwość ich uzyskiwania, np. raz na miesiąc, kwartał):

- z tytułu najmu i dzierżawy:
- z tytułu umów zlecenia:
- inne (np. otrzymane zasiłki, stypendia, dotacje, alimenty):

.....

b) systemy wsparcia finansowego i materialnego (osoba, grupa, instytucja – np. opieka społeczna, kwota otrzymanego wsparcia)

.....

4. Majątek wnioskodawcy:

A. Posiadam nieruchomości

[] TAK [] NIE

Lp	Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia

B. Posiadam majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt AGD RTV znacznej wartości itp.):

[] TAK [] NIE

Lp	Rodzaj majątku ruchomego	Wartość	Rok produkcji / wiek

C. Posiadam inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

[] TAK [] NIE

Lp	Rodzaj innych składników majątku	Wartość

5. **Struktura wydatków bieżących**– dotyczy wydatków nie stanowiących kosztów w prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku wydatków ponoszonych okresowo lub z inną częstotliwością niż miesiąc proszę podać obciążenia średniomiesięczne w ostatnich 12-stu miesiący):

- 1) czynsz:
- 2) gaz:
- 3) energia elektryczna:
- 4) woda/kanalizacja:
- 5) telefon:
- 6) internet:
- 7) spłata kredytu:
- 8) alimenty:
- 9) inne (wymienić) :

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane wydatki:

[] TAK [] NIE

6. **Posiadam zaległości:** [] TAK [] NIE

- 1) Urząd Skarbowy:.....
- 2) banki:
- 3) opłaty związane z mieszkaniem:
- 4) alimenty:

5) ZUS/KRUS.....

6) inne:

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane zaległości

☐ TAK ☐ NIE

7. **Prowadzę/prowadziłem/am działalność gospodarczą:**

☐ TAK ☐ NIE

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres firmy, rodzaj prowadzonej działalności, wyposażenie w środki trwałe) **data**
ewentualnej likwidacji

8. **Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną:**

(sytuacje losowe np. choroba, wypadek, kradzież itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/77/2025 Rady Gminy Milejewo z dnia 24 kwietnia 2025r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Nazwa firmy:

adres siedziby:.....

miejsce wykonywania działalności

NIP / REGON

Dane kontaktowe (Nr telefonu) :

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy:

.....

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....

.....

oświadczam, co następuje :

1. Przyczyna powstania zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

Wysokość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich 12 miesięcy

Miesiąc / rok	Kwota dochodu / straty

Forma opodatkowania:.....

Posiadany majątek ruchomy (samochody, maszyny, inwentarz żywy, sprzęt informatyczny, AGD RTV znacznej wartości itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Rok produkcji / wiek

- Posiadane nieruchomości

Rodzaj nieruchomości	Położenie	Powierzchnia / wartość rynkowa

Posiadane inne składniki majątku (np. lokaty pieniężne, wierzytelności udziały lub akcje spółek prawa handlowego):

Rodzaj innych składników majątku	Wartość

Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek (min. zobowiązania krótkoterminowe: z tytułu dostaw i usług, z tytułu podatków, ubezpieczeń, z tytułu wynagrodzeń, inne oraz zobowiązania długoterminowe):

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj / opis

Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek (*min. należności krótkoterminowe: z tytułu dostaw i usług, pozostałe oraz należności długoterminowe*)

Tytuł należności	Kwota	Rodzaj / opis

.....

(data i podpis wnioskodawcy)