



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 2 października 2025 r.

Poz. 3516

UCHWAŁA NR XXV/78/2025 RADY MIASTA GIŻYCKA

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie utworzenia Żłobka w Giżycku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 2, art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 18 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) Rada Miasta Giżycka uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek w Giżycku” zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Majątek Żłobka stanowić będzie nieruchomość zabudowana przy ul. Obwodowej 17 w Giżycku na działce nr 40/4, obręb 0002 Giżycko, która zostanie przekazana tej jednostce w trwały zarząd.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Giżycka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Giżycka

Małgorzata Czopińska

Załącznik do uchwały nr XXV/78/2025 Rady Miasta Giżycka z dnia 18 września 2025 r.

STATUT ŻŁOBKA W GIŻYCKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek w Giżycku, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2.1. Żłobek, jest wyodrębnioną, samorządową jednostką budżetową Gminy Miejskiej Giżycko, która podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.

2. Żłobek ma siedzibę przy ulicy Obwodowej 17 w Giżycku, 11 – 500 Giżycko.

3. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Miejska Giżycko.

4. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Giżycka, zwany dalej „Burmistrzem”.

5. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Miejska Giżycko.

6. Żłobek działa pod nazwą „Żłobek w Giżycku”.

7. Żłobek używa pieczęci o treści: „Żłobek w Giżycku”, z adresem. Dopuszcza się używania pieczęci z numerami NIP i REGON.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych i rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zapewnienie właściwej jakości pracy wychowawczo – edukacyjnej;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) zapewnienie dzieciom żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka wynikającej ze stanu zdrowia i zaleceń lekarza;
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu i współpraca w realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 – 7 z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno – wychowawczych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) ustalanie jadłospisu dostosowanego do wieku dziecka, jego zapotrzebowania na poszczególne składniki oraz stanu zdrowia – w przypadku alergii pokarmowych lub innych problemów zdrowotnych żłobek ma obowiązek wprowadzić dietę eliminacyjną lub specjalistyczną, co wymaga przedłożenia przez rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka i zaleceń dotyczących diety;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o stanie zdrowia w zakresie niezbędnym przy sprawowaniu opieki i żywienia, postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz procedura skreśleń

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Gminie Miejskiej Giżycko.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.

§ 5. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Żłobka.

3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka;

2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób przyjęty zwyczajowo.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia.

6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez wybranego w drodze naboru Dyrektora Żłobka na podstawie kart zgłoszeń.

7. Termin pierwszego i kolejnych postępowań rekrutacyjnych do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia, określi Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Giżycka .

8. Wszystkie dokumenty związane z rekrutacją podlegają ogłoszeniu:

1) na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Giżycku;

3) w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

9. Rodzice dzieci zapisanych do Żłobka składają na kolejny rok deklarację o kontynuacji objęcia opieką Żłobka w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1. Brak złożonej deklaracji w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w Żłobku na kolejny rok i koniecznością ponownego udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych przewyższa liczbę wolnych miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria wraz z określoną liczbą punktów:

1) niepełnosprawność dziecka, rodzeństwa lub niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym albo znacznym rodzica /rodziców – 50 punktów za każde orzeczenie;

2) dziecko, którego oboje rodziców pracują zawodowo – 40 punktów;

3) dziecko, którego oboje rodziców uczą się w trybie stacjonarnym – 15 punktów;

4) dziecko wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w wieku do 18 lat) – 30 punktów;

5) samotne wychowywanie dziecka – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem – 25 punktów;

6) dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną (na podstawie ustawy o pomocy społecznej) lub dziecko z pieczy zastępczej – 15 punktów.

11. Spełnianie poszczególnych kryteriów, o których mowa w ust. 10, potwierdza się następującymi dokumentami:

1) orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997. r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 913 ze zm.);

2) w przypadku dziecka, którego oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w trybie stacjonarnym:

a) zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu, zawierającym informację o wymiarze czasu pracy i okresie zatrudnienia lub aktualny odpis z CEIDG/KRS w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,

b) zaświadczeniem ze szkoły/szkoły wyższej o statusie ucznia/studenta w trybie stacjonarnym;

3) w przypadku dziecka z rodziny wielodzietnej – oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego o liczbie dzieci w rodzinie, wraz z podaniem dat urodzenia dzieci.

4) samotne wychowywanie dziecka przez rodzica:

a) prawomocnym wyrokiem sądu orzekającym rozwód lub separację,

b) aktem zgonu współmałżonka,

c) prawomocnym wyrokiem sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej drugiego rodzica lub o ograniczeniu władzy rodzicielskiej,

d) odpisem pełnym aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;

5) zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie potwierdzającym objęcie rodziny wsparciem.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11, składa się w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem lub w formie oryginału/odpisu/wyciągu/zaświadczenia, w zależności od rodzaju dokumentu.

13. W przypadku wątpliwości co do autentyczności lub zgodności ze stanem faktycznym złożonych dokumentów, komisja rekrutacyjna może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów lub dodatkowych wyjaśnień.

14. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – przyjmowani są kandydaci, którzy pierwsi złożyli wnioski.

16. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

17. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa §5 ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących i w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

18. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

19. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku.

§ 6. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w ww. terminie skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 7. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;

3) nieprzestrzegania obowiązujących w Żłobku procedur i reguł, które wynikają ze Statutu oraz wewnętrznych regulaminów;

4) niewywiązywania się z obowiązku terminowego regulowania opłat za pobyt dziecka w Żłobku lub wyżywienie – na zasadach wynikających ze statutu i umowy cywilnoprawnej.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 4

Wnoszenie opłat oraz zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się za każdy miesiąc kalendarzowy z góry, do dnia dziesiątego tego miesiąca.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2;

2) opłata za wyżywienie wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 6 ust. 3 niniejszego statutu.

3. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w żłobku nie pobiera się w przypadku zgłoszenia tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora Żłobka.
4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miasta Giżycka.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

- § 10. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka. W uzasadnionych przypadkach ww. okres można przedłużyć.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.
 3. Terminy zajęć zostają podane do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
 4. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
 5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1 – 4, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

Rozdział 6

Zarządzanie Żłobkiem i organizacja Żłobka

- § 11. 1. Żłobek jest zakładem pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku przez 10 godzin, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.
 3. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, który zarządza jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
 4. Liczba etatów personelu zatrudnionego w Żłobku, liczba grup dzieci w Żłobku oraz zmiany w tym zakresie podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza.
 5. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza.
 6. Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację celów i zadań statutowych Żłobka.
 7. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) organizowanie pracy Żłobka, w tym opracowanie w uzgodnieniu z Burmistrzem arkusza organizacji na kolejny rok;
 - 3) współpraca z organem prowadzącym w opracowywaniu rocznych planów finansowych i ich realizacja w trakcie roku budżetowego;
 - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - 5) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.
 8. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym, który zawiera m.in. uzgodnione z Burmistrzem stanowiska oraz liczbę etatów.
 9. Regulamin określa m.in. godziny pracy Żłobka oraz podział na grupy dziecięce ze względu na wiek dzieci.
 10. W celu realizacji zadań Dyrektor wydaje zarządzenia i regulaminy.
 11. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony regulamin.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

- § 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
 3. Obsługę ekonomiczną i finansowo – księgową realizuje Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Giżycku.
 4. Żłobek gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Giżycko.
 5. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową tej jednostki.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 13. Zmiany do niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym do jego nadania.