



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 8 sierpnia 2025 r.

Poz. 3077

Porozumienie

z dnia 30 lipca 2025 r.

w sprawie powierzenia Gminie Braniewo wykonania zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Braniewskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowych 2025

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz Uchwały nr XVII/118/25 Rady Powiatu Braniewskiego z dnia 15 lipca 2025 roku w sprawie powierzenia Gminie Braniewo zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Braniewskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowych 2025

pomiędzy:

Powiatem Braniewskim (Plac Józefa Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo),

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Braniewskiego w imieniu, którego działają:

Leszek Dziąg - Starosta Braniewski,

Stanisław Popiel - Wicestarosta Braniewski,

przy kontrasygnacie Magdaleny Dembowskiej - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej "Powierzającym"

a

Gminą Braniewo (ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo), w imieniu której działa:

Jakub Bornus - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Haliny Kazubek - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej "Przyjmującym"

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Braniewo wykonania zadania publicznego z zakresu kultury i promocji Powiatu Braniewskiego dotyczącego organizacji Dożynek Powiatowych 2025, polegającego na organizacji w dniu 6 września 2025 roku w Maciejewie, Dożynek Powiatowych 2025.

2. Patronat Honorowy nad przedsięwzięciem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje Starosta Braniewski oraz Wójt Gminy Braniewo.

§ 2. 1. W ramach uroczystości dożynkowych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń na organizację imprezy oraz powiadomienie służb porządkowych (m.in. policji, straży pożarnej);
- b) przygotowania terenu wydarzenia (uprzątnięcie przed i po imprezie);

- c) zapewnienia zabezpieczenia medycznego;
- d) ubezpieczenia wydarzenia;
- e) zapewnienia pojemników na śmieci;
- f) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia przez licencjonowaną firmę ochroniarską, w tym nienaruszalność mienia m.in. samochodów, bagaży, sprzętu muzycznego;
- g) opracowania scenariusza wydarzenia we współpracy z Wydziałem Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu;
- h) zorganizowania uroczystej Mszy Świętej polowej z udziałem pocztów sztandarowych, władz, gości oraz przedstawicieli poszczególnych gmin;
- i) zorganizowania koncertu, w którym wezmą udział wykonawcy z terenu Powiatu Braniewskiego oraz inni artyści spoza Powiatu;
- j) zorganizowania koncertu Gwiazdy Wieczoru;
- k) zapewnienia profesjonalnego prowadzenia imprezy przez konferansjera;
- l) uregulowania należności wobec ZAiKS-u z zakresem praw autorskich (wobec ZAiKS-u) i praw wykonawców;
- m) zapewnienia zaplecza dla artystów w tym garderoby;
- n) zapewnienia występującym artystom swobodnego dojazdu do miejsca wydarzenia oraz do miejsca, w którym znajduje się pomieszczenie spełniające funkcję garderoby wraz z miejscem na pozostawienie samochodów;
- o) zapewnienia techniki scenicznej tj. sceny, oświetlenia i nagłośnienia wraz z obsługą techniczną, zgodnie z wymaganiami technicznymi wykonawców;
- p) zapewnienia dostępu do energii elektrycznej odpowiedniej mocy do zasilania nagłośnienia, oświetlenia, punktów gastronomicznych oraz urządzeń rekreacyjnych (dmuchańce);
- q) zapewnienia ławek dla publiczności na placu;
- r) zapewnienia i rozlokowania stoisk podczas wydarzenia (stoisk promocyjnych gmin, stoisk gastronomicznych i handlowych, innych);
- s) udekorowania sceny w klimacie dożynkowym z wyeksponowaniem nazwy wydarzenia „Dożynki Powiatowe 2025”;
- t) wytypowania starosty i starościny dożynek;
- u) zapewnienia chleba dożynkowego;
- v) prowadzenia kontaktów z gminami Powiatu Braniewskiego, które zadeklarują chęć wzięcia udziału w Dożynkach;
- w) zorganizowania imprez towarzyszących: konkursy sportowe dla dzieci i młodzieży, zjeżdźalnie, zamki dmuchane itp.;
- x) zapewnienia ogródka piwnego;
- y) opracowania projektów plakatu i zaproszeń oraz ich druku;
- z) przygotowania informacji medialnej;
- aa) promocji wydarzenia przy pomocy jak największej ilości mediów oraz z wykorzystaniem Internetu, w porozumieniu z Wydziałem Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu.

2. Strony oświadczają, że będą wzajemnie konsultowały wszystkie szczegóły dotyczące organizacji wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym szczególnie listę zaproszonych gości oraz kwestie dotyczące informacji mających wpływ na promocję imprezy (m.in.: plakaty, zaproszenia, artykuły w mediach).

3. Ze strony Powierzającego do współpracy wyznacza się Monikę Czubkowską-Bludzis, tel. 55 644 02 37.

4. Ze strony Przyjmującego do współpracy wyznacza się Adriana Jarzębskiego, kom. 606 343 981 bądź tel. 55 644 03 23.

§ 3. 1. W celu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Powierzający udziela Przyjmującemu dotacji celowej w kwocie 30 000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. „o” niniejszego porozumienia.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na konto Przyjmującego nr 02 8313 0009 0039 0039 2000 0020, w jednej transzy, w terminie 7 dni od podpisania porozumienia.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania dotacji celowej do dnia 30 października 2025 roku. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem na jaki je uzyskał.

5. Przyjmujący w terminie do dnia 15 listopada 2025 r. dokona szczegółowego rozliczenia kwoty dotacji, a w przypadku niewykorzystania części dotacji, zwróci niewykorzystaną część dotacji na konto Powierzającego nr 35 1560 0013 2023 2126 1000 0003.

6. Rozliczenie wykorzystanej dotacji nastąpi poprzez przesłanie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- faktur lub rachunków,
- przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty opisanych pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym, z klauzulą o treści: „sfinansowane ze środków Powiatu Braniewskiego w wysokości 30.000,00 zł, zgodnie z Porozumieniem z dnia 29 lipca 2025 roku” i podpisanych przez uprawnione osoby.

§ 4. 1. W przypadku wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu Powiatu, nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Powiatu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 5. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo kontroli wydatkowania dotacji, w szczególności jej ostatecznego rozliczenia.

2. Przyjmujący ponosi pełną odpowiedzialność za realizację wydarzenia.

3. Powierzający nie odpowiada za zobowiązania Przyjmującego wobec osób trzecich, wynikłe w związku z realizacją niniejszego porozumienia.

§ 6. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają współdziałanie.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu, właściwego ze względu na siedzibę Powierzającego.

3. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

4. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na wniosek złożony przez Powierzającego.

Powierzający

Starosta Braniewski
Leszek Dziąg

Wicestarosta Braniewski
Stanisław Popiel

Kontrasygndata
Skarbnik Powiatu
Magdalena Dembowska

Przyjmujący

Wójt Gminy Braniewo
Jakub Bornus

Kontrasygndata
Skarbnik Gminy
Halina Kazubek