



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 11 lipca 2025 r.

Poz. 2832

UCHWAŁA NR XVIII/142/2025 RADY MIEJSKIEJ W DOBRYM MIEŚCIE

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr LIV/353/2018 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 22 marca 2018 r.
w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto
oraz nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) Rada Miejska w Dobrym Mieście uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LIV/353/2018 Rady Miejskiej w Dobrym Mieście z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dobre Miasto oraz nadania mu statutu, zmienionej Uchwałą Nr LV/360/2018 z dnia 26.04.2018 r. oraz Uchwałą Nr III/12/2018 z dnia 30.11.2018 r. zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrego Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 września 2025 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Gustaw Pietrulewicz

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/142/2025
Rady Miejskiej w Dobrym Mieście
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** Żłobek Miejski z siedzibą w Dobrym Mieście, zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie:
1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.),
 2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1533 z późn. zm.),
 3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
 4. niniejszego statutu.
- § 2.** 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski w Dobrym Mieście
 3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Dobre Miasto.
 4. Siedziba Żłobka mieści się w Dobrym Mieście, ul. Warszawska 7A
 5. Żłobek funkcjonuje w następujących obiektach:
 - przy ul. Warszawskiej 7A
 - przy ul. Garnizonowej 20
 - przy ul. Grudziądzkiej 9A
 6. Żłobek używa pieczęci o treści:
**„Żłobek Miejski w Dobrym Mieście
ul. Warszawska 7A
11-040 Dobre Miasto”**

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 3.** 1. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki dzieciom w wieku od 1 roku życia do lat 3, powierzonym opiece Żłobka w czasie pracy ich rodziców i opiekunów oraz wsparcie rodziców i opiekunów w opiece na dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przyjęcia dziecka od 10 miesiąca życia.
- § 4.** 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3, należy:
- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
 - 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
 - 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
 - 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
 - 6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
- § 5.** 1. Zadania określone w § 4, realizowane są poprzez:
- 1) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie oraz kształtowanie procesów społecznienia,
 - 2) wdrażanie programu adaptacji dzieci w nowym środowisku jaki jest Żłobek,
 - 3) stwarzanie dzieciom odpowiednich warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych,
 - 4) realizowanie programów dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych z uwzględnieniem nowoczesnych metod pracy z dziećmi,

- 5) prowadzenie działań promujących zdrowie i prawidłowe żywienie dzieci,
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci,
- 8) współdziałanie ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 9) stwarzanie płaszczyzny wspólnego działania z rodzicami i rodziną poprzez:
 - a) udział rodziców w procesie adaptacji dzieci do nowego środowiska,
 - b) organizowanie przynajmniej raz w roku zebrania rodziców,
 - c) organizowanie spotkań indywidualnych i grupowych z rodzicami
 - d) udział rodziców za zgodą Dyrektora Żłobka, w zajęciach zabawowych i edukacyjnych dziecka na terenie Żłobka,
 - e) zapoznanie rodziców z Planem Pracy Żłobka w zakresie zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych,
 - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w celu wspomaganie rozwoju dziecka,
 - g) dążenie do jednolitości oddziaływań wychowawczo – opiekuńczych i dydaktycznych Żłobka i środowiska rodzinnego,
 - h) stworzenie partnerskich relacji między rodzicami a opiekunami w zakresie odpowiedzialności za proces wychowawczy dzieci,
 - i) wzmacnianie więzi rodzinnych i relacji międzypokoleniowych- organizowanie zajęć otwartych oraz uroczystości okazjonalnych zarówno dla rodziców, jak i członków rodziny dziecka,
 - j) włączanie rodziców dzieci do życia grupy i Żłobka
 - k) współdziałanie z rodzicami w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dzieci – organizowanie konsultacji z psychologiem, pedagogiem, logopedą i dietetykiem,
 - l) angażowanie rodziców w prace użyteczne na rzecz Żłobka,
 - m) podnoszenie świadomości edukacyjnej rodziców poprzez pedagogizację, polegającą na zapoznawaniu z ciekawymi artykułami,
 - n) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Żłobku, zachęcanie do systematycznego odwiedzania strony Żłobka,
 - o) współudział opiekunek i rodziców w rozwiązywaniu zaistniałych problemów wychowawczych,
 - p) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania placówki, poprzez różnorodne formy kontaktów z rodzicami (wywiad, ankieta).

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6 1. Żłobek Miejski w Dobrym Mieście prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy.

2. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku w miarę wolnych miejsc według kryteriów wskazanych § 7 pkt.6.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi z rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Dobre Miasto oddanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) pod opiekę Żłobka.

4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami Żłobek może sprawować opiekę nad dziećmi spoza terenu Gminy Dobre Miasto.

§ 7. 1. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora Żłobka terminie.

2. Wszystkie wnioski o przyjęcie dziecka rejestrowane są w księdze dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście.

4. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.

5. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.

6. W przypadku większej ilości zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci według następujących kryteriów:

- 1) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 3 pkt,
 - 2) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczą zastępczą – 3 pkt,
 - 3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców – 5 pkt,
 - 4) wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) – 1 pkt,
 - 5) rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym – 1 pkt,
7. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 6, odpowiednio:
- 1) oświadczenie o prawomocnym wyroku sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację bądź oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - 2) oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, oświadczenie potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego,
 - 3) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
 - 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - 5) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7, składa się zgodnie ze wzorem ustalonym przez Dyrektora Żłobka z wyłączeniem dokumentów określonych w ust. 7 pkt 3, które mogą być składane w oryginale lub w postaci kopii.
9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż dwa miesiące, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej.
10. Przyjęcie do Żłobka w przypadku, o którym mowa ust. 9, odbywa się na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):
- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce – Statutu Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście i obowiązujących w Żłobku procedur,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym Statucie i zawartej umowie cywilnoprawnej,
 - 3) nie zgłosili pisemnie Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 30 dni.
12. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

§ 8. 1. Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są dostarczyć:

- 1) zaświadczenie potwierdzające, że dziecko odbyło obowiązkowe szczepienia zgodnie z kalendarzem szczepień,
- 2) zaświadczenie właściwego lekarza o konieczności stosowania u dziecka diety, ze wskazaniem jej rodzaju.

§ 9. Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest przez rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.
3. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku Miejskim w Dobrym Mieście jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty, wskazanej w ust. 1 pkt. 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Miejska w Dobrym Mieście w drodze odrębnej uchwały.
3. Wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala podmiot świadczący usługi żywieniowe.
4. Opłatę za pobyt oraz za wyżywienie dzieci korzystających z opieki żłobkowej wnoszą rodzice (opiekunowie prawni) na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej z dyrektorem Żłobka.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku w danym dniu do godz. 08.00.
6. Opłata stała, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie podlega zwrotowi.

Rozdział 5.

Zarządzanie Żłobkiem Miejskim w Dobrym Mieście

§ 11. 1. Żłobkiem Miejskim w Dobrym Mieście kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dobrego Miasta zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor Żłobka samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście i ponosi za nie odpowiedzialność. Kieruje i zarządza Żłobkiem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dobrego Miasta.

4. Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Żłobku.

5. Dyrektor Żłobka gromadzi informacje o pracy opiekunów zatrudnionych w Żłobku w celu dokonywania ich oceny pracy.

§ 12. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie co najmniej trzech osób a jednocześnie nieprzekraczającej pięciu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez radę rodziców decyzji.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania w/w funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

§ 13. Działalność Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście regulują przepisy wewnętrzne, a w szczególności:

1. Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście,
2. Regulamin pracy,
3. Regulamin wynagradzania,
4. Regulamin porządkowy,
5. Zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Żłobka, w tym szczególnie dotyczące zasad prowadzenia kontroli zarządczej.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście

§ 14. 1. Żłobek Miejskim w Dobrym Mieście jest czynny 12 miesięcy w roku, w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka Miejskiego w Dobrym Mieście

§ 15. Żłobek Miejski w Dobrym Mieście jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Dobrze Miasto, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Dobrze Miasto.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany „Planem finansowym” dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok.

2. Obsługa finansowo-księgowa prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Dobrym Mieście, ul. Olsztyńska 19, 11-040 Dobrze Miasto. W zakresie określonym swoim Statutem Centrum Usług Wspólnych wykonuje dla Żłobka również obsługę w zakresie spraw kadrowych, socjalno – bytowych, gospodarczych oraz inwestycyjno – remontowych.

§ 17. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacji Żłobka zatwierdza Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Arkusz organizacji Żłobka określa w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
- 2) liczbę i strukturę wieku w poszczególnych grupach dziecięcych,
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

§ 18. Działalność finansową Żłobek realizuje w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawa.

§ 19. Żłobek Miejski w Dobrym Mieście korzysta z powierzonego mienia w sposób zapewniający jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Dobrego Miasta.

2. Burmistrz Dobrego Miasta dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy obowiązującego prawa.

§ 22. 1. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym do jego nadania.

2. Statut podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka.