



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 9 lipca 2025 r.

Poz. 2790

UCHWAŁA NR IX/59/25 RADY GMINY WILCZĘTA

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Wilczęta.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw na terenie Gminy Wilczęta stanowiące Załączniki od 1 do 14 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczęta.

§ 3. Tracą moc następujące uchwały: Nr V/29/94 Rady Gminy Wilczęta z dnia 3 listopada 1994r. w sprawie nadania „Statutów Sołectwom Gminy Wilczęta”, Nr I/1/99 Rady Gminy Wilczęta z dnia 16 stycznia 1999r. w sprawie utworzenia Sołectwa Karwiny – Dębień, Nr I/2/99 Rady Gminy Wilczęta z dnia 16 stycznia 1999r. w sprawie przyłączenia miejscowości Tatarki i Jankówka do Sołectwa Gładysze, Nr XIX/137/05 Rady Gminy Wilczęta z dnia 30 marca 2005r. w sprawie utworzenia Sołectwa Tatarki i Nr XXI/150/05 Rady Gminy Wilczęta z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany „Statutu Sołectwa Gładysze”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Jerzy Żemier

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Bardyny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Bardyny.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Bardyny
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Bardyny
- 6) Statut – Statut Sołectwa Bardyny
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Bardyny
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Bardyny, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bardyny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;

- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. Organy – organizacja i zadania

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokolowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Dębiny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Dębiny.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Dębiny
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Dębiny
- 6) Statut – Statut Sołectwa Dębiny
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Dębiny
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Dębiny, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Dębiny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Gładysze

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Gładysze.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Gładysze
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Gładysze
- 6) Statut – Statut Sołectwa Gładysze
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Gładysze
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Gładysze, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gładysze.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Księžno

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Księžno.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Księžno
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Księžno
- 6) Statut – Statut Sołectwa Księžno
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Księžno
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Księžno, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości Księžno, Bronki, Lipowa.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Ławki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Ławki.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Ławki
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Ławki
- 6) Statut – Statut Sołectwa Ławki
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Ławki
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Ławki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ławki.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Nowica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Nowica.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Nowica
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Nowica
- 6) Statut – Statut Sołectwa Nowica
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Nowica
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Nowica, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Nowica.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokolowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Słobity

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Słobity.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Słobity
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Słobity
- 6) Statut – Statut Sołectwa Słobity
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Słobity
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Słobity, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Słobity.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Słobity Stacja

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Słobity Stacja .

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Słobity Stacja
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Słobity Stacja
- 6) Statut – Statut Sołectwa Słobity Stacja
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Słobity Stacja
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Słobity Stacja , zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości Słobity Stacja, Góry.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Sopoty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Sopoty.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Sopoty
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Sopoty
- 6) Statut – Statut Sołectwa Sopoty
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Sopoty
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Sopoty, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Sopoty.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
 - 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
 - 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
 - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
 - 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Spędy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Spędy.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Spędy
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Spędy
- 6) Statut – Statut Sołectwa Spędy
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Spędy
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Spędy, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Spędy.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Stare Siedlisko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Stare Siedlisko.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Stare Siedlisko
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Stare Siedlisko
- 6) Statut – Statut Sołectwa Stare Siedlisko
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Stare Siedlisko
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Stare Siedlisko, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Stare Siedlisko.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Wilczęta

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Wilczęta.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Wilczęta
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Wilczęta
- 6) Statut – Statut Sołectwa Wilczęta
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Wilczęta
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Wilczęta, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wilczęta.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Dębień – Karwiny

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Dębień – Karwiny.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Dębień – Karwiny
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Dębień – Karwiny
- 6) Statut – Statut Sołectwa Dębień – Karwiny
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Dębień – Karwiny
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Dębień – Karwiny, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości Dębień, Karwiny.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr IX/59/25
Rady Gminy Wilczęta
z dnia 28 marca 2025 r.

Statut Sołectwa Tatarki, Jankówko

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Tatarki, Jankówko.

§ 2. Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina – Gmina Wilczęta
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Wilczęta
- 3) Wójt – Wójt Gminy Wilczęta
- 4) Sołectwo – Sołectwo Tatarki, Jankówko.
- 5) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa Tatarki, Jankówko.
- 6) Statut – Statut Sołectwa Tatarki, Jankówko.
- 7) Sołtys – Sołtys Sołectwa Tatarki, Jankówko.
- 8) Rada Sołecka – pomocniczy organ wspierający Sołtysa o charakterze opiniodawczo – doradczym

Rozdział 2. Nazwa, obszar sołectwa oraz podstawy działania

§ 3. 1. Sołectwo Tatarki, Jankówko, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Wilczęta i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości Tatarki, Jankówko.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Zakres zadań przekazywanych przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania i kompetencje Sołectwa pochodzą od Gminy i obejmują w szczególności:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach z zakresu kultury i sportu;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;

- 5) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 6) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach uzyskanych kompetencji;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form integracji mieszkańców.

Rozdział 4. **Organy – organizacja i zadania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

4. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa poprzez sołeckie programy działania, w tym plany dotyczące celów i zakresów wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa, Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa.

§ 7. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
- 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 4) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności;
- 5) inicjowanie działań i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społecznego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie zajęć i spotkań integracyjnych dla mieszkańców;
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 10) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;
- 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 14) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Sołectwa;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa;
- 16) zarządzanie mieniem Sołectwa na zasadach zwykłego zarządu z zachowaniem należytej dbałości.

§ 8. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy z danego sołectwa oraz osoby zaproszone.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 9. Pełnienie funkcji przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów

§ 10. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie Wiejskie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niewykonania przez Sołtysa obowiązku zwołania Zebrania Wiejskiego, może zwołać Wójt w porozumieniu z Sołtysem lub Radą Sołecką.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały i rozstrzygnięcia, jeżeli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 2 „quorum”, Przewodniczący wyznacza drugi termin Zebrania wiejskiego, które może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 15 minut po pierwszym terminie zebrania pod warunkiem poinformowania o tym fakcie mieszkańców w zawiadomieniu o pierwszym terminie Zebrania Wiejskiego.

4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem sytuacji, gdy temat zebrania dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby. W takim przypadku Zebranie Wiejskie wybiera inną osobę na przewodniczącego zebrania. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Wójta otwiera i przewodniczy Wójt gminy lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad zebrania z innych przyczyn niż wskazanych w ust. 5 Zebranie Wiejskie wyznacza innego mieszkańca, który przewodniczy Zebraniu.

7. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi zebrania.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy, tak by one mogły się odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Wójta, który ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców Sołectwa.

3. Zawiadomienie o zebraniu, na którym przeprowadzony zostanie wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie go na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz zamieszczenie na BIP Gminy.

§ 17. 1. Przewodniczącym zebrania, na którym dokonuje się wyboru sołtysa lub Rady Sołeckiej jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.

2. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania, uprawnionych do głosowania.

3. Lista obecności jest podstawą do stwierdzenia „quorum”.

4. Zebranie jest prawomocne, jeżeli są spełnione przesłanki § 13 ust. 2,3 i 4.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady Gminy, imion i nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 19. 1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu.

5. Przed przystąpieniem do głosowania kandydaci na Sołtysa uzasadniają swój start w wyborach.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna przez głosowanie zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

2. Wybór Sołtysa w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

3. Postawienie znaku „x” jednocześnie w kratce oznaczonej słowem „TAK” i „NIE” bądź niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W przypadku opisanym w ust. 2 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „TAK” od ilości głosów na „NIE”.

5. W wyborach na Sołtysa, w których zgłoszono więcej kandydatów, głosować można najwyżej na jednego, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

7. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy uzyskali największą jednakową liczbę głosów. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzyma ponownie równą liczbę głosów, wybory pozostają nierozstrzygnięte. Wójt zwołuje kolejne zebranie w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż trzech członków, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

10. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego z kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 21. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, odwołania, zrzeczenia się lub utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Zebranie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania, o którym, mowa w ust. 1 zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Rozpoznaniu przez Wójta podlegają wnioski:

1) stawiające osobom wymienionym w § 21 ust. 1 zarzuty:

- a) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- b) nierespektowania uchwał zebrania,

2) wskazujące na dopuszczenie się osób objętych wnioskiem czynów dyskwalifikujących ich w opinii publicznej.

2. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

§ 24. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwiają pisemnie swej nieobecności.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

3. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

§ 25. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji przyjmuje zebranie.

§ 26. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest składa się na piśmie do Rady gminy za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie zgromadzonych przez nią materiałów dowodowych, w której:

- 1) Stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 27. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań własnych gminy na terenie danego Sołectwa.

4. Zadania w Sołectwie mogą być realizowane przez środki funduszu sołeckiego, jeżeli Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy.

§ 28. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego użytkowania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Używanie mienia oznacza korzystanie z mienia do zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Sołectwa.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu jest Sołtys.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych dokumentów oraz wszelkich informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 30. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 31. Zmiany do Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.