



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 25 czerwca 2025 r.

Poz. 2557

UCHWAŁA NR XXV/145/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOŁDAPI

z dnia 26 maja 2025 r.

**zmieniająca uchwałę nr XIX/138/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych
na terenie Gminy Gołdap oraz zasad korzystania z Domu Przedpogrzebowego na cmentarzu
komunalnym przy ul. Zadumy w Gołdapi**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XIX/138/2016 Rady Miejskiej w Gołdapi z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Gołdap oraz zasad korzystania z Domu Przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Zadumy w Gołdapi (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r. poz. 1381), załącznik nr 1 oraz 2 otrzymują brzmienie określone załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gołdapi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Gołdapi

Wioletta Anuszkiewicz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/145/2025
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 26 maja 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY GOŁDAP

§ 1. 1. Cmentarze komunalne położone w Gołdapi przy ul. Gumbińskiej, ul. Zadumy, ul. Cmentarnej i w miejscowości Grabowo są własnością Gminy Gołdap.

2. Budynek administracji cmentarnej znajduje się na cmentarzu komunalnym przy ul. Zadumy 13.

3. Załatwianie spraw związanych z pochówkami, rezerwacją i wniesieniem opłaty za odnowienie istniejącego grobu ziemnego na dalsze 20 lat odbywa się w siedzibie Administratora od poniedziałku do piątku w dni powszednie, w godzinach jego urzędowania tj. 7:00 – 14:00.

§ 2. Zasady funkcjonowania cmentarzy, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizację prawa do pochowania regulują przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisy wykonawcze do przywoływanej ustawy i niniejszy regulamin.

§ 3. Dysponenci grobów, osoby przebywające na terenie cmentarzy oraz przedsiębiorcy świadczący usługi na terenie cmentarzy zobowiązani są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Administratora zamieszczanych na tablicach informacyjnych cmentarzy.

§ 4. 1. Cmentarze komunalne przeznaczone są do chowania zmarłych w grobach:

- 1) ziemnych pojedynczych,
- 2) ziemnych podwójnych,
- 3) ziemnych potrójnych,
- 4) ziemnych pojedynczych dla dziecka do lat 6,
- 5) ziemnych pojedynczych na urnę z prochami,
- 6) ziemnych wielournowych (max. 4 urny),
- 7) murowanych pojedynczych jednokondygnacyjnych,
- 8) murowanych pojedynczych dwukondygnacyjnych,
- 9) murowanych podwójnych dwukondygnacyjnych,
- 10) murowanych na urnę z prochami,
- 11) murowanych wielournowych.

2. Dodatkowo, na cmentarzu przy ul. Zadumy istnieje możliwość chowania urn z prochami w niszach w kolumbarium.

§ 5. Godziny otwarcia cmentarzy dla odwiedzających:

- 1) furtki i bramy na cmentarzu przy ul. Gumbińskiej, Zadumy i Cmentarnej otwarte są całodobowo,
- 2) furtka na cmentarzu w Grabowie otwarta jest całodobowo, zaś brama wjazdowa w godzinach uzgodnionych z Administratorem.

§ 6. 1. Pochówki odbywają się w godz. 7:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku tylko w dni powszednie (cały rok).

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Administratora, pochówek może się odbyć w innych dniach i godzinach niż określono w ust. 1.

§ 7. Miejsce pochówku oraz miejsce rezerwacji wskazuje Administrator.

§ 8. 1. Na cmentarzach komunalnych pobiera się opłaty zgodnie z obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miejskiej w Gołdapi.

2. Odnowienie prawa do korzystania z grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty przewidzianej jak za pochowanie zwłok, w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia, w którym upłynął okres 20 lat od pochówku lub od daty wniesienia ostatniej opłaty. Opłatę wnosi się w wysokości aktualnych stawek określonych w trybie ust. 1.

2. Przepis ust. 2 nie dotyczy grobów murowanych oraz nisz w kolumbariach.

3. W przypadku stwierdzenia braku opłaty określonej w ust. 2 grób kwalifikuje się do likwidacji, co nie narusza normy prawnej określonej w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 576).

4. Informację o likwidacji grobu zamieszcza się w gazecie lokalnej oraz umieszcza się na grobie, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 9. 1. Przedłużenie rezerwacji miejsca do pochówku na dalsze 10 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty za rezerwację w terminie 6 miesięcy licząc od dnia, w którym rezerwacja wygasła. Opłatę wnosi się w wysokości aktualnych stawek określonych w trybie § 8 ust. 1.

2. Nie uiszczenie tej opłaty jest równoznaczne z utratą prawa do miejsca rezerwowanego. W takim przypadku miejsce pozostaje do dyspozycji Administratora.

3. W przypadku rezygnacji z rezerwacji bądź dokonania w miejscu zarezerwowanym pochówku przed upływem 10 lat dotychczasowemu dysponentowi grobu zostanie zwrócona, na jego wniosek część wniesionych opłat, proporcjonalnie do niewykorzystanego okresu w wysokości 1/10 należnej opłaty za każdy rok.

§ 10. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

§ 11. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu inspekcji sanitarnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Administratora bez zwrotu opłaty za udostępnienie miejsca grzebalnego do pochówku.

§ 12. Uprawnienia do grobów oraz miejsc zarezerwowanych pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego z pominięciem Administratora.

§ 13. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną stosownych dokumentów oraz wniesieniu opłat cmentarnych.

§ 14. Utrzymanie czystości i porządku na grobach i miejscach zarezerwowanych oraz powierzchni przyległej ciąży odpowiednio na osobie uprawnionej do pochowania zwłok lub osobie, która dokonała rezerwacji.

§ 15. 1. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:

1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,

2) żebractwa,

3) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,

4) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psa przewodnika,

5) wyrzucania śmieci poza miejsca do tego przeznaczone,

6) przebywania dzieci do lat 10 bez opieki osób dorosłych,

7) samowolnego usuwania drzew lub krzewów.

2. Na terenie cmentarzy zabrania się pozostawiania oraz wrzucania do pojemników na odpady: ziemi z wykopów, gruzu, resztek zapraw budowlanych, betonu oraz zbędnych elementów nagrobkowych.

3. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Administratora dokonywania następujących czynności:

1) prac kamieniarskich i budowlanych,

2) poruszania się po terenie cmentarzy jakimikolwiek pojazdami,

3) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,

4) samowolnego ustawiania ławek, ogrodzeń itp. w miejscach, w których utrudniałoby to w znaczący sposób korzystanie innym z terenu cmentarza,

5) wykładania przejść między grobami płytkami chodnikowymi, kostką brukową lub innymi materiałami,

6) samowolnego sadzenia drzew i krzewów, w szczególności takich, które w przyszłości ze względu na swoje rozmiary utrudniałyby korzystanie z terenu cmentarza innym osobom,

7) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich trwałych elementów jego wystroju,

w szczególności elementów nagrobków,

8) umieszczania tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarzy i na ich ogrodzeniu.

§ 16. Jakiegolwiek prace kamieniarsko-budowlane dopuszczalne są tylko na tych grobach, za które dokonano opłaty zgodnie z postanowieniami uchwały.

§ 17. 1. Przed przystąpieniem do wykonania usługi pogrzebowej lub roboty kamieniarsko-budowlanej na terenie cmentarzy przedsiębiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Administratora.

2. Zgoda Administratora na wykonanie robót kamieniarsko-budowlanych wymagana jest na każdy grób.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXV/145/2025
Rady Miejskiej w Gołdapi
z dnia 26 maja 2025 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DOMU PRZEDPOGRZEBOWEGO NA CMENTARZU KOMUNALNYM PRZY UL. ZADUMY W GOŁDAPI

§ 1. Dom Przedpogrzebowy położony jest na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Zadumy w Gołdapi.

§ 2.1. W skład Domu Przedpogrzebowego wchodzi następujące pomieszczenia podlegające udostępnieniu:

- a) sala ceremonii pogrzebowych,
- b) sala czuwania wraz z przyległym pomieszczeniem socjalnym,
- c) pomieszczenie na trumny oczekujące na wystawienie.

2. Korzystanie z pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego jest odpłatne. Opłatę pobiera Administrator zgodnie z obowiązującą w tym zakresie Uchwałą Rady Miejskiej w Gołdapi.

§ 3. Budynek administracji cmentarnej położony jest na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Zadumy. Godziny urzędowania Administratora od poniedziałku do piątku w dni robocze 7:00 – 14:00. Poza godzinami pracy Administratora pełniony jest dyżur telefoniczny. Numer telefonu podany jest na tablicy informacyjnej umieszczonej na budynku administracyjnym oraz na stronach internetowych www.goldap.pl, www.bip.goldap.pl, www.polski-cmentarz.com/goldap.

§ 4.1. Udostępnienie pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego w tym sali czuwania wraz z pomieszczeniem socjalnym następuje na wniosek osoby uprawnionej do pochowania zwłok, określonej w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych, uprawnionej instytucji lub organu, zwanymi dalej **Organizatorami pochówku**, na podstawie karty zgonu.

- 2. Wszelkie formalności związane z korzystaniem z pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego należy uzgadniać z Administratorem, w godzinach urzędowania biura.
- 3. Dom Przedpogrzebowy przyjmuje trumnę z ciałem osoby bez względu na to jakie było jej wyznanie.
- 4. W Domu Przedpogrzebowym możliwe jest otwarcie trumny w celu pożegnania przez rodzinę i osoby bliskie osoby zmarłej oraz położenie przy trumnie wieńców i kwiatów.
- 5. Sala ceremonii pogrzebowych udostępniana jest na życzenie osób uprawnionych do pochowania zwłok oraz osób biorących udział w ceremonii na 2 godziny przed pogrzebem, wliczając w to czas trwania ceremonii pogrzebowej w wybranym obrządku wyznaniowym.
- 6. Pomieszczenie na trumny oczekujące na wystawienie udostępniane jest na 4 godziny przed pogrzebem.
- 7. Sala czuwania wraz z przyległym pomieszczeniem socjalnym udostępniana jest według potrzeb Organizatora pochówku.

§ 5. 1. Dom Przedpogrzebowy jest miejscem, w którym należy zachować ciszę i powagę.

- 2. Nie zezwala się na przechowywanie zwłok będących w daleko posuniętym rozkładzie lub po śmierci będącej skutkiem chorób zakaźnych.
- 3. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem ceremonii pogrzebowych są zobowiązane podporządkować się do zaleceń Administratora oraz postanowień niniejszego regulaminu.
- 4. Na terenie Domu Przedpogrzebowego zabrania się:
 - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - b) palenia papierosów, spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - c) przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - d) pozostawiania śmieci,

e) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psa przewodnika).

5. Przed opuszczeniem pomieszczeń Domu Przedpogrzebowego należy wyłączyć oświetlenie elektryczne, wygasić świece i znicze, zamknąć drzwi zewnętrzne na istniejące zamknięcia.